

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені А. С. МАКАРЕНКА

«Погоджено»

Перший проректор

СумДПУ імені А. С. Макаренка

_____ Любов ПШЕНИЧНА

«_____» _____

«Схвалено»

на засіданні вченої ради

ІНІ інституту педагогіки і психології

Протокол № 1 від «_____» серпня 2024 р.

_____ Світлана КОНДРАТЮК

ПЛАН РОБОТИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ
на 2024–2025 н.р.

Суми 2024

ЗМІСТ

1.	ВСТУП	3
2.	ПЛАН ЗАСІДАНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ННІПП	6
3.	ДІЯЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРАТУ ВІДПОВІДНО ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА.....	12
3.1	Організаційна робота	12
3.2	Навчальна робота	15
3.3	Навчально-методична робота	20
3.4	Наукова та інноваційна робота	22
3.5	Виховна та культурно-масова робота	30
3.6	Спортивно-масова робота	40
3.7	Робота по створенню матеріально-технічної бази інституту	40
4.	РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ННІПП	41
4.1	Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників, конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу	42
4.2	Стажування та підвищення кваліфікації	42
5.	ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЩОДО ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	43
5.1	Моніторинг із забезпечення якості освіти ННІПП.....	43
5.2	Ліцензування та акредитація	44
5.3	План роботи науково-методичної комісії ННІПП	44
6.	НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ННІПП	47
6.1	План роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності	47
6.2	Підготовка кадрів вищої кваліфікації: робота аспірантури та докторантури ..	49
6.3	Робота наукового товариства студентів	50
6.4	Редакційно-видавнича діяльність	53
7.	ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА, ПРОСВІТНИЦЬКА ТА ІНФОРМАЦІЙНО- РЕКЛАМНА РОБОТА	56
7.1	Створення іміджу ННІПП	56
7.2	Профорієнтація та формування контингенту студентів	57
7.3	Реклама та представлення університету на сайті та засобах масової інформації	58
8.	МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО	60
8.1	Співробітництво із закордонними установами та організаціями	60
8.2	Співпраця із Сумською обласною державною адміністрацією та Сумською міською радою	61
8.3	Співробітництво з вищими навчальними та науковими закладами України ..	62
	ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ	66
	ПЛАНИ РОБОТИ КАФЕДР	67

1. ВСТУП

План роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології складений відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка до 2032 року (ухвалено рішенням вченої ради університету 26 червня 2023 року, протокол № 12, затверджено наказом СумДПУ імені А. С. Макаренка (Нова редакція) та Програми розвитку Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2022 – 2027 роки ухвалено на засіданні Вченої ради Навчально-наукового педагогіки і психології (Протокол № 7 від 25 лютого 2022 р.).

Стратегічними цілями визначено:

забезпечення високої якості освітнього процесу задля формування у здобувачів вищої освіти знань, умінь і навичок, які відповідають найвищому рівню світових академічних стандартів та потребам суспільства і ринку праці;

налагодження наукового, освітнього та інформаційного обміну між університетським та міжнародним науково-освітнім середовищем;

поглиблення партнерських стосунків та співпраці з вітчизняними освітніми та науковими інституціями у сфері психолого-педагогічної та соціальної освіти і науки.

Основні концептуальні засади напрацьовалися колективно у поточній діяльності Інституту з урахуванням кращого вітчизняного та світового досвіду шляхом наукових пошуків, стажування та академічної мобільності, успішність якої дає підстави визначити стратегічною метою не лише закріплення досягнутих позицій, а логічне продовження модернізації науково-методичного забезпечення конкурентоспроможності спеціальностей, за якими іде підготовка в інституті.

Метою діяльності професорсько-викладацького колективу інституту є створення комплексу науково-педагогічних і організаційно-педагогічних умов, забезпечення оновлення кадрового потенціалу на основі єдності складових освітнього та інноваційного процесів, розвитку змісту теоретико-практичної професійної діяльності з врахуванням економічних і соціальних змін та Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка до 2032; сприяння згуртування колективу співробітників інституту та створенню корпоративного духу.

Головними завданнями діяльності інституту є:

– підготовка висококваліфікованих педагогічних та науково-педагогічних фахівців, що відповідають потребам міжнародного і національного ринків праці для дошкільної, загальноосвітньої середньої, професійно-технічної та вищої освіти, які володіють динамічною професійністю, соціально-професійними компетенціями, здатними до ефективних нововведень у галузі освіти, науки, виробництва і орієнтованих на демократичні цінності;

– підвищення публікаційної активності викладачів, докторантів та аспірантів ННПП за рахунок статей у журналах що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science;

– розширення кола зовнішніх наукових партнерів з числа споріднених ННПП кафедр та лабораторій з провідними ЗВО України та зарубіжжя;

– активізація міжнародної академічної мобільності ППС, докторантів та аспірантів ННПП;

– активізація грантової діяльності викладачів ННПП.

Організація навчальної роботи в Навчально-науковому інституті педагогіки і психології вважається одним із провідних видів діяльності. Вона спрямована на:

- утвердження студентоцентрованого підходу та забезпечення органічного поєднання науки й освіти в навчальному процесі;
- продовження впровадження в Інституті змішаної та розробка і поступове уведення дистанційної форм навчання;
- модернізацію та вдосконалення навчально-методичного забезпечення дисциплін, що викладаються в інституті, посилення їхньої інноваційної складової;
- впровадження у навчальний процес нових вибіркових курсів;
- вдосконалення та розвиток освітніх сертифікатних програм, посилення їхньої зорієнтованості на потреби суспільства та ринку праці;
- планові акредитації існуючих бакалаврських, магістерських та аспірантських освітніх програм;
- розробку і впровадження в навчальний процес англійських курсів;
- поступове збільшення частки аудиторних годин навчальних дисциплін для викладання їх англійською мовою;
- дотримання науково-педагогічними працівниками досягнень у професійній діяльності, визначених у Ліцензійних умовах;
- дотримання принципу академічної свободи, а також вимог і критеріїв академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення участі студентів у Всеукраїнських олімпіадах та інших;
- підвищення якості та ефективності навчальних практик студентів спеціальностей інституту з метою забезпечення їхньої конкурентоспроможності на ринку праці;
- посилення профорієнтаційної роботи з потенційними абітурієнтами бакалаврських, магістерських та аспірантських освітніх програм;
- планове підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- систематичну участь здобувачів вищої освіти та штатних науково-педагогічних та наукових працівників ННПП у програмах міжнародної академічної мобільності;
- забезпечення впровадження нових технологій навчання і контролю знань здобувачів освіти;
- впровадження дуальної форми освіти.

Підготовку фахівців у ННПП відбувається за 8 Освітніми програмами за першим освітнім (бакалаврським) рівнем та 10 Освітніми програмами за другим освітнім (магістерським) рівнем.

Код спец-ті	Спеціальності/ОПП	Кваліфікація, спеціалізація
Освітній ступінь «бакалавр»		
012	Дошкільна освіта	Бакалавр дошкільної освіти
013	Початкова освіта	Бакалавр початкової освіти Вчитель початкових класів ЗЗСО
016	ОПП Спеціальна освіта (Корекційна психопедагогіка.	Бакалавр з Корекційної психопедагогіки 016.02. Корекційна психопедагогіка. Вчитель-дефектолог (олігофренопедагог). Вчитель-

	Логопедія)	Логопед
053	Психологія	Бакалавр з психології. Психолог. Практичний психолог.
028	Менеджмент соціокультурної діяльності	Бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності. Спеціалізація: Постановка театральних-видовищних і масових заходів, соціокультурна анімація
231	Соціальна робота	Бакалавр з соціальної роботи. Спеціалізація: Соціальна педагогіка
232	Соціальне забезпечення	Бакалавр з соціального забезпечення. Спеціалізація: Соціальна робота
073	Менеджмент	Бакалавр з менеджменту. Менеджер у галузі освіти
Освітній ступінь «Магістр»		
011	ОПП Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи)	Магістр освітніх педагогічних наук. Викладач закладу вищої освіти
	ОПП Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)	Організатор позакласної та позашкільної виховної роботи з дітьми. Магістр позашкільного закладу.
012	Дошкільна освіта	Магістр з дошкільної освіти.
013	Початкова освіта	Магістр з початкової освіти. Вчитель початкових класів ЗЗСО
016	ОПП Спеціальна освіта (Корекційна психопедагогіка)	Магістр зі спеціальної освіти за спеціалізацією «Корекційна психопедагогіка». Вчитель-дефектолог (олігофренопедагог). Логопед. Вчитель з корекційної освіти.
	ОПП Спеціальна освіта (Тифлопедагогіка)	Магістр зі спеціальної освіти за спеціалізацією 016.05. Тифлопедагогіка. Вчитель-дефектолог (тифлопедагог). Вчитель-дефектолог (сурдопедагог). Вчитель з корекційної освіти.
028	Менеджмент соціокультурної діяльності	Магістр з менеджменту соціокультурної діяльності за спеціалізацією «Подієвий менеджмент»
053	Психологія	Магістр з психології за спеціалізацією «Консультативна психологія»
073	Менеджмент ОПП Менеджмент освіти	Магістр з менеджменту за спеціалізацією «Управління закладом освіти»
231	Соціальна робота	Магістр з соціальної роботи за спеціалізацією «Управління соціальними службами, установами та організаціями»

**2. ПЛАН ЗАСІДАнь ВЧЕНОЇ РАДИ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ НА 2024-2025 н.р.**

Дата прове- дення	Зміст заходу	Відповідальні за підготовку	Доповідач
29.08. 2024 р.	1. Звіт директора про підсумки роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології за 2023 -2024 навчальний рік	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	2. Затвердження на 2024-2025 навчальний рік Плану роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології : — плану роботи Вченої ради; — плану роботи директорату; — плану навчальної та навчально-методичної роботи; — плану роботи науково-методичної комісії; — плану роботи комісії з академічної доброчесності; — плану роботи з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності у Навчально-науковому інституті педагогіки і психології; — плану профорієнтаційної роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології; — плану виховної роботи.	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, заступник директора з навчальної роботи, голова науково-методичної комісії, заступник директора з наукової роботи, голова комісії з академічної доброчесності; голова комісії з внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності; заступник директора з виховної та профорієнтаційної роботи; заступник директора з культурно-масової і волонтерської роботи, завідувачі кафедр	Світлана КОНДРАТЮК, Алла КОЛИШКІНА, Юлія БОНДАРЕНКО, Антон ВЕРТЕЛЬ, Анна ЧОБАНЯН, Ірина ІОНОВА, Олена ГОНЧАРЕНКО
	3. Затвердження: — плану роботи кафедр; — робочих навчальних програм дисциплін.	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	4. Про надання дозволу на читання лекційних курсів викладачам, які не мають наукових ступенів і вчених звань.	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
26.09. 2024 р.	1. Аналіз результатів вступу 2024 року на освітньо-професійні програми Навчально-наукового	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і	Світлана КОНДРАТЮК

	інституту педагогіки і психології	психології	
	2. Про планування науково-дослідної роботи у Навчально-науковому інституті педагогіки і психології на 2025 рік	Заступник директора з наукової роботи	Антон ВЕРТЕЛЬ
	3. Про участь здобувачів освіти у грантовій (проектній) діяльності	Завідувач кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	Анжела ПОЛЯНИЧКО
	4. Про підсумки рейтингування науково-педагогічних працівників та кафедр інституту за підсумками 2023-2024 навчального року	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
31.10. 2024 р.	1. Про обрання за конкурсом професорсько-викладацького складу Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	2. Затвердження тем кваліфікаційних робіт та календарного плану магістрантів	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про заходи та стан адаптації першокурсників до навчання в університеті.	Заступник директора з виховної роботи, куратори академічних груп 1 курсів	Олена ГОНЧАРЕНКО
	4. Про організацію та впровадження академічної мобільності здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта	Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Оксана БОРЯК
28.11. 2024 р.	1. Про результати півсеместрової атестації здобувачів освіти	Заступник директора з навчальної роботи	Алла КОЛИШКІНА
	2. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Магістр» та затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Магістр»	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, завідувачі кафедрами	Світлана КОНДРАТЮК, Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про зміст і організацію практик студентів спеціальності 053 Психологія освітнього рівня «Магістр», освітнього рівня	Завідувач кафедри психології	Світлана КУЗІКОВА

	«Бакалавр» в умовах воєнного стану		
	4. Про академічну мобільність професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
26.12. 2024 р.	1. З досвіду впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти на спеціальності 013 Початкова освіта	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти	Наталія ПАВЛУЩЕНКО
	2. Про надання платних послуг кафедрами Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про заходи щодо запобігання та протидії корупції	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	4. Про результати виробничої практики студентів освітнього рівня «Магістр» 1-2-го років навчання	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
30.01. 2025 р.	1. Аналіз успішності здобувачів вищої освіти денної і заочної форм навчання за результатами зимовий екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року	Заступник директора з навчальної роботи та методисти директорату	Алла КОЛИШКІНА, Олена ГРИНЕВИЧ, Тамара ТРОФИМЕНКО
	2. Про стан готовності проєктних заявок для участі в міжнародних проєктах Erasmus+	Завідувач кафедри педагогіки	Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про волонтерську діяльність на кафедрі соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	Доцент кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	Олексій КЛОЧКО
	4. Про роботу зі стейкхолдерами на кафедрі психології	Завідувач кафедри психології	Світлана КУЗІКОВА
27.02. 2025 р.	1. Про результати онлайн-опитування студентів Навчально-наукового інституту педагогіки і психології щодо рівня якості	Голова комісії внутрішнього моніторингу забезпечення якості	Анна ЧОБАНЯН

	отриманої освіти	вищої освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	
	2. Про затвердження вступних іспитів на освітньо-професійні програми Навчально-наукового інституту педагогіки і психології у 2025 році	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, завідувачі кафедр	Світлана КОНДРАТЮК, Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про підготовку матеріалів до акредитації другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	Гарант освітньо-професійної програми	Гарант освітньо-професійної програми
	4. Затвердження програм державних екзаменів за освітнім рівнем «Бакалавр»	Директор, Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
26.03. 2025 р.	1. Про міжнародну співпрацю професорсько-викладацького складу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Завідувач кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Оксана БОРЯК
	2. Про результати внутрішнього моніторингу якості дистанційного навчання в умовах воєнного чау	Голова комісії внутрішнього моніторингу забезпечення якості вищої освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Анна ЧОБАНЯН
	3. Про перегляд освітньо-професійних програм	Завідувачі кафедр, Гаранти освітньо-професійних програм	Гаранти освітньо-професійних програм
	4. Про стан профорієнтаційної роботи кафедр	Заступник директора з профорієнтаційної роботи та відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Ірина ІОНОВА
30.04. 2025 р.	1. Про результати студентської наукової діяльності у Навчально-науковому інституті педагогіки і	Заступник директора з наукової роботи	Антон ВЕРТЕЛЬ

	психології за 2024 рік		
	2. Про результати підготовки здобувачів освіти освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» та докторантів кафедри педагогіки у 2024-2025 навчальному році	Завідувач кафедри педагогіки	Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про діяльність студентського самоврядування Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Студентське самоврядування Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Студентський директор
	4. Про результати стажування, академічної мобільності та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри дошкільної і початкової освіти	Завідувач кафедри дошкільної і початкової освіти	Наталія ПАВЛУЩЕНКО
28.05. 2025 р.	1. Про стан готовності здобувачів випускних курсів до державної атестації	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	2. Про затвердження складу приймальної комісії за спеціальностями інституту	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	3. Про забезпечення ефективності академічної мобільності здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	Завідувач кафедри менеджменту освіти і педагогіки вищої школи	Завідувач кафедри менеджменту освіти і педагогіки вищої школи
	4. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт освітнього рівня «Бакалавр»	Завідувачі кафедр	Світлана КУЗІКОВА, Анжела ПОЛЯНИЧКО
25.06. 2025 р.	1. Про обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Директор Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Світлана КОНДРАТЮК
	2. Про виконання планів роботи кафедр у 2024-2025 навчальному році	Завідувачі кафедр	Оксана БОРЯК, Світлана КУЗІКОВА, Наталія ПАВЛУЩЕНКО, Анжела ПОЛЯНИЧКО, Марина БОЙЧЕНКО
	3. Про результати літньої	Заступник директора з	Алла КОЛИШКІНА

	екзаменаційної сесії 2024-2025 навчального року.	навчальної роботи	
	4. Аналіз результатів державної підсумкової атестації студентів. Звіти голів екзаменаційних комісій.	Голови екзаменаційних комісій	Голови екзаменаційних комісій

**3. ДІЯЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРАТУ ВІДПОВІДНО ДО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА**

№	Назва заходу (зміст роботи)	Термін виконання	Виконавці
3.1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Визначення основних пріоритетів розвитку Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024–2025 навчальний рік	серпень	Директор, зав. кафедрами
2.	Підготовка та затвердження поточного плану роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024–2025 навчальний рік	серпень	Директор, заступники директора
3.	Підготовка та затвердження плану роботи вченої ради Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	серпень	Директор, заступники директора
4.	Підготовки святкування 23-ої річниці Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	серпень	Директорат
5.	Підготовка проєктів наказів ректора	серпень	Директор
6.	Здійснення адаптаційних заходів щодо навчання студентів I курсу у ЗВО	вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
7.	Призначення старост академічних груп	вересень	Директорат, зав. кафедрами, куратори
8.	Формування активу груп	вересень	Директорат, куратори
9.	Залучення студентів до участі у благоустрою інституту та університету	вересень, протягом року	Директорат
10.	Організація навчання здобувачів вищої освіти всіх рівнів з використанням елементів дистанційного навчання	вересень, протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
11.	Розроблення системи заходів щодо активізації профорієнтаційної роботи серед майбутніх абітурієнтів	вересень, протягом року	Директор, заст. директора, зав. кафедрами
12.	Підготовка кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи до акредитації ОПП за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для спеціальності 073 Менеджмент	вересень – листопад	Директор, заст. директора, зав. кафедри, гарант ОПП
13.	Супровід офіційного сайту Навчально-наукового інституту педагогіки і психології, кафедральних сайтів інституту та соцмережах, на стендах СумДПУ імені А. С. Макаренка	протягом року	Директор, заст. директора, зав. кафедрами
14.	Науково-методичне керівництво діяльністю кураторів академічних груп інституту	протягом року	Заст. директора з виховної роботи

15.	Оперативні наради у директора із заступниками директора та завідувачами кафедр ННПП	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
16.	Організація спільної роботи та налагодження зворотнього зв'язку директорату з органами студентського самоврядування	протягом року	Директор, заступники директора, органи студ. самоврядування
17.	Організація діяльності старостату інституту	протягом року	Директорат
18.	Співпраця адміністрації Навчально-наукового інституту педагогіки і психології з профорганами кафедр та здобувачів освіти	протягом року	Директорат, органи студ. самоврядування
21.	Проведення батьківських онлайн-зборів для батьків студентів I курсу	вересень	Директорат, куратори
22.	Проектування та налагодження зв'язків інституту з державними, освітніми, громадськими установами	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
23.	Аналіз роботи щодо виконання критичних зауважень і пропозицій, висловлених комісією Державної інспекції навчальних закладів МОН України під час перевірки університету	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
24.	Аналіз роботи щодо посилення якості підготовки здобувачів освіти за другим (магістерським) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти відповідно до рекомендацій Національного агентства забезпечення якості вищої освіти	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
25.	Створення та підтримка сприятливої атмосфери плідного співробітництва педагогічного та студентського колективів	протягом року	Директор, заступники директора
26.	Організація підготовки навчальних аудиторій та приміщень Навчально-наукового інституту педагогіки і психології до зимового періоду	листопад	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
27.	Підвищення власного іміджу, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами, викладачі ННПП
28.	Формування у студентства сумлінного ставлення до навчання	протягом року	Директорат
29.	Підготовка до проведення державної атестації випускників другого освітнього (магістерського) рівня денної та заочної форми навчання	грудень	Директор, заступники директора, зав. кафедрами

30.	Сприяння у працевлаштуванні випускників другого освітнього (магістерського) рівня Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
31.	Аналіз якості зимового семестрового контролю та організація навчального процесу у II семестрі	січень	Директор, заступники директора
32.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками невстигаючих студентів	лютий	Заст. директора з навч. роботи
33.	Організація та створення ефективних умов для розвитку творчих здібностей студентів	протягом року	Директор, куратори груп, органи студентського самоврядування
34.	Аналіз виконання умов договорів про творче співробітництво кафедр інституту із зовнішніми партнерами	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
35.	Організація роботи професійного становлення та самовизначення студентів	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
36.	Організація заходів щодо створення іміджу Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
37.	Упровадження і зміцнення традицій Навчально-наукового інституту педагогіки і психології серед співробітників для створення корпоративного духу	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
38.	Формування у співробітників інституту стійкої орієнтації на якість та професіоналізм	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
39.	Гарантування відкритості та підзвітності, що сумісні з процесами забезпечення якості освіти	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
40.	Впровадження програми професійної орієнтації серед молоді міста Суми та області щодо вступу на спеціальності Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
41.	Проведення Дня відкритих дверей Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	березень	Директорат, органи студентського самоврядування
42.	Перевірка та затвердження робочих навчальних планів на 2025-2026 н.р.	березень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
43.	Підготовка до проведення державної атестації випускників першого (бакалаврського) рівня	травень	Директор, заступники

	вищої освіти денної і заочної форм навчання		директора, зав. кафедрами
44.	Організація заходів щодо запобігання та протидії корупції	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
45.	Організація індивідуальних зустрічей з батьками невстигаючих студентів	червень	Директорат
46.	Організація робіт по благоустрою навчальних приміщень інституту та закріпленої території	червень	Директорат, старости груп
47.	Проведення робочих зустрічей з керівниками: – загальноосвітніх навчальних закладів; – відділу облдержадміністрації з питань молоді та спорту; – обласного Палацу дітей та юнацтва; – центрів по роботі з молоддю; – обласного центру планування сім'ї; – обласного центру здоров'я; – епідеміологічної служби області	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами
48.	Організація та аналіз роботи консультативно-методичних центрів інституту («Довіра», «Психолог і Я»)	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами, керівники центрів
49.	Сприяння участі ПВС кафедр та студентів у телевізійних програмах обласного і міського телебачення з метою забезпечення висвітлення діяльності кафедр, інституту, університету	протягом року	Директор, заступники директора,
50.	Підсумки роботи директорату за 2024-2025 навчальний рік	червень	Директор, заступники директора
51.	Аналіз діяльності ННПП за 2024–2025 н.р. та планування роботи на 2025–2026 навчальний рік	червень	Директор, заступники директора

3.2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

1.	Планування та організація навчального процесу в ННПП у відповідності до завдань, які визначені Вченою радою Університету, Інституту, ректоратом, директоратом	протягом року	Директор, Заст. директора з навч. роботи
2.	Виконання наказів, інструктивних листів та інших нормативних документів МОН України, Університету з питань організації навчального процесу	протягом року	Директорат, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
3.	Організація процедури з формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти	вересень; березень	Директор, заст. директора з навч. роботи, секретар ННПП

4.	Складання та затвердження графіку навчального процесу, розкладу занять зі спеціальностей за другим (магістерським) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти	серпень, січень	Заст. директора з навч. роботи, секретар ННППП
5.	Призначення кураторів академічних груп	серпень	Директорат, зав. кафедрами, куратори
6.	Підсумки вступної компанії 2024 року	серпень	Директорат
7.	Підготовка проєктів наказів та розпоряджень з питань організації навчального процесу	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи
8.	Перевірка і затвердження розподілу академічного навантаження на кафедрах	серпень-вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами.
9.	Контроль за оформленням та перевіркою виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедр	вересень, лютий, червень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами,
10.	Організація заходів щодо контролю виконання розкладу занять і графіку навчального процесу	протягом року	Заст. директора з навч. роботи, секретар ННППП
11.	Дотримання принципів Європейської кредитно-трансферної акумулюючої системи до процесу надання освітніх послуг	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
12.	Організація та методичні поради впровадження дистанційної форми навчання в Навчально-науковому інституті педагогіки і психології	вересень	Заст. директора з навч. роботи, методист (Трофименко А. Б.)
13.	Організація раціонального використання навчальних аудиторій, кабінетів у навчальному процесі згідно кількісного наповнення академічної групи та розкладу навчальних занять	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, секретар ННППП
14.	Залучення фахівців-практиків і роботодавців у проєктуванні та реалізації освітнього процесу	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, секретар ННППП
15.	Організація заходів щодо посилення якості підготовки здобувачів освіти за другим (магістерським) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти відповідно до рекомендацій Національного агентства забезпечення якості вищої освіти	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, секретар ННППП
16.	Організація подальшого розвитку системи дистанційної освіти, її елементів і нормативно-правової документації	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами, методист (Трофименко А. Б.)

17.	Удосконалення якості освітніх програм у відповідності до чинних нормативних документів та вимог учасників освітнього процесу і ринку праці	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
18.	Сприяння в організації навчання, стажування студентів, аспірантів, викладачів з навчальними та науковими закордонними закладами, з якими підписані договори про співробітництво	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОПП
19.	Сприяння та забезпечення внутрішньої і зовнішньої академічної мобільності учасників освітнього процесу	протягом року	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
20.	Сприяння у розробці програм спільних освітніх курсів із зарубіжними закладами освіти з перспективою отримання подвійного диплому міжнародного рівня	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, завідувачі кафедр, гаранті ОПП
21.	Розширення участі органів студентського самоврядування у формуванні та перегляді освітніх програм, організацію освітнього процесу, оцінювання його якості та адаптації першокурсників до системи навчання	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями, орган студентського самоврядування
22.	Проведення зборів старостату	протягом року	Директорат
23.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт студентів (бакалаврських, магістерських)	вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
24.	Затвердження індивідуального графіку навчання студентів III–VI курсів	вересень, лютий	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
25.	Збори в академічних групах I курсу з роз'ясненням особливостей навчання в умовах європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу	вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи, куратори груп
26.	Контроль за складанням графіку відкритих занять викладачами кафедр	вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
27.	Перевірка готовності Робочих програм навчальних курсів / Силабусів навчальних дисциплін на 2024–2025 н. р. на відповідність до вимог ОПП та змішаної форми навчання	вересень, лютий	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
28.	Контроль за відповідністю навчально-методичного забезпечення підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти вимогам ОПП	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрями
29.	Підготовка до акредитації ОПП Менеджмент освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти за	листопад-березень	Директор, заст. директора з навч. роботи,

	спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування		зав. кафедрою МО та ПВШ
30.	Оновлення інформаційної інтернет-сторінки сайту Навчально-наукового інституту педагогіки і психології (розділ «Навчальна робота»)	протягом року	Заст. директора з навч. роботи, методист (Трофименко А. Б.)
31.	Організація та впровадження дуальної форми освіти на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор, зав. кафедрами, заст. директора з навч. роботи, гаранті ОПП
32.	Відвідування та обговорення відкритих занять викладачами кафедр	протягом року	Директор, зав. кафедрами, заст. директора з навч. роботи
33.	Контроль за виконанням графіку індивідуального консультування студентів викладачами кафедр	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
34.	Організація і контроль самостійної роботи студентів в умовах воєнного часу	протягом року	Заст. директора з навч. роботи
35.	Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни; організація заходів за відвідуванням навчальних занять студентами	протягом року	Директорат, заст. директора з навч. роботи
36.	Залучення студентського самоврядування до контролю за успішністю і відвідуванням занять студентами	протягом року	Заст. директора з навч. роботи
37.	Організація і проведення виробничої практики магістрантів спеціальностей Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	вересень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик, секретар ННПП
38.	Організація та проведення попереднього захисту магістерських робіт студентів денної та заочної форми навчання	жовтень – листопад	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
39.	Проведення настановчих конференцій з виробничих практик студентів IV курсу	жовтень; березень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
40.	Проведення півсеместрової атестації студентів	листопад	Заст. директора з навч. роботи, ПВС ННПП
41.	Участь у проведенні настановчої конференції з навчальної практики для студентів II та III курсів	листопад грудень; березень-квітень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
42.	Аналіз результатів проведення педагогічних практик	грудень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
43.	Сприяння в працевлаштуванні здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти	вересень-грудень	Заст. директора з навч. роботи

	спеціальностей		
44.	Підготовка до проведення підсумкової атестації за 1-й семестр	грудень	Заст. директора з навч. роботи
45.	Проведення державної підсумкової атестації випускників за другим (магістерським) рівнем вищої освіти денної та заочної форми навчання	грудень	Голови ЕК
46.	Організація і аналіз дуальної форми навчання	січень	Директор, заст. директора з навч. Роботи, зав.каферами
47.	Аналіз успішності за I семестр в академічних групах денної і заочної форм навчання	січень	Директор, Заст. директора з навч. роботи, методист навчального відділу
48.	Організація зборів академічних груп з питань аналізу підсумків зимової сесії	лютий	Заст. директора з навч. роботи
49.	Контроль організації виробничої педагогічної практики студентів IV курсу	березень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
50.	Контроль організації та проведення навчальної практики студентів II курсу	березень – квітень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
51.	Проведення півсеместрової атестації	квітень	Заст. директора з навч. роботи, ПВС ННПП
52.	Аналіз результатів виробничої практики студентів IV курсу	квітень	Заст. директора з навч. роботи, керівники практик
53.	Організація та контроль проведення попереднього захисту бакалаврських робіт студентів денної і заочної форм навчання	квітень	Заст. директора з навч. роботи, зав кафедрами
54.	Сприяння та контроль впровадження неформальної та інформальної освіти здобувачів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
55.	Удосконалення наочного забезпечення освітнього процесу – підготовка тематичного матеріалу за новими вимогами з урахуванням змішаної форми навчання в умовах воєнного часу	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
56.	Підготовка до проведення літньої підсумкової атестації	травень	Заст. директора з навч. роботи
57.	Організація роботи Екзаменаційних комісій	травень, червень	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
58.	Організація роботи стипендіальної комісії та	червень,	Директор,

	призначення стипендії студентам згідно до існуючого положення: - на I півріччя та II півріччя	січень	заст. директора з навч. роботи, секретар Інституту, органи студ. самоврядування
59.	Проведення державної підсумкової атестації випускників за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти денної і заочної форм навчання	червень	Голови Екзаменаційних комісій
60.	Аналіз підсумків навчального року та державної атестації	червень	Директорат, голови Екзаменаційних комісій
61.	Узагальнення пропозицій, рекомендацій щодо результатів роботи Екзаменаційних комісій відповідно до звітів голів Екзаменаційних комісій	червень	Директорат, голови Екзаменаційних комісій
62.	Контроль за оформленням навчальної документації відповідно номенклатури справ	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
63.	Підготовка робочих питань щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості навчального процесу для заслуховування на засіданнях Вченої ради і науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Заст. директора з навч. роботи

3.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1.	Визначення пріоритетних напрямів роботи, складання та затвердження плану роботи науково-методичної комісії	серпень	Директорат, голова науково-методичної комісії
2.	Підготовка інформаційних матеріалів до засідання науково-методичної комісії	протягом року	Директорат заступники директора, зав. кафедрами
3.	Упровадження активних форм і методів роботи, новітніх засобів навчання у процес підготовки фахівців	протягом року	Директор, заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
4.	Затвердження робочих навчальних планів спеціальностей	вересень	Директор, заст. директора з навч. роботи
5.	Розширення кола зовнішніх наукових партнерів з числа кафедр та лабораторій провідних ЗВО України та зарубіжжя	протягом року	Директор, заступники директора, зав. кафедрами, ПВС кафедр
6.	Підготовка навчально-методичного забезпечення дисциплін, робочих програм та силабусів з урахуванням європейської кредитно-трансферної системи організації навчального процесу (за оновленими вимогами)	вересень	Зав. кафедрами, професорсько-викладацький склад Інституту

7.	Ознайомлення здобувачів вищої освіти I року навчання з основними Положеннями організації освітнього процесу у СумДПУ імені А.С.Макаренка	вересень	Заст. директора з навч. роботи, куратори академічних груп
8.	Проведення підготовчої роботи до акредитації ОПП Менеджмент освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	листопад – березень	Директор, заст. директора, зав. кафедрою менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, гаранті ОПП
9.	Аналіз тематики кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) та курсових робіт у відповідності до колективних тем кафедр Інституту та індивідуальних наукових тем викладачів	жовтень-листопад	Заст. директора з навч. роботи, голова науково-методичної комісії, зав. кафедрами
10.	Удосконалення наочного забезпечення освітнього процесу – підготовка тематичного матеріалу за особливостями змішаної форми навчання	протягом року	Директорат, голова науково-методичної комісії, зав. кафедрами
11.	Оптимізація методів навчання, впровадження в освітній процес нових освітніх технологій, що підвищують якість освіти в Інституті та ефективність навчальної діяльності студентів. Зміцнення ролі самостійної роботи студентів шляхом формування в них умінь та навичок самоосвіти	протягом року	Директорат, голова науково-методичної комісії, зав. кафедрами
12.	Удосконалення контролю знань, умінь та навичок студентів упродовж їх навчання на основі інформаційно-комунікаційних технологій	протягом року	Директорат заступники директора, зав. кафедрами, ПВС кафедр
13.	Організація, забезпечення та аналіз навчання за дуальною формою освіти	протягом року	Директор, заступник директора з навч. роботи, зав. кафедрами
14.	Готовність здобувачів освіти до впровадження інклюзивної освіти в умовах нової української школи		Провідні викладачі кафедри
15.	Аналіз якості виконання та перевірки на унікальність кваліфікаційних магістерських робіт	січень	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедрами
16.	Проведення анкетування студентів «Якість викладання та взаємодія з викладачами», «Сучасні освітні технології та їх ефективність», «Психологічний клімат та підтримка у освітньому середовищі», «Дистанційне навчання: виклики та переваги», «Кар'єрні перспективи та підготовка до ринку праці», «Екологічна свідомість та сталий розвиток в освітньому процесі», «Академічна доброчесність та етика».	лютий – червень	Заст. директора з навч. роботи, голова комісії з моніторингу якості освіти Інституту, куратори академічних груп
17.	Проведення та аналіз опитування (анкетування)	травень	Заст. директора з

	стейхолдерів та випускників		навч. роботи, голова комісії з моніторингу якості освіти ННПП
18.	Проведення навчально-методичних семінарів провідними викладачами та аспірантами згідно затвердженому плану	протягом року	Провідні викладачі кафедр ННПП та аспіранти
19.	Розроблення методології, здатної гарантувати стійке функціонування та розвиток системи забезпечення якості вищої освіти	протягом року	Директорат, голова науково-методичної комісії, зав. кафедрами
20.	Аналіз впровадження передового педагогічного досвіду у практику підготовки майбутніх фахівців	травень	Директорат, голова науково-методичної комісії, зав. кафедрами
21.	Перевірка навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін на спеціальностях	протягом року	Директорат
22.	Аналіз відкритих занять на кафедрах	протягом року	Голова НМК ННПП, Завідувачі кафедр
23.	Організація і проведення кураторських годин з актуальних питань навчального процесу	протягом року	Заст. директора з навч. роботи
24.	Висвітлення діяльності кафедр Інституту на сайті університету, сайті кафедр, на сторінках соціальних мереж та в засобах масової інформації	протягом року	Заст. директора з навч. роботи, завідувачі кафедр, відповідальні по кафедрах за висвітлення публічної інформації
25.	Аналіз якості освітніх послуг здобувачам освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти в умовах університету	протягом року	Заст. директора з навч. роботи, завідувачі кафедр, відповідальний за ЯВО ННПП
26.	Аналіз позитивних тенденцій та проблемних питань навчального процесу здобувачів першого, другого, третього рівнів ВО	червень	Заст. директора з навч. роботи, гаранті ОПП

3.4. НАУКОВА ТА ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

№	Назва та зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення інформування та контроль виконання наказів МОН України та рішень вченої ради СумДПУ з питань наукової роботи	Впродовж року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
2.	Забезпечення ефективності науково-дослідної роботи Інституту: 1. Наукова співпраця з установами та закладами	Впродовж року	Завідувачі кафедр

	ближнього та далекого зарубіжжя. 2. Робота ППЦ ННПП		
3.	Спрямування науково-педагогічних працівників, аспірантів на активну участь у виданні фахового наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології»	Впродовж року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, Кафедра педагогіки, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами
4.	Спрямування науково-педагогічних працівників, аспірантів на активну участь у виданні фахового наукового журналу Inclusion and Diversity» зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами
5.	Спрямування науково-педагогічних працівників, аспірантів на активну участь у виданні фахового наукового журналу «Слобожанський науковий вісник. Серія. Психологія»	Впродовж року	Кафедра психології, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами
6.	Спрямування професорсько-викладацького складу Інституту до публікації у наукових журналах, які індексуються у науко метричних базах Scopus, Web of Science	Впродовж року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами
7.	Відображення теоретичних та емпіричних досліджень у статтях фахових видань внесених в перелік ВАК та науко метричні бази (не менше 2-х на рік кожним)	Впродовж року	заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами; викладачі кафедр
8.	Забезпечення ефективності роботи діючих науково-дослідних лабораторій, центрів науково-дослідного спрямування: та робота по створенню нових	Впродовж року	Завідувачі науковими лабораторіями, центрами; директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної

			роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
9.	Організація та проведення огляду-конкурсу академічних груп з питань науково-дослідної роботи студентів згідно з Положенням про науково-дослідну роботу студентів, Положенням про студентське наукове товариство	Впродовж року	Завідувачі кафедрами, куратори груп, представники студентського наукового товариства, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
10.	Підготовка студентів до участі у міжнародних конкурсах та наукових, грантових проектах	Впродовж року	заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами, керівники студентських наукових проблемних груп, гуртків, магістерських досліджень
11.	Діяльність студентського осередку з метою профорієнтаційної роботи та популяризації науково-педагогічних знань серед студентської молоді інших навчальних закладів	Впродовж року	Керівники наукових гуртків, проблемних груп, наукових досліджень, завідувачі кафедрами, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
12.	Робота над колективними науковими темами; підготовка колективних монографій, студентських монографій	Впродовж року	Завідувачі науковими лабораторіями, центрами, завідувачі кафедрами
13.	Керівництво науковими дослідженнями студентів. Підготовка до видання тез доповідей та наукових статей	Впродовж року	заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами, керівники студентських наукових проблемних груп,

			гуртків
14.	Вибори та затвердження складу студентського наукового товариства Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Вересень 2024 р.	заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедрами
15.	Участь у виборах Ради студентського наукового товариства Навчально-наукового інституту педагогіки і психології у відповідності до Проекту Статуту діяльності студентського наукового товариства	Вересень 2024 р.	заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, представники студентського наукового товариства
16.	Складання та затвердження плану науково-дослідної роботи Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на поточний навчальний рік	Вересень 2024 р.	Директор Світлана КОНДРАТЮК, завідувачі кафедрами, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
17.	Складання та затвердження складу, тематики студентських наукових гуртків, планів, розкладу їх роботи на поточний навчальний рік	Вересень 2024 р.	Завідувачі кафедрами, керівники наукових гуртків, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
18.	Затвердження тематики, складу проблемних груп та закріплення їх керівників на поточний навчальний рік	Вересень 2024 р.	Завідувачі кафедрами, керівники наукових проблемних груп, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
19.	Складання та затвердження планів науково-дослідної роботи кафедр інституту на поточний навчальний рік, пропозиції щодо проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, вебінарів, круглих столів тощо)	Вересень 2024 р.	Завідувачі кафедрами, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ
20.	Здійснення контролю за виконанням рішень вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка, Навчально-науковим інститутом педагогіки і психології з питань наукової роботи	Впродовж року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ,

			завідувачі кафедр
21.	Здійснення контролю за виконанням аспірантами та докторантами дисертаційних досліджень, заслуховування звітів виконавців та їх керівників на засіданнях вченої ради Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Впродовж навчального року на засіданнях вченої ради ННПП	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр, наукові керівники дисертаційних досліджень
22.	Аналіз стану науково-видавничої діяльності кафедр, підготовка до друку підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, методичних рекомендацій для студентів, збірників студентських, магістерських наукових статей	Впродовж навчального року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
23.	Проведення роботи у межах угод щодо науково-методичної співпраці з іншими ЗВО, АПН України, зарубіжними закладами освіти тощо	Впродовж навчального року	Директор Світлана КОНДРАТЮК, заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
24.	Реалізація соціально-освітнього проекту кафедри спеціальної та інклюзивної освіти «Світ один на всіх»	Впродовж навчального року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
25.	Організація і проведення осінньої школи для аспірантів першого року навчання спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»	Вересень 2024 р.	Кафедра педагогіки
26.	Організація і проведення IX Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій».	Вересень 2024 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
27.	Організація і проведення Всеукраїнського наукового семінару «Педагогіка В. О. Сухомлинського: діалог із сучасністю»	Вересень 2024 р.	Кафедра педагогіки
28.	Організація і проведення наукового семінару для магістрантів «Вимоги до написання та оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт»	Жовтень 2024 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
29.	Організація і проведення методичного семінару «Розвиток педагогічної креативності майбутніх вихователів ЗДО у процесі вивчення ОК фахової підготовки».	Жовтень 2024 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
30.	Організація і проведення осінньої школи для	Жовтень	Кафедра педагогіки

	магістрантів	2024 р.	
31.	Організація і проведення методичного семінару «Про організацію та методичне забезпечення практик студентів спеціальності 053 «Психологія» за ОР Бакалавр та ОР Магістр»	Жовтень 2024 р.	Кафедра психології
32.	Організація і проведення наукового семінару «Формування метапозиційного мислення менеджерів освіти в умовах глобальної непередбачуваності»	Жовтень 2024 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
33.	Організація і проведення методичного семінару «Емоційний інтелект в освітньому менеджменті: психологічні засади та практики»	Листопад 2024 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
34.	Організація і проведення освітнього проектного заходу «Експертна оцінка навчальних посібників спеціальності 231 «Соціальна робота»	Листопад 2024 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
35.	Організація і проведення наукового семінару «Критерії оцінювання готовності майбутніх викладачів до створення іміджу закладу вищої освіти»	Листопад 2024 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
36.	Організація і проведення XIII Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених «Молодь в сучасній психології»	Листопад 2024 р.	Кафедра психології ⁵
37.	Організація і проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі»	Листопад 2024 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
38.	Організація і проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції «Освіта для XXI століття: виклики, реалії, перспективи	Грудень 2024 р.	Кафедра педагогіки
39.	Організація і проведення методичного семінару «Пріоритети виховання студентської молоді в умовах сучасних викликів»	Грудень 2024 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
40.	Організація і проведення методичного семінару «Рекомендацій науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології щодо здійснення освітнього процесу здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта»	Грудень 2024 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
41.	Організація і проведення наукового семінару «Індекс Гірша та шляхи його підвищення»	Січень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
42.	Організація і проведення методичного семінару «Сучасні прикладні технології професійної діяльності психолога в процесі фахової підготовки студентів спеціальності 053 «Психологія»	Січень 2025 р.	Кафедра психології

43.	Організація і проведення зимової школи для аспірантів першого року навчання спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»	Січень 2025 р.	Кафедра педагогіки
44.	Організація і проведення VIII Регіонального науково-практичного семінару зі спеціальної педагогіки «Новітні технології спеціальної педагогіки: проблеми, перспективи та шляхи запровадження»	Лютий 2025 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
45.	Організація і проведення наукового семінару «Особливості реалізації педагогічних проєктів у сфері вищої освіти»	Лютий 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
46.	Організація і проведення методичного семінару для здобувачів вищої освіти ОС Магістр I року навчання «Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти: проблеми реалізації, відповідальність».	Лютий 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
47.	Організація і проведення методичного семінару «Проблема роботи платформи Moodle в умовах воєнного стану: виклики для студентів та викладачів»	Лютий 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
48.	Організація і проведення зимової школи для магістрантів	Лютий 2025 р.	Кафедра педагогіки
49.	Організація і проведення наукового семінару для викладачів кафедри дошкільної і початкової освіти та здобувачів вищої освіти «Формування якостей лідера в майбутніх вихователів і вчителів початкових класів»	Березень 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
50.	Організація і проведення Всеукраїнського науково-практичного семінару «Макаренківські читання»	Березень 2025 р.	Кафедра педагогіки
51.	Організація і проведення методичного семінару «Освіта в умовах війни»	Березень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
52.	Організація та проведення міжвузівських студентських дебатів на теми з гендерної проблематики серед студентів	Березень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
53.	Організація і проведення методичного семінару «Сучасні прикладні технології професійної діяльності психолога в процесі фахової підготовки студентів спеціальності 053 «Психологія»	Березень 2025 р.	Кафедра психології
51.	Організація та проведення Міжнародної науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах»	Квітень 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
54.	Організація і проведення наукового семінару	Квітень	Кафедра

	«Сучасна вища освіта в контексті диджиталізації»	2025 р.	менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
55.	Організація і проведення методичного семінару «Про забезпечення ефективності використання активних форм навчання здобувачів вищої освіти менеджмент освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування»	Квітень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
56.	Організація і проведення круглого столу зі здобувачами вищої освіти «ДоброЧесність: цінності в щоденній навчальній та науковій роботі»	Квітень 2025 р.	Кафедра психології
57.	Організація і проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний, європейський та національний виміри змін»	Квітень 2025 р.	Кафедра педагогіки
58.	Організація і проведення VII Регіонального конкурсу творчих робіт (есе) «Світ один для всіх»	Квітень - Травень 2025 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
59.	Організація і проведення соціально-культурного заходу «Соціальний та культурно-дозвіллевий потенціал волонтерства»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
60.	Організація і проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції студентів та молодих учених «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців»	Травень 2025 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
61.	Організація і проведення науко-методичного семінару для викладачів кафедри ДПО «Особливості оцінювання успішності знань здобувачів вищої освіти в умовах дистанційного навчання»	Травень 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
62.	Організація і проведення наукового семінару «Підготовка педагогічних кадрів: позитивний світовий досвід»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
63.	Організація і проведення весняної школи для магістрантів	Травень 2025 р.	Кафедра педагогіки
64.	Організація і проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
65.	Організація і проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
66.	Організація і проведення IX Міжнародної	Травень	Кафедра педагогіки

	науково-практичної конференції для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи	2025 р.	
67.	Організація і проведення методичного семінару «Шляхи підвищення конкурентоспроможності університету в сучасних умовах»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
68.	Організація і проведення науково-методичного семінару «Інновації у створенні іміджу закладу освіти на сучасному етапі розвитку суспільства»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
69.	Організація і проведення V Регіонального науково-методичного гендерного семінару «Гендерна парадигма в освітньому просторі ЗВО»	Червень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
70.	Організація і проведення літньої школи для аспірантів першого року навчання спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»	Червень 2025 р.	Кафедра педагогіки
71.	Презентація результатів діяльності ГО «Ліга сучасних жінок»	Червень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
72.	Звіт про результати наукової роботи в 2024-2025 навчальному році	Червень 2025 р.	Заступник директора ННПП з НДР, завідувачі кафедрами

3.5. ВИХОВНА ТА КУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА

Відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка пріоритетним завданням ННПП є формування особистостей студентів на рівні найвищих загальнолюдських цінностей як патріотів своєї країни, які поєднують фаховість зі стійкими громадянськими, демократичними позиціями, мають комунікативні та лідерські якості, є творчо мислячими особистостями здатними самостійно вирішувати світоглядні і професійні завдання та бути готовими до життя і діяльності у сучасному полікультурному середовищі, є носіями високої культури і стійких моральних принципів, у тому числі у сфері професійної діяльності, і які в змозі створювати позитивні зміни у соціумі та забезпечуються через: розробку та впровадження системи моніторингу та порівняльної оцінки індивідуальної активності студентів через різні форми самоврядування, профспілкової та інших видів громадської діяльності, участі у гуртках, секціях, клубних формах тощо; подальший розвиток волонтерського руху, участь студентів у доброчинних акціях; духовний розвиток – участь у мистецьких та культурологічних гуртках, секціях, клубах, студіях тощо; здоровий спосіб життя – участь у спортивних секціях та групах підвищення спортивної майстерності; покращення роботи серед студентів з пропаганди здорового способу життя; подальше залучення студентів до університетської корпоративної культури; інтеграція навчання, виховання й розвитку особистості студента; формування в них позитивних рис: високої працездатності, відповідальності, національної гідності, моральної стійкості, чіткої громадянської позиції, патріотизму, толерантності, комунікативних компетентностей; формування у студентській молоді чіткої громадянської

позиції, віри у верховенство Закону, який є гарантією свободи; створення умов для розвитку загальної культури студентства, збагачення його естетичного досвіду; розвиток в студентській молоді правової, духовної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культур.

Особливого значення набуває виховна робота в умовах воєнного стану. Найважливішими напрямками виховної роботи відтепер мають стати: психологічна та емоційна підтримка студентів; навчання правил поведінки в умовах воєнного стану (під час повітряних тривог, поводження з вибухонебезпечними предметами, перша медична допомога тощо); адаптація та підтримка студентів; розвиток критичного мислення та медіа-грамотності; національно-патріотичне та військово-патріотичне виховання студентської молоді).

№	Назва заходу (зміст роботи)	Термін виконання	Виконавці
СЕРПЕНЬ			
1.	Складання та затвердження плану виховної роботи на 2024 – 2025 н.р.	серпень	Заст. директора з виховної роботи
2.	Участь у загальноуніверситетських заходах з нагоди святкування Дня Державного Прапора України (23 серпня)	23 серпня	Директорат
3.	Участь у загальноуніверситетських заходах з нагоди святкування Дня незалежності України (24 серпня)	23 серпня	Директорат
4.	Зустріч з першокурсниками та їхніми батьками	29 серпня	Директорат, органи студентського самоврядування, куратори
ВЕРЕСЕНЬ			
1.	Ознайомлення першокурсників з правилами проживання у гуртожитку	перший тиждень вересня	Заст. директора з виховної роботи, позанавчальний відділ, комендант гуртожитку
2.	Проведення батьківських зборів студентів-першокурсників	перший-другий тиждень вересня	Директорат
3.	Участь в університетській церемонії посвяти в студенти	вересень	Директорат, куратори
4.	Зустріч першокурсників з кураторами груп	2 вересня	Директорат, викладачі
5.	Вибори старост академічних груп I курсу	2-6 вересня	Директорат, куратори
6.	Ознайомлення студентів I курсу з концепцією самоврядування у ЗВО та ННПП	вересень	Директорат, органи студентського самоврядування
7.	Організація виборів органів студентського самоврядування I курсу	Вересень-жовтень	Органи студентського самоврядування
8.	Залучення першокурсників до гуртків художньої самодіяльності, наукових гуртків та спортивних секцій	вересень	Директорат, куратори

9.	Знайомство першокурсників з фахівцями Психологічної служби з метою ознайомлення з основними напрямками її діяльності	вересень	Директорат, психологічна служба
10.	Проведення опитування першокурсників щодо визначення актуальних проблем та шляхів надання допомоги студентам	вересень	Директорат, психологічна служба
11.	Організація закріплення аудиторій за академічними групами	вересень	Директорат
12.	Складання графіку відвідування кураторами студентів у гуртожитку	вересень	Заступник директора з виховної роботи, комендант гуртожитку
13.	Замовлення рекламної продукції для проведення профорієнтаційної роботи (буклети, календарі, банери та ін.)	вересень	Директорат
14.	Участь у Дні відкритих дверей СумДПУ імені А. С. Макаренка	вересень	Директорат, завідувачі кафедр, органи студентського самоврядування
15.	Участь у загальноміських заходах до Дня міста (перша субота вересня)	7 вересня	Директорат, органи студентського самоврядування
16.	Участь у загальноуніверситетському флешмобі «Ранкова руханка в Педагогічному» до Дня фізкультури і спорту (12 вересня)	12 вересня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
17.	Організація святкування Міжнародного дня миру (21 вересня)	19 вересня	Директорат, куратори
18.	Організація індивідуальної роботи зі студентами	вересень	Директорат
19.	Організація екскурсії студентів 1 курсу до музею СумДПУ імені А. С. Макаренка	вересень	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
20.	Організація виставки стіннівок до Дня вихователя і працівників дошкільних закладів	27 вересня	Органи студентського самоврядування Кафедра ДПО
21.	Проведення профілактичних бесід з попередження негативних явищ серед студентського середовища	вересень	Куратори, органи студентського самоврядування
22.	Проведення кураторських годин щодо запобігання торгівлі людьми, насильству у сім'ї, запобігання гендерної рівності	вересень	Куратори, органи студентського самоврядування
23.	Організація участі студентів I курсу у конкурсі художньої самодіяльності «Алло, ми шукаємо	вересень	Директорат, органи студентського

	таланти»		самоврядування
24.	Участь у заходах від Наукової бібліотеки СумДПУ імені А.С. Макаренка до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
25.	Виставка-презентація інституту, присвячена Дню працівників освіти (2 жовтня)	30 вересня	Директорат, органи студентського самоврядування
26.	Підготовка вітання до Дня працівників освіти (2 жовтня)	28 вересня	Директорат, органи студентського самоврядування
27.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	вересень	Органи студентського самоврядування
ЖОВТЕНЬ			
1.	Підготовка вітання до Дня працівників освіти (перша неділя жовтня)	4 жовтня	Директорат, органи студентського самоврядування
2.	Організація участі студентів I курсу у конкурсі художньої самодіяльності «Алло, ми шукаємо таланти!»	перший тиждень жовтня	Директорат, органи студентського самоврядування
3.	Організація святкування Міжнародного дня людей похилого віку (1 жовтня). Проведення челенджу «Повага. Турбота. Пам'ять» у соціальних мережах	1 жовтня	Директорат, керівники волонтерських загонів
4.	Відзначення Міжнародного дня соціального педагога (2 жовтня)	2 жовтня	Директорат, кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
5.	Організація оформлення закріплених за групами аудиторій	жовтень	Куратори, органи студентського Самоврядування
6.	Дослідження стану здоров'я студентів	жовтень	Директорат, медпункт
7.	Прийняття участі у роботі по благоустрою міста	жовтень	Студенти, куратори
8.	Відзначення Дня захисника і захисниці України та Дня українського козацтва. Проведення вікторини «Що ми зберегли з традицій українського козацтва?»	1 жовтня	Директорат, органи студентського самоврядування
9.	Організація проведення виставки експозицій з природного матеріалу за участю студентів інституту «Жовтневий вернісаж»	жовтень	Директорат, органи студентського самоврядування
10.	Участь студентів інституту у фотоконкурсі «Я – студент»	жовтень - листопад	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
11.	Участь у Всесвітній акції «Хода за свободу / Walk for Freedom» з нагоди Європейського дня боротьби з торгівлею людьми (18 жовтня)	18 жовтня	Волонтерський загін «Добрі справи», кафедра

			соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
12.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	жовтень	Органи студентського самоврядування
13.	Проведення просвітницько-профілактичної роботи з першокурсниками у рамках онлайн-тренінгу «Цінність людського життя»	жовтень	Директорат, психологічна служба
14.	Проведення кураторських годин з розвитку критичного мислення та медіа-грамотності	жовтень	Директорат, куратори
15.	Організація заходів до Дня української писемності та мови (27 жовтня)	25 жовтня	Директорат, кафедра дошкільної і початкової освіти
ЛИСТОПАД			
1.	Організація заходів до Дня працівника соціальної сфери України (6 листопада)	6 листопада	Директорат, кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
2.	Участь у заходах від Психологічної служби до Міжнародного дня толерантності (16 листопада)	16 листопада	Директорат, психологічна служба
3.	Проведення акції до Міжнародного дня дефектолога (19 листопада)	19-21 листопада	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
4.	Святкування Міжнародного дня студента (17 листопада)	15 листопада	Директорат, органи студентського самоврядування
5.	Проведення тематичних кураторських годин з нагоди святкування Дня Гідності та Свободи (21 листопада)	21 листопада	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування, волонтерський загін «Добрі справи»
6.	Участь у загальнонаціональній акції вшанування жертв голодоморів 1932-1933 рр. «Запали свічку пам'яті» (23 листопада)	23 листопада	Директорат, волонтерський загін «Добрі справи»
7.	Організація відвідування театральних вистав з подальшим обговоренням	листопад	Директорат, куратори
8.	Організація циклу екскурсій для студентів «Моє місто»	листопад	Директорат, куратори
9.	Проведення бесіди зі студентами щодо важливості й необхідності дотримання санітарно-гігієнічних та естетичних норм	листопад	Директорат, куратори
10.	Участь у Всеукраїнській акції «16 днів протидії гендерному насильству» (25 листопада – 10 грудня)	25 листопада – 10 грудня	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної

			діяльності
11.	Проведення виставки фоторобіт «Світ без насильства» до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок (25 листопада)	24-30 листопада	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності
12.	Проведення кураторських годин щодо запобігання торгівлі людьми, насильству у сім'ї, запобігання гендерної рівності	18-23 листопада	Куратори
13.	Проведення профілактичного заходу на тему «Булінг (цькування): як розпізнати та як діяти!» для студентів I курсу	18-23 листопада	Директорат, психологічна служба
14.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Листопад	Органи студентського самоврядування
ГРУДЕНЬ			
1.	Участь у тематичних заходах до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (1 грудня)	2 грудня	Директорат, куратори
2.	Проведення благодійних акцій, присвячених Міжнародному дню людей з інвалідністю (3 грудня)	3 грудня	Директорат, органи студентського самоврядування, керівники волонтерських загонів
3.	Участь у тематичних заходах з нагоди Міжнародного дня волонтера (5 грудня)	4-5 грудня	Директорат, органи студентського самоврядування, керівники волонтерських загонів
4.	Аналіз відвідування гуртожитку кураторами груп	грудень	Директорат, куратори
5.	Святкування Дня збройних сил України (6 грудня)	6 грудня	Органи студентського самоврядування
6.	Проведення челенджу «Зроби фото з хусткою» до Всеукраїнського дня української хустки (7 грудня)	5-7 грудня	Директорат, органи студентського самоврядування
7.	Проведення тематичного диспуту до Міжнародного дня прав людини (10 грудня)	10 грудня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
8.	Організація і проведення благодійної акції «Разом зробимо більше» з метою збору коштів на подарунки для дітей з вадами інтелектуального розвитку та дітей з інвалідністю	грудень	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти, волонтерський рух «Крок назустріч»
9.	Участь у благодійних заходах до Дня святого Миколая (19 грудня)	19 грудня	Директорат, органи студентського самоврядування
10.	Проведення традиційної акції «Казка в дім	19 грудня	Кафедра

	прийде» для дітей з інвалідністю та вихованців Центру «Сприяння»		спеціальної та інклюзивної освіти, волонтерський рух «Крок назустріч»
11.	Привітання з Днем святого Миколая вихованців Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини	19 грудня	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти, волонтерський рух «Крок назустріч»
12.	Проведення конкурсу на кращу навчальну аудиторію	грудень	Директорат, куратори
13.	Проведення конкурсу святкових листівок і привітань до новорічних і різдвяних свят	останній тиждень грудня	Органи студентського самоврядування
14.	Вітання з новорічно-різдвяними святами вихованців центру «Сприяння» і дітей-сиріт Штепівського будинку-інтернату	останній тиждень грудня	Волонтерський рух «Крок назустріч»
15.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Грудень	Органи студентського самоврядування
СІЧЕНЬ			
1.	Урочисте вручення дипломів ОС Магістр випускникам магістратури ННПП	січень	Директорат, студентське самоврядування
2.	Проведення бесіди з першокурсниками щодо академічної культури студентів ННПП	січень	Директорат
3.	Привітання викладачів і студентів ННПП з Днем Соборності України, участь у тематичних заходах (22 січня)	22 січня	Директорат, органи студентського самоврядування
4.	Проведення тематичних заходів і кураторських годин до Дня пам'яті героїв Крут та подій Української революції 1917-1921 років (29 січня)	29 січня	Директорат, куратори
ЛЮТИЙ			
1.	Привітання жінок-науковців ННПП з Міжнародним днем жінок і дівчат у науці (11 лютого)	11 лютого	Директорат, органи студентського самоврядування
2.	Проведення та участь у тематичних заходах до Дня святого Валентина (14 лютого)	14 лютого	Директорат, органи студентського Самоврядування
3.	Участь у заходах до Дня єднання українців (16 лютого)	14 лютого	Директорат, органи студентського самоврядування
4.	Проведення тематичних кураторських годин до Дня затвердження Малого герба України (19 лютого)	19 лютого	Директорат, куратори
5.	Вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні : проведення тематичних кураторських годин (20 лютого)	20 лютого	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування

6.	Проведення тематичних заходів до Міжнародного дня рідної мови (21 лютого)	21 лютого	Директорат, куратори, кафедри дошкільної і початкової освіти
7.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Лютий	Органи студентського самоврядування
8.	Проведення просвітницько-профілактичних заходів щодо запобігання алкоголізму серед студентської молоді (онлайн-лекція «Алкоголь та його згубна дія на організм»)	Лютий	Директорат, психологічна служба
9.	Проведення Хвилини мовчання за полеглими у війні Росії проти України	24 лютого	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Організація концерту присвяченому Міжнародному жіночому дню (8 березня)	7 березня	Директорат, органи студентського самоврядування
2.	Проведення Шевченківських читань	10 березня	Директорат, кафедра дошкільної і початкової освіти
3.	Проведення профорієнтаційних заходів	Березень	Директорат, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах
4.	Проведення тематичних заходів з нагоди дня народження Антона Семеновича Макаренка (13 березня)	13 березня	Директорат, кафедра педагогіки
5.	Проведення щорічної звітної конференції за підсумками діяльності волонтерського загону «Добрі справи»	Березень	керівник волонтерського загону «Добрі справи»
6.	Участь у тематичних заходах до Всесвітнього дня поезії: проведення конкурсу поетичних творів українською мовою (21 березня)	21 березня	Кафедра дошкільної і початкової освіти, органи студентського самоврядування
7.	Проведення акції «Ми різні – Ми рівні» до Міжнародного дня людей з синдромом Дауна (21 березня)	21 березня	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
8.	Відзначення Міжнародного дня театру (27 березня)	27 березня	Директорат, органи студентського самоврядування
9.	Вшанування пам'яті Андрія Кривича (27 березня)	27 березня	Директорат, органи студентського самоврядування
10.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Березень	Органи студентського самоврядування

11.	Участь студентів в онлайн-заходах від Психологічної служби	Березень	Директорат, психологічна служба
КВІТЕНЬ			
1.	Святкування Всесвітнього дня гумору (1 квітня)	1 квітня	Директорат, органи студентського самоврядування
2.	Участь у заходах, присвячених Всесвітньому дню поширення інформації про проблему аутизму (2 квітня)	2 квітня	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
3.	Організація участі в університетському конкурсі «Студентська весна 2024»	Квітень	Директорат, органи студентського самоврядування
4.	Проведення тематичних кураторських годин до Міжнародного дня моральності (5 квітня)	4 квітня	Куратори
5.	Участь у тематичних заходах до Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня)	7-10 квітня	Директорат, куратори, викладачі
6.	Зустріч студентів з фахівцями «Клініки, дружньої до молоді» у рамках відзначення Всесвітнього дня здоров'я (7 квітня)	7-10 квітня	Директорат, фахівці «Клініки, дружньої до молоді»
7.	Участь у толоці по прибиранню території СумДПУ імені А.С. Макаренка та м. Суми	початок квітня	Директорат, куратори, студенти
8.	Проведення тематичних заходів до Дня довкілля (третя субота квітня)	18 квітня	Директорат, органи студентського самоврядування
9.	Відзначення Дня вдячності волонтерам (20 квітня)	18 квітня	Директорат, органи студентського самоврядування
10.	Проведення «Тижня психології» з урочистою посвятою студентів I курсу в психологи до Всеукраїнського дня психолога (23 квітня)	21-25 квітня	Кафедра психології
11.	Участь у конкурсі «Міс університету – 2024»	Квітень	Директорат, органи студентського самоврядування
12.	Проведення святкування Всесвітнього дня Землі (22 квітня)	22 квітня	Директорат, органи студентського самоврядування
13.	Проведення конкурсу на кращого куратора академічної групи	квітень	Директорат
14.	Проведення тематичних кураторських годин до Дня пам'яті Чорнобильської трагедії (26 квітня)	25 квітня	Директорат, куратори, викладачі
15.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Квітень	Органи студентського самоврядування
16.	Проведення профорієнтаційних Zoom-зустрічей зі студентами IV курсу денної і заочної форм навчання щодо обговорення актуальних питань вступної кампанії – 2025	Квітень	Директорат, відповідальний секретар Приймальної комісії
17.	Участь у благодійній волонтерській акції	14-20	Керівники

	«Світло Великодня»	квітня	волонтерських заходів
18.	Святкування величного релігійного свята православних християн України – Великодня	20 квітня	Директорат, органи студентського самоврядування
ТРАВЕНЬ			
1.	Проведення конкурсу «Краща академічна група 2024-2025 н.р.»	Травень	Директорат, органи студентського самоврядування
2.	Проведення благодійної акції «Допомога ветеранам» до Дня пам'яті та примирення, вшанування пам'яті тих, хто боронив Україну у Другій світовій війні (8 травня)	8 травня	Керівники волонтерських загонів
3.	Проведення тематичних заходів до святкування Дня матері (12 травня)	12 травня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
4.	Проведення тематичних заходів до Міжнародного дня сім'ї (15 травня)	15 травень	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
5.	Святкування Дня вишиванки (третій четвер травня): проведення у соціальній мережі Instagram традиційного конкурсу «Вишиванка ННПП – 2024»	15 травня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
6.	Привітання з Днем Європи (21 травня)	21 травня	Директорат, органи студентського самоврядування
7.	Привітання наукової студентсько-викладацької спільноти ННПП з Днем науки (21 травня)	21 травня	Директорат, органи студентського самоврядування
8.	Участь у тематичних заходах до Дня слов'янської писемності і культури (24 травня)	24 травня	Директорат, кафедра дошкільної і початкової освіти
9.	Проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня боротьби проти тютюну (31 травня)	30 травня	Психологічна служба
10.	Проведення кураторських годин на тему «Профілактика травматизму під час літніх канікул» і первинних інструктажів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час літніх канікул	Кінець травня – початок червня	Директорат, куратори
11.	Проведення профорієнтаційних заходів	Травень	Директорат
12.	Участь студентської команди ННПП у серії загальноуніверситетських тематичних квестів	Травень	Органи студентського самоврядування
13.	Проведення фото-челенджу «Ми діти твої, Україно!» напередодні святкування Дня захисту дітей	Останній тиждень травня	Директорат, органи студентського самоврядування
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Організація Свята останнього дзвоника в	Початок	Директорат, органи

	інституті	червня	студентського самоврядування
2.	Організація урочистої церемонії вручення дипломів бакалавра	Кінець червня	Директорат, органи студентського самоврядування
3.	Організація проведення благодійних акцій і тематичних заходів до Міжнародного дня захисту дітей (1 червня)	1 червня	Керівники волонтерських загонів, органи студентського самоврядування
4.	Вітання колективу ННПП з Трійцею	8 червня	Директорат, органи студентського самоврядування
5.	Участь у заходах від Психологічної служби до Дня друзів (9 червня)	Початок червня	Психологічна служба
6.	Вітання чоловічої частини студентсько-викладацького колективу ННПП з Днем батька (третя неділя червня)	15 червня	Директорат, органи студентського самоврядування
7.	Відзначення Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні (22 червня)	22 червня	Директорат, куратори, органи студентського самоврядування
8.	Участь у заходах до Дня Конституції України (28 червня)	28 червня	Директорат, органи студентського самоврядування
9.	Відзначення у соціальних мережах Дня хрещення Київської Русі-України (28 червня)	28 червня	Директорат, органи студентського самоврядування
3.6. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА			
1.	Прийняття участі у спартакіаді СумДПУ з волейболу серед чоловіків	Лютий	Директорат, викладачі
2.	Прийняття участі у спартакіаді СумДПУ з волейболу серед дівчат	Березень	Директорат, викладачі
3.	Прийняття участі у спартакіаді СумДПУ з легкої атлетики	Травень	Директорат, викладачі
3.7. РОБОТА ПО СТВОРЕННЮ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ІНСТИТУТУ			
1.	Підготовка аудиторій, закріплених за Навчально-науковим інститутом педагогіки і психології до освітнього процесу	серпень	Директор, зав. кафедрами, куратори, студенти
2.	Забезпечення матеріально-технічних умов для підвищення ефективності навчально-виховного процесу	протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури, директор інституту
3.	Перевірка справності оргтехніки в аудиторіях, навчально-методичних кабінетах	жовтень	Директорат, зав. кафедрами, методист деканату
4.	Оформлення аудиторій відповідно до	травень	Зав. кафедрами

	акредитованих спеціальностей		
5.	Частковий ремонт санітарно-технічних приміщень інституту	протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури, директор інституту
6.	Збільшення аудиторного фонду Інституту для кафедр : соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності, менеджменту освіти та педагогіки вищої школи, спеціальної та інклюзивної освіти	протягом року	Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури
7.	Ремонт аудиторій інституту (508, 505a)	протягом року	Директор інституту, проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури
8.	Вирішення поточних санітарно-гігієнічних потреб Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	протягом року	Директор інституту, Проректор з науково-педагогічної роботи та розвитку інфраструктури

4. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
4.1. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників, конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу			
2.	Забезпечення конкурсного відбору персоналу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Протягом року	Завідувачі кафедр
	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України та світу	Протягом року	Завідувачі кафедр
	За зразкове виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості освітнього процесу, тривалу і бездоганну	Протягом року	Завідувач кафедри

	роботу, новаторство в праці і за інші досягнення в роботі застосовувати такі заохочення: – оголошення подяки; – видача премії; – нагородження цінним подарунком; – нагородження почесною грамотою; – занесення до Книги пошани, до Дошки пошани.		
3.	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, на наукове стажування	Вересень 2024 року	Завідувачі кафедр

4.2. Стажування та підвищення кваліфікації

Кафедра дошкільної і початкової освіти

1	Підвищення кваліфікації	Грудень 2024 р.	Світлана ПАРФІЛОВА
---	-------------------------	-----------------	--------------------

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти

2	Співпраця із закордонними організаціями, установами та закладами освіти	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр
	Продовжувати роботу над колективною науковою темою «Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі». В межах зазначеного дослідження здійснювати дослідження за власною науковою темою	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр
	Ознайомлення з інноваційним досвідом провідних спеціальних закладів та спеціалістів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами (відвідування навчальних занять, участь у методично-практичних семінарах спеціальних закладів)	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр
	Впроваджувати внутрішню та міжнародну академічну мобільність	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр
	Взаємовідвідування занять викладачами кафедр, їх обговорення	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр
	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у роботі науково-методичних семінарів кафедри, інституту, університету	Упродовж року	Завідувачі та викладачі кафедр

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ ЩОДО ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
<i>Моніторинг із забезпечення якості освіти ННІПП</i>			
1.	Закріплення навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками кафедр ННІПП	Серпень–вересень 2024 року	Завідувачі кафедр
2.	Оновлення та створення робочих програм навчальних дисциплін	Протягом року	Завідувачі кафедр, викладачі
3.	Оновлення програм практик відповідно до навчальних планів	Протягом року	Завідувачі кафедр, викладачі
4.	Проведення анкетування студентів ННІПП «Якість викладання та взаємодія з викладачами», «Сучасні освітні технології та їх ефективність», «Психологічний клімат та підтримка у освітньому середовищі», «Дистанційне навчання: виклики та переваги», «Кар'єрні перспективи та підготовка до ринку праці», «Екологічна свідомість та сталий розвиток в освітньому процесі», «Академічна доброчесність та етика».	Протягом року	Голова комісії з моніторингу якості освіти інституту
5	Розвиток системи зворотного зв'язку зі здобувачами та викладачами, майбутніми абітурієнтами, випускниками та роботодавцями Регулярне проведення опитувань та фокус-груп з метою збору зворотного зв'язку.	Протягом року	Голова комісії з моніторингу якості освіти інституту, завідувачі кафедр, викладачі
6	Підвищення прозорості та публічності результатів моніторингу. Публікація результатів моніторингу якості освіти на офіційних веб-ресурсах Університету, Інституту, кафедр.	Протягом року	Голова комісії з моніторингу якості освіти інституту
7.	Підвищення власного іміджу, що відповідає вимогам ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та рейтингового оцінювання науково-педагогічного працівника	Протягом року	Завідувачі кафедр, викладачі
8.	Впровадження неформальної та інформальної освіти здобувачів за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти на кафедрах	Протягом року	Завідувачі кафедр, викладачі
9.	Проведення інформаційних кампаній для студентів щодо важливості академічної чесності.	Протягом року	Голова комісії з моніторингу якості освіти інституту, завідувачі кафедр,

			викладачі
Ліцензування та акредитація			
1.	Акредитація ОПП за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти для спеціальності 073 Менеджмент	Квітень	Гарант ОПП
2.	Акредитація ОПП за другим (магістерським) рівнем вищої освіти для спеціальності 073 Менеджмент	Березень	Гарант ОПП

5.3. РОБОТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ННІПП 2024–2025 н.р.

№ п / п	Зміст роботи	Доповідач
СЕРПЕНЬ		
1.	Уточнення складу науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Світлана КОНДРАТЮК Юлія БОНДАРЕНКО
2.	Затвердження плану роботи науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024-2025 н.р.	Юлія БОНДАРЕНКО
3.	Про стан готовності на I півріччя 2024-2025 н.р. робочих навчальних програм та силабусів освітніх компонентів, закріплених за кафедрами Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Завідувачі кафедрами
4.	Різне.	
ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Затвердження плану роботи семінарів та відкритих занять на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024-2025 н.р.	Завідувачі кафедрами
2.	Про організацію кафедрами Навчально-наукового інституту педагогіки і психології курсів підвищення кваліфікації/стажування у 2024-2025 н.р. та результати роботи у 2023-2024 н.р.	Завідувачі кафедрами/ Юлія БОНДАРЕНКО
3.	Про результати та перспективи підготовки здобувачів освіти галузі 01 до складання ЄФВВ з педагогіки.	Марина БОЙЧЕНКО
4.	Різне.	
ЖОВТЕНЬ		
1.	Зміст та особливості соціальної діяльності студентів та викладачів у громадській організації «Ліга сучасних жінок».	Людмила ПОНОМАРЕНКО
2.	Питання щодо організації і змісту завдань психологічної складової виробничої практики за профілем майбутньої професії студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузь знань 01 Освіта/Педагогіка.	Світлана КУЗІКОВА
3.	Різне.	
ЛИСТОПАД		
1.	Про стан організації дуальної форми освіти на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Завідувачі кафедрами
2.	Про роботу проблемних груп, наукових гуртків на кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти.	Оксана БОРЯК
3.	Різне.	

ГРУДЕНЬ		
1.	Про результати проєктної діяльності викладачів кафедр Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Завідувачі кафедр
2.	Інноваційні підходи до організації виробничих практик здобувачів вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта.	Наталія ПАВЛУЩЕНКО
3.	Різне.	
СІЧЕНЬ		
1.	Про стан готовності на II півріччя 2024-2025 н.р. робочих навчальних програм та силабусів освітніх компонентів, закріплених за кафедрами Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Завідувачі кафедр
2.	Про формування навичок soft skills у здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.	Оксана БОРЯК
3.	Про науково-методичне забезпечення виробничої педагогічної (асистентської) практики за ОПП «Педагогіка вищої школи» другого (магістерського) рівня спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.	Олена КОЗЛОВА
4.	Різне.	
ЛЮТИЙ		
1.	Про результати (за 2023-2024 н.р.) та перспективу (у 2024-2025 н.р.) міжнародної співпраці кафедр Навчально-наукового інституту педагогіки і психології із закордонними закладами ВО /організаціями / установами.	Завідувачі кафедр
2.	Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами. Організація дуальної освіти по кафедрі дошкільної і початкової освіти.	Наталія ПАВЛУЩЕНКО
3.	Про співпрацю кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності зі стейкхолдерами щодо методичного забезпечення різних видів практик здобувачів освіти ОПП Соціальна робота, ОПП Соціальне забезпечення, ОПП Менеджмент соціокультурної діяльності.	Олексій КЛОЧКО
4.	Різне.	
БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Про реалізацію програм студентських обмінів та стажувань, програм академічної мобільності здобувачів освіти.	Завідувачі кафедр
2.	Про оптимізацію взаємодії кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи з роботодавцями та стейкхолдерами ОПП Менеджмент освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування.	Олена КОЗЛОВА
3.	Про затвердження освітніх програм на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.	Завідувачі кафедр
4.	Різне.	
КВІТЕНЬ		
1.	Про результати I етапу конкурсу наукових та науково-методичних праць викладачів СумДПУ імені А.С.Макаренка, опублікованих у 2024 році.	Антон ВЕРТЕЛЬ / Юлія БОНДАРЕНКО
2.	Про досвід проведення курсів з психології НПП кафедри психології для підготовки абітурієнтів до ЄФВВ у 2023-2024 н.р.	Світлана КУЗІКОВА
3.	Різне.	
ТРАВЕНЬ		

1.	Про результати проведення відкритих занять та семінарів на кафедрах Навчально-наукового інституту педагогіки і психології у 2024-2025 н.р.	Завідувачі кафедр/ Юлія БОНДАРЕНКО
2.	Про результати реалізованих експертних ролей науково-педагогічних працівників кафедри педагогіки у 2024-2025 н.р.	Марина БОЙЧЕНКО
3.	Різне.	
ЧЕРВЕНЬ		
1.	Про позитивні тенденції та проблемні питання навчального процесу здобувачів першого, другого, третього рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання упродовж 2024-2025 н.р. в умовах воєнного стану та змішаного навчання.	Алла КОЛИШКІНА
2.	Про підсумки роботи науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології у 2024-2025 н.р. та перспективи діяльності у 2025-2026 н.р.	Юлія БОНДАРЕНКО
3.	Різне.	

6. НАУКОВА РОБОТА

6.1. ПЛАН РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Уточнення та затвердження поточного плану роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024–2025 навчальний рік	Серпень 2024 р.	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, члени комісії
2.	Проведення тижня академічної доброчесності на кафедрах ННПП	Перша декада вересня 2024 р.	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
3.	Провести роботу щодо підписання здобувачами освіти декларації щодо дотримання академічної доброчесності та етики	Вересень 2024 р.	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
4.	Оновити на офіційному веб-сайті Навчально-наукового інституту педагогіки і психології розділ з висвітлення роботи з дотримання академічної доброчесності та етики	Вересень 2024 р.	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, Аліна ТРОФИМЕНКО
5.	Зустріч їх фахівцями наукової бібліотеки СумДПУ імені А. С. Макаренка щодо дотримання принципів академічної доброчесності; правил цитування; ознайомлення з програмою Strike Plagiarism	Жовтень 2024 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
6.	Організація і проведення методичного семінару для ВО ОС «Магістр» I року навчання «Нормативні вимоги до написання кваліфікаційної роботи»	Лютий 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
7.	Організація і проведення круглого столу зі здобувачами вищої освіти «ДоброЧесність: цінності в щоденній навчальній та науковій роботі».	Квітень 2025 р.	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, зав. каф. психології Світлана КУЗІКОВА
8.	Проведення засідань комісії з метою розгляду стану дотримання в Навчально-наукового інституту педагогіки і психології академічної доброчесності та етики	Не рідше одного разу на семестр	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ
9.	Проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів академічної доброчесності та етики серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Протягом року	Члени комісії, завідувачі кафедр

10.	Проведення науково-методичних досліджень з академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного складу	Протягом року	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
11.	У разі отримання повідомлення чи виявлення порушень правил академічної доброчесності ініціювати винесення питання на розгляд комісії	Протягом року в разі надходження	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, завідувачі кафедр
12.	Інформування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників про методику підготовки наукових, навчальних робіт, а також про застосування програмного забезпечення, що розпізнає академічний плагіат у текстах	Протягом року	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, члени комісії, завідувачі кафедр
13.	Дотримання порядку перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат з використанням спеціалізованих програмно-технічних засобів	Протягом року	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, члени комісії, завідувачі кафедр
14.	Залучення представників інших закладів вищої освіти до роз'яснювальної роботи в Навчально-наукового інституту педагогіки і психології з питань запобігання академічного плагіату та дотримання академічної доброчесності	Протягом року	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, члени комісії, завідувачі кафедр
15.	Доводити до відома інформацію засідань Комісії з питань етики та академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка	Відповідно до плану роботи комісії	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ,
16.	Запровадити практику включення до плану завдання осіб, які виїжджають у закордонні відрядження, ознайомлення з досвідом реалізації політики академічної доброчесності	Постійно	Директор Світлана КОНДРАТЮК, Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ
17.	Участь у засіданнях кафедр Навчально-наукового інституту педагогіки і психології з метою обговорення стану дотримання положень Кодексу етики та академічної доброчесності Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка	Протягом року	Голова комісії Антон ВЕРТЕЛЬ, члени комісії

6.2. ПІДГОТОВКА КАДРІВ ВИЩОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ: РОБОТА АСПРАНТУРИ ТА ДОКТОРАНТУРИ

Відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка в ННІ ПП планується всебічне сприяння діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету; забезпечення підготовки кваліфікованих наукових і науково-педагогічних кадрів у межах відкритих спеціальностей аспірантури та докторантури для підготовки докторів філософії і докторів наук.

На базі Навчально-наукового інституту педагогіки і психології оголошений прийом на навчання в аспірантурі для здобуття наукового ступеню доктора філософії за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки. Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка та 016 Спеціальна освіта. Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка. Також оголошений прийом на навчання у докторантурі

для здобуття наукового ступеню доктора наук за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки. Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка.

6.3. РОБОТА НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА СТУДЕНТІВ

Відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка в ННІ ПП планується: всебічне сприяння в реалізації інтелектуального потенціалу студентів, молодих учених та студентів; здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих студентів, залучення їх до наукових досліджень; розроблення програми всебічної підтримки молодих учених з метою їх закріплення й творчого зростання; забезпечення сприятливих умов для подальшого розвитку студентської науки, зокрема участі студентів у наукових заходах.

У 2024–2025 навчальному на базі інституту педагогіки і психології буде продовжено функціонування студентського наукового товариства, яке складається з членів студентських наукових проблемних груп та наукових гуртків. На 2024–2025 навчальний рік планують наукову роботу 8 студентських наукових гуртків та 33 студентських наукових проблемних груп.

На кафедрі психології 4 студентських наукових гуртки:

1. «Науково-психологічна майстерня» (к. філос. н., доц. Катерина ПАСЬКО)
2. «Актуальні проблеми психології особистості» (к. психол. н., доц. Світлана ПУХНО)
3. «Актуальні проблеми вікової психології» (к. психол. н., доц. Дмитро УСИК)
4. «Актуальні проблеми сучасної психології» (к. психол. н., доц. Тетяна Щербак)

На кафедрі дошкільної і початкової освіти 10 студентських наукових проблемних груп та 2 наукових гуртка:

Проблемні групи кафедри дошкільної і початкової освіти (10):

1. «Актуальні проблеми мистецької підготовки майбутніх педагогів» (д. пед. н., професор Ольга ЛОБОВА)
2. «Природнича освіта: досвід, проблеми, перспективи» (к. пед. н., доцент Алла КОЛИШКІНА)
3. «Актуальні проблеми початкової математичної освіти і методико-математичної підготовки майбутніх вчителів початкових класів» (к. пед. н., доцент Ольга ВАСЬКО)
4. «Теорія і практика підготовки майбутніх фахівців початкової освіти в умовах Нової української школи» (к. пед. н., доцент Наталія ПАВЛУЩЕНКО)
5. «Освітнє середовище як чинник становлення особистості дітей дошкільного віку» (к. пед. н., доцент Євдокія ХАРЬКОВА)
6. «Проблеми формування еколого-педагогічної компетентності майбутніх вихователів» (к. біол. н., доцент Олена ГАВРИЛО)
7. «Актуальні проблеми організації інноваційної діяльності в закладах дошкільної та початкової освіти» (к. пед. н., доцент Віта БУТЕНКО)
8. «Формування мистецької компетентності дітей дошкільного та молодшого шкільного віку» (к. пед. н., доцент Лариса ПУШКАР)
9. «Естетичне виховання як пріоритетний аспект діяльності майбутніх педагогів.» (к. пед. н., доцент Ольга ШАПОВАЛОВА)
10. «Актуальні проблеми розвитку дітей старшого дошкільного й молодшого шкільного віку в 21 столітті» (к. пед. н., ст. викладач Оксана БІЛЄР)

Студентські наукові гуртки кафедри дошкільної і початкової освіти:

1. «Природничо-математичних досліджень в дошкільній і початковій освіті» (керівник Віта БУТЕНКО)
2. «Гуманітарно-естетичних досліджень в дошкільній і початковій освіті» (керівник Лариса ПУШКАР).

На кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти 6 студентських наукових проблемних груп:

1. «Логопедичні моделі та технології в корекційній роботі з дітьми з особливими освітніми потребами» (керівник: д-р пед. наук, професор Оксана БОРЯК)
2. «Теоретичні і практичні аспекти спеціальної та інклюзивної освіти» (керівник: д-р пед. наук, професор Юлія БОНДАРЕНКО)
3. «Організація та управління корекційно-реабілітаційною діяльністю» керівник: д-р пед. наук, професор, професор Тетяна ДЕГТЯРЕНКО)
4. «Формування безперешкодного середовища для життєдіяльності дітей з обмеженими можливостями здоров'я» (керівник: канд. пед. наук, доцент Олександр КОЛИШКІН)
5. «Шляхи підвищення ефективності навчання школярів з порушеннями інтелектуального розвитку» (керівник: канд. пед. наук, доцент Юрій КОСЕНКО)
6. «Психологічний супровід дітей старшого дошкільного віку з порушеннями інтелектуального розвитку» (керівник: канд. психол. наук, доцент Анна ЧОБАНЯН)

На кафедрі соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності 1 науковий гурток та 6 студентських наукових проблемних груп:

Студентські наукові гуртки:

1. «Технології гендерних досліджень у соціальній роботі та соціокультурній діяльності» (науковий керівник: к.ф.н., доцент Олена ЛУЦЕНКО)

Проблемні групи:

1. «Актуальні проблеми соціокультурної діяльності та соціальної роботи в сучасній Україні» (науковий керівник: к. п. н., доцент Анжела ПОЛЯНИЧКО)
2. «Гендерні аспекти соціальної роботи» (науковий керівник: к. п. н., доцент Олена ГОНЧАРЕНКО)
3. «Актуалізація взаємодії державного і громадського секторів у контексті планування й реалізації соціальної роботи» (науковий керівник: к. п. н., доцент Людмила ПОНОМАРЕНКО)
4. «Проектна діяльність у соціальній сфері» (науковий керівник: к. п. н., доцент Ірина ІОНОВА)
5. «Профілактика адиктивних проявів у соціокультурному просторі суспільства» (науковий керівник: к. п. н., доцент Олексій КЛОЧКО)
6. «Соціальна робота з сім'єю в Україні» (науковий керівник: викладач Олексій ЗНОБЕЙ)

На кафедрі педагогіки 9 студентських наукових проблемних груп:

1. «Актуальні проблеми освіти обдарованих» (кер. Марина БОЙЧЕНКО)
2. «Проектна діяльність у процесі вивчення курсу «Педагогіка»» (кер. Жанна ЧЕРНЯКОВА)
3. «Розвиток культури академічного письма аспірантів педагогічних спеціальностей в рамках курсу «Academic Writing»» (кер. Жанна ЧЕРНЯКОВА)
4. «Актуальні проблеми порівняльно-педагогічного дослідження» (кер. Аліна СБРУЄВА)
5. «Сучасні історико-педагогічні дослідження: проблеми мікроісторії» (кер. Наталія ОСЬМУК)
6. «Евристична освіта – інтеграційна особистісно зорієнтована технологія формування творчої особистості» (кер. Ірина ПРОЦЕНКО)
7. «Сучасні педагогічні тренди у комунікації майбутніх фахівців» (кер. Ірина ПРОЦЕНКО)

8. «Проблеми сучасної позашкільної освіти» (кер. Ірина ЧИСТЯКОВА)

9. «Технології ефективної комунікації сучасного фахівця» (кер. Марія БИКОВА)

На кафедрі менеджменту освіти та педагогіки вищої школи – 1 науковий гурток та 3 студентські наукові групи:

Студентський науковий гурток кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи:

1. Діловий етикет керівника (керівник Олена КОЗЛОВА).

Проблемні групи кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи:

1. «Сучасний менеджер» (керівник Ірина ЗАХАРОВА).

2. «Актуальні аспекти розвитку проблеми вищої освіти» (Лариса КОРЖ-УСЕНКО).

Кафедра ПППП	Наукові гуртки	Наукові групи
Кафедра педагогіки	-	9
Кафедра дошкільної та початкової освіти	2	10
Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти	-	6
Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи	1	2
Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	1	6
Кафедра психології	4	-

6.4. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Назва	Термін вик-ня	Відповідальні
1.	Підготовка та видання збірники матеріалів ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій»	Листопад 2024 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
2.	Підготовка та видання збірники матеріалів ХІІІ Всеукраїнської науково-практичної конференція молодих учених «Молодь в сучасній психології»	Листопад 2024 р.	Кафедра психології
3.	Підготовка та видання збірники матеріалів Х Міжнародної науково-практичної конференції «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі»	Листопад 2024 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
4.	Підготовка та видання наукового фахового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології»	Протягом року	Кафедра педагогіки
5.	Підготовка та видання наукового фахового журналу «Inclusion and Diversity» зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта»	Протягом року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
6.	Підготовка та видання наукового фахового журналу «Слобожанський науковий вісник. Серія. Психологія»	Протягом року	Кафедра психології
7.	Підготовка та видання збірника праць молодих науковців «Магістр»	Грудень 2024 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

8.	Підготовка та видання збірники матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції «Освіта для XXI століття: виклики, реалії, перспективи»	Грудень 2024 р.	Кафедра педагогіки
9.	Підготовка і видання збірника матеріалів VIII Регіонального науково-практичного семінару зі спеціальної педагогіки «Новітні технології спеціальної педагогіки: проблеми, перспективи та шляхи запровадження»	Лютий 2025 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
10.	Підготовка і видання збірника Всеукраїнського науково-практичного семінару «Макаренківські читання»	Березень 2025 р.	Кафедра педагогіки
11.	Підготовка та видання збірники матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції «Інноваційний розвиток вищої освіти: глобальний, європейський та національний виміри змін»	Квітень 2025 р.	Кафедра педагогіки
12.	Підготовка та видання збірники матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах».	Квітень 2025 р.	Кафедра дошкільної і початкової освіти
13.	Підготовка та видання збірники матеріалів IX Міжнародної науково-практичної конференції для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи»	Травень 2025 р.	Кафедра педагогіки
14.	Підготовка і видання колективної монографії «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення у воєнну та пост воєнну добу»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Д.п.н, професор Алла РИЖАНОВА
15.	Підготовка та видання збірники матеріалів XII Міжнародної науково-практичної конференції студентів та молодих учених «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців»	Травень 2025 р.	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
16.	Підготовка і видання навчального посібника «Актуальні проблеми менеджменту соціокультурної діяльності в Україні»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності Д.п.н, професор Наталія МАКСИМОВСЬКА
17.	Підготовка та видання збірники матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

18.	Підготовка до друку та видання навчального посібника «Маркетинг соціальних послуг»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності К.п.н., доцент Олена ГОНЧАРЕНКО, к.п.н., доцент Ірина ІУНОВА
19.	Підготовка до друку та видання навчально-методичного посібника «Гендерно-чутлива соціальна робота з різними групами населення»	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності К.п.н., доцент Олена ГОНЧАРЕНКО
20.	Підготовка до друку та видання колективної монографії «Теоретико-методичні засади формування професійної компетентності майбутніх менеджерів освіти та педагогів вищої школи»	Травень 2025 р.	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
21.	Підготовка до видання тез доповідей та наукових статей з гендерної проблематики за результатами студентської наукової діяльності	Травень 2025 р.	Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності К.п.н., доцент Олена ГОНЧАРЕНКО, к.філос.н., доцент Олена ЛУЦЕНКО
22.	Аналіз стану науково-видавничої діяльності кафедр Навчально-наукового інституту педагогіки і психології	Травень 2025 р.	Заступник директора з науково-дослідної роботи Антон ВЕРТЕЛЬ

7. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА, ПРОСВІТНИЦЬКА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА РОБОТА

7.1. Створення іміджу ННПП			
1	Участь у регіональних виставках освітньої спрямованості	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
2	Виготовлення та розміщення на сайті Інституту профорієнтаційної інфорґафіки для вступників ОС Бакалавр та ОС Магістр з детальною інформацією щодо спеціальностей, кваліфікацій вступників та місць можливого працевлаштування	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
3	Оновлення профорієнтаційних роліків кафедр ННПП на кафедральних ютуб-каналах, з встановленням посилання на зазначену рекламну продукцію із сторінки «Вступна кампанія 2025» та сторінок кафедр, Інституту та	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування

	сайту СумДПУ імені А. С. Макаренка		
4	Залучення студентів і випускників до зустрічей у «Клубі випускників» задля діалогу поколінь та можливостей обговорення сучасних професійних запитів	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
5	Організація та проведення круглих столів, майстер-класів із запрошенням фахівців сфери соціальних комунікацій	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
6	Залучення учнівської молоді міста й області до наукових і культурно-масових заходів, творчих конкурсів і зустрічей («День ННПП», «Міс і Містер ННПП», «Світ один для всіх» та ін.)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
7	Організація активної співпраці студентського самоврядування зі шкільним самоврядуванням з питань освітньої та профорієнтаційної діяльності	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
8	Проведення презентацій спеціальностей для слухачів підготовчих курсів (банери, відеороліки, конференції, запрошення на тиждень психології, дня дошкілля, залучення аніматорів та ін.)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
9	Віізди викладачів кафедр Інституту у супроводі творчої групи студентів з профорієнтаційною роботою у ЗЗСО, коледжі та училища області та міста (Лебединське педагогічне училище імені А. С. Макаренка, Путивльський педагогічний коледж імені С. Руденко, Вище училище культури і мистецтв імені Д. Бортнянського, Роменський коледж Київського національного економічного університету імені В. Гетьмана кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
10	Інформування слухачів курсів підвищення кваліфікації (фахівці соціальної роботи центрів соціальних служб для сім'ї дітей та молоді та вчителі початкової школи) про можливості вступу до магістратури	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
11	Проведення аналізу професійного шляху випускників (визначення провідних, відомих діячів, гордість Інституту)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
12	Розміщення рекламної продукції на веб-сайті Інституту та кафедр, у ЗЗСО, коледжах та училищах області та міста	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
13	Організація на базі ННПП круглих столів, семінарів з адміністрацією ЗЗСО, коледжів та училищ області та міста	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
7.2. Профорієнтація та формування контингенту студентів			

1	Замовлення рекламної продукції для проведення профорієнтаційної роботи (календарі, буклети, банери та ін.)	вересень	Директорат, кафедри
2	Організація і проведення Дня відкритих дверей СумДПУ імені А. С. Макаренка	вересень	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
3	Виготовлення та розміщення на сайті Інституту профорієнтаційної інфорґафіки для вступників ОС Бакалавр та ОС Магістр з детальною інформацією щодо спеціальностей, кваліфікацій вступників та місць можливого працевлаштування	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
4	Оновлення профорієнтаційних роліків кафедр на кафедральних ютуб-каналах, з встановленням посилання на зазначену рекламну продукцію із сторінки «Вступна кампанія 2025» та сторінок кафедр, Інституту та сайту СумДПУ імені А. С. Макаренка	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
5	Залучення студентів і випускників до зустрічей у «Клубі випускників» задля діалогу поколінь та можливостей обговорення сучасних професійних запитів	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
6	Відвідування шкіл м. Суми адміністрацією Інституту та викладачами кафедр з питань профорієнтаційної роботи	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
7	Волонтерська робота студентів та викладачів з учнями та викладачами загальноосвітніх навчальних закладів	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
8	Залучення студентів до профорієнтаційної роботи під час проходження педагогічної практики в навчальних закладах	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
9	Проведення щорічного освітнього фестивалю «Твоя майбутня професія»	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
10	Організація активної співпраці студентського самоврядування зі шкільним самоврядуванням з питань освітньої та профорієнтаційної діяльності	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
11	Проведення презентацій спеціальностей для слухачів підготовчих курсів	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
12	Віізди викладачів кафедр Інституту у супроводі творчої групи студентів з профорієнтаційною роботою у загальноосвітні навчальні заклади, коледжі та училища області та міста	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування

	(Лебединське педагогічне училище імені А. С. Макаренка, Путивльський педагогічний коледж імені С. Руденко, Вище училище культури і мистецтв імені Д. Бортнянського, Роменський коледж Київського національного економічного університету імені В. Гетьмана кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності)		
13	Інформування слухачів курсів підвищення кваліфікації (фахівці соціальної роботи центрів соціальних служб для сім'ї дітей та молоді та вчителі початкової школи) про можливості вступу до магістратури	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
14	Проведення аналізу професійного шляху випускників (визначення провідних, відомих діячів, гордість Інституту)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
15	Розміщення рекламної продукції в ЗСО, коледжах та училищах області та міста	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
16	Організація на базі Інституту круглих столів, семінарів з адміністрацією ЗСО, коледжів та училищ області та міста.	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
7.3. Реклама та представлення університету на сайті та засобах масової інформації			
1	Постійне оновлення інформації на сайті університету	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
2	Проведення щорічного освітнього фестивалю «Твоя майбутня професія» з висвітлення у ЗМІ	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
3	Підготовка звукової, друкованої та відео-рекламної продукції про Інститут (презентації про кафедри, буклети, плакати, звукова реклама в торгових центрах (ун. «Київ», «Євробазар», Центральний ринок)	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
4	Організація і проведення Дня відкритих дверей СумДПУ імені А. С. Макаренка з висвітлення у ЗМІ	вересень	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
5	Волонтерська робота студентів та викладачів ННПП з учнями та викладачами закладів середньої освіти з висвітлення у ЗМІ	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування

6	Виготовлення та розміщення на сайті Інституту профорієнтаційної інфорграфіки для вступників ОС Бакалавр та ОС Магістр з детальною інформацією щодо спеціальностей, кваліфікацій вступників та місць можливого працевлаштування	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
7	Оновлення профорієнтаційних роліків кафедр Інституту на кафедральних ютуб-каналах, з встановленням посилання на зазначену рекламну продукцію із сторінки «Вступна кампанія 2025» та сторінок кафедр Інституту та сайту СумДПУ імені А. С. Макаренка	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування
8	Залучення студентів і випускників до зустрічей у «Клубі випускників» задля діалогу поколінь та можливостей обговорення сучасних професійних запитів	протягом року	Директорат, кафедри, куратори, органи студентського самоврядування

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО

Відповідно до Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка в Навчально-науковому інституті педагогіки і психології планується: проведення наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки, враховуючи потреби регіону та суспільства в цілому; формування культури грантової діяльності, розробку загальноуніверситетської політики грантової роботи; підвищення рівня компетентності науково-педагогічних працівників щодо грантової діяльності та забезпечення необхідної допомоги щодо підготовки грантових заявок і супроводу отриманих грантів; підтримку існуючих та формування нових наукових шкіл та наукових підрозділів (центрів колективного користування, ресурсних центрів та центрів трансферу технологій, навчально-наукових центрів та лабораторій) як базових осередків реалізації наукових досліджень, покликаних забезпечити послідовний суспільний розвиток та розбудову економіки країни; запровадження системної роботи зі збору і регулярного оновлення інформації щодо наукових і освітніх проєктів в Університеті, які потребують грантового та інших джерел фінансування.

№	Назва закладу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
8.1. Співробітництво із закордонними установами та організаціями			
1.	Академічне товариство імені М. Болудянського (Словаччина).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
2.	Білоруський державний педагогічний університет імені М. Танка (м. Мінськ, Білорусія).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
3.	Великотерновський педагогічний інститут (Болгарія).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
4.	Громадська організація «Круг підтримки «Суми-Допомога» (м. Люкау, Німеччина).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
5.	Університет Коменського в м. Братислава (Словаччина).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
6.	Вірменський державний педагогічний університет імені Х. Абовяна (Вірменія).	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
7.	Казахський національний педагогічний університет імені Абая (Казахстан).	Впродовж року	Кафедра психології
8.	Гродненський державний університет імені Янки Купали (Білорусь).	Впродовж року	Кафедра психології
9.	Державний педагогічний університет імені Національної комісії з питань освіти у Кракові (Польща).	Впродовж року	Кафедра психології
10.	Гуманітарно-природничий університет імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща).	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
11.	Гуманітарно-природничий університет імені Яна Длугоша в Ченстохові (Польща).	Впродовж року	Кафедра дошкільної та початкової освіти
12.	Вища технічна школа в місті Катовіце (Польща)	Впродовж року	Кафедра дошкільної та початкової освіти

13.	Академія управління та адміністрування у місті Ополе WSZSA (Польща).	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
14.	Вища школа економіки і менеджменту суспільного управління в Братиславі (Словаччина).	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
15.	Вармінсько-Мазурський університет (м. Ольштин, Польща).	Впродовж року	Кафедра педагогіки
16.	Мариборський університет (Словенія).	Впродовж року	Кафедра педагогіки
17.	Університет Чорногорії (Чорногорія).	Впродовж року	Кафедра педагогіки
18.	Сілезький університет в Катовіцах (Польща).	Впродовж року	Кафедра педагогіки
8.2. Співпраця із Сумською обласною державною адміністрацією та Сумською міською радою			
1.	Департамент освіти і науки Сумської ОДА	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи; кафедра дошкільної і початкової освіти
2.	Сумський обласний центр зайнятості	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
3.	Обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
4.	Сумський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Впродовж року	Кафедра психології
5.	Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій Сумської облдержадміністрації	Впродовж року	Кафедра психології
6.	Сумська обласна психолого-медико-педагогічна консультація	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
7.	Сумська міська психолого-медико-педагогічна консультація	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
8.	Служба у справах дітей Сумської міської ради	Впродовж року	Кафедра психології
9.	Сумська міська клінічна лікарня Святої Зінаїди	Впродовж року	Кафедра психології
10.	Інформаційно-методичний центр управління освіти Сумської міської ради	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
11.	Комунальний заклад Сумської обласної ради – Обласний центр позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

12.	Реабілітаційна установа змішаного типу (комплексної реабілітації) для осіб з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень – Центру «Сприяння» ГО «Феліцитас»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
13.	Комунальна установа «Сумський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) «Берегиня» та відділенням соціальної та трудової реабілітації інвалідів з розумовою відсталістю «Спільнота»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
14.	Сумська громадська організацією «Центр підтримки та розвитку родини «Калинове гроно»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
15.	Позашкільний заклад розвитку обдарованої дитини м. Суми	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
16.	Клуб юних натуралістів м. Суми	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
17.	Комунальний лікувально-профілактичний заклад Сумської обласної ради «Сумський обласний спеціалізований будинок дитини»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
18.	Сумський центр соціально-психологічної реабілітації дітей області	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
19.	Громадська організація «Сумський клуб «Країна друзів»	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
20.	Громадська організація «Сумський психологічний центр «Час на себе»	Впродовж року	Кафедра психології
21.	Концерн «НІКМАС»	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
8.3. Співробітництво з вищими навчальними та науковими закладами України			
1.	Донбаський державний педагогічний університет.	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
2.	Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка.	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
3.	Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова.	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
4.	Інститут спеціальної педагогіки НАПН України, м. Київ.	Впродовж року	Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти
5.	КЗ СОР «Лебединський педагогічний фаховий коледж імені А.С. Макаренка».	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
6.	ХНПУ імені Г.С. Сковороди.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
7.	ПНПУ імені В. Г. Короленка.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
8.	Бердянський державний педагогічний університет.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
	ДЗ «Луганський національний педагогічний університет імені Тараса Шевченка».	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти

9.	ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
10.	Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
11.	Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
12.	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
13.	КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія».	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
14.	Вінницький державний педагогічний університет імені Михайла Коцюбинського.	Впродовж року	Кафедра дошкільної і початкової освіти
15.	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
16.	Харківська державна академія культури.	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
17.	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди.	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
18.	Запорізький національний університет.	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
19.	Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича.	Впродовж року	Кафедра соціальної роботи та менеджменту соціокультурної діяльності
20.	Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
21.	Бердянський державний педагогічний університет.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
22.	Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи

23.	Хмельницький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
24.	Інститут педагогіки Національної академії педагогічних наук України.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
25.	Політехнічний технікумом Конотопського інституту Сумського державного університету.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
26.	КЗ СОР «Лебединський педагогічний коледж імені А.С. Макаренка»	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
27.	Хмельницька гуманітарно-педагогічна академія.	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
28.	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди	Впродовж року	Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи
29.	Інститут психології імені Г.С. Костюка Національна академія педагогічних наук.	Впродовж року	Кафедра психології
30.	Дрогобицький державний педагогічний університет імені Івана Франка.	Впродовж року	Кафедра психології
31.	Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка.	Впродовж року	Кафедра психології
32.	Київський університет імені Бориса Грінченка.	Впродовж року	Кафедра психології
33.	Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника.	Впродовж року	Кафедра психології
34.	Східноукраїнський національний університет імені В. Даля.	Впродовж року	Кафедра психології
35.	Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.	Впродовж року	Кафедра психології
36.	Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка.	Впродовж року	Кафедра психології
37.	Херсонський державний університет.	Впродовж року	Кафедра психології
38.	Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.	Впродовж року	Кафедра психології
39.	Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи НАПН України.	Впродовж року	Кафедра психології
40.	Криворізький державний педагогічний університет .	Впродовж року	Кафедра психології
41.	Харківський національний педагогічний університет імені Г. С. Сковороди.	Впродовж року	Кафедра психології
42.	Поліський національний університет.	Впродовж року	Кафедра психології

43.	Чорноморський державний університет імені Петра Могили.	Впродовж року	Кафедра психології
44.	Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка.	Впродовж року	Кафедра психології
45.	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини.	Впродовж року	Кафедра психології
46.	Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка.	Впродовж року	Кафедра психології
47.	Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди».	Впродовж року	Кафедра психології
48.	Інститут педагогіки НАПН України.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
49.	Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
50.	Житомирський державний університет імені Івана Франка.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
51.	Полтавський національний педагогічний університет імені В. Г. Короленка.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
52.	Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
53.	Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
54.	Запорізький державний медичний університет.	Впродовж року	Кафедра педагогіки
55.	Рівненський державний гуманітарний університет.	Впродовж року	Кафедра педагогіки

**9. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ, ЯКІ МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ НА БАЗІ
СумДПУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ**

№ з/п	Вид додаткової платної послуги
<i>Кафедра соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності</i>	
1.	Здійснення підвищення кваліфікації фахівців соціальної роботи центрів соціальних служб та об'єднаних територіальних громад
<i>Кафедра психології</i>	
1.	ННЦ надання психологічної допомоги населенню при кафедрі психології
<i>Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи</i>	
1.	Підвищення кваліфікації керівних кадрів освіти
2.	Підвищення кваліфікації вчителів закладів освіти
3.	Підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти
<i>Кафедра педагогіки</i>	
1.	Надання наукових консультацій з проблем дисертаційних досліджень
2.	Проведення курсів підвищення кваліфікації та стажувань
<i>Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти</i>	
1.	Курси підвищення кваліфікації: - для педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти; - для керівників та педагогічних працівників і спеціалістів закладів середньої освіти / дошкільної освіти з питань організації інклюзивного навчання; - для керівників та педагогічних працівників і спеціалістів закладів спеціальної освіти.
2.	Тренінги (вебінари) для педагогічних працівників і спеціалістів закладів середньої освіти/дошкільної освіти: - «Технологія складання індивідуальної програми розвитку на дитину з особливими освітніми потребами». - «Врахування клінічного діагнозу в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами». - «Командний підхід у навчанні та вихованні дітей з особливими освітніми потребами». - «Профілактика професійного вигорання педагогічних працівників закладів освіти».
3.	Курси з вивчення жестової мови
4.	Семінар-практикум «Інклюзивне навчання в закладах вищої освіти»

10. ПЛАНИ РОБОТИ КАФЕДР НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ ПЕДАГОГІКИ І ПСИХОЛОГІЇ

КАФЕДРА ДОШКІЛЬНОЇ І ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ

- 1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри дошкільної і початкової освіти – 11 осіб.
- 1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 2 особи.
- 1.3. На момент складання плану роботи кафедри аспірантів нема.
- 1.4. Обсяг навчальної роботи у 2024-2025 н. р., яка планується до виконання кафедрою, становить – **7411** год.

4.1.1. КАРТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

ПВС кафедри, осіб	З них працюють					
	На постійній основі			Сумісники		
	Разом осіб, з них:	Доктор наук, професор, осіб (у %)	Канд. наук, доцент, осіб (у %)	Разом осіб, з них:	Канд. наук, професор, осіб (у %)	Канд. наук, ст. викладач, осіб (у %)
13	11	1	10	2	1	1
	84	8	76	16	8	8

4.1.2. СТРАТЕГІЧНІ І ПОТОЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ ЗГІДНО СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

1.	Дотримання провідних концептуальних засад та стратегічних напрямів розвитку університету, зазначених в Стратегії. Реалізація завдань Стратегії розвитку університету.
2.	Підвищення наукового потенціалу кафедри через проходження кожним викладачем (не менше 1 разу на 5 років) наукового стажування, в тому числі закордонного.
3.	Створення сприятливих умов для неперервного професійного вдосконалення викладачів.
4.	Формування позитивного іміджу Університету і кафедри з метою посилення конкурентоспроможності та перспективності розвитку вищої освіти в регіоні.
5.	Дотримання академічної культури освітнього процесу.
6.	Забезпечення розвитку цілісної системи корпоративної культури в університеті.
7.	Розглядати студентоцентризм як концентрацію зусиль для врахування індивідуальних якостей в межах формальної, неформальної та інформальної освіти, здатностей при формуванні індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуального профілю компетентностей.
8.	Дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
9.	Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами. Дуальна освіта.
10.	Виховання студентської молоді в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України, шляхом вшанування національної та загальнолюдської спадщини духовної й матеріальної культури.
11.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій зворотного зв'язку зі стейкхолдерами для забезпечення інформаційної взаємодії між університетом і соціальним середовищем.
12.	Нормативно-правове, навчально-методичне і наукове забезпечення освітнього процесу.

13.	Виконання науково-дослідної теми «Теорія та методика формування професійних компетентностей майбутніх вихователів ЗДО і вчителів початкових класів в інноваційному просторі освіти» та запровадження в освітній процес підготовки вихователів та вчителів початкової школи позитивного досвіду вихователів та вчителів-практиків.
14.	Активне залучення ПВС кафедри до міжнародної співпраці: проектна діяльність, академічна мобільність.
15.	Розширення участі органів студентського самоврядування у формуванні та перегляді освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінювання його якості та адаптації першокурсників до системи навчання в нестандартних умовах.

4.1.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1.	Підготовка Плану роботи кафедри на наступний навчальний рік.	Червень 2024 р.	Завідувач кафедри
2.	Розподіл навчального навантаження ПВС кафедри на навчальний рік.	Серпень 2024 р.	Завідувач кафедри
3.	Розподіл доручень між науково-педагогічними працівниками на 2024-2025 н.р.	Серпень 2024 р.	Завідувач кафедри
4.	Контроль якості виконання викладачами кафедри навчальних доручень.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри
5.	Затвердження наукових і методичних семінарів кафедри дошкільної і початкової освіти на 2024-2025 н.р.	Серпень 2024 р.	Викладачі кафедри
6.	Розроблення системи заходів на 2024-2025 н. р. щодо організації профорієнтації за спеціальностями 013 Початкова освіта та 012 Дошкільна освіта.	Серпень 2024 р.	Викладачі кафедри
7.	Затвердження тем магістерських проєктів та індивідуальних планів кваліфікаційних робіт.	Вересень 2024 р.	Викладачі кафедри
8.	Дотримання академічної доброчесності в наукових виданнях студентів та викладачів.	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
9.	Контроль якості виконання магістерських проєктів вступників 2023 року.	Вересень-грудень 2024 р.	Наукові керівники, голови ЕК
10.	Проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт за ОР Магістр.	Листопад 2024 р.	Наукові керівники, голови ЕК
11.	Відвідування та взаємовідвідування лекцій і практичних (семінарських) занять, згідно складеного графіку з наступним обговоренням.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
12.	Контроль відповідності ОПП навчальним та робочим навчальним планам.	Серпень-вересень 2024 р.	Завідувач кафедри
13.	Оновлення тематики курсових, магістерських робіт відповідно до наукової теми кафедри.	Вересень 2024 р.	Викладачі кафедри
14.	Методичне забезпечення навчальної (у тому числі самостійної роботи студентів з фахових дисциплін) на платформі Moodle).	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
15.	Здійснення контролю за якістю знань студентів.	Протягом навчального року	Куратори академ. груп, викладачі

			кафедри
16.	Упровадження активних форм і методів роботи, новітніх засобів навчання у процес підготовки вихователя і вчителя початкової школи (1 учень – 1 комп'ютер, case-study, blendedlearning, flippedclassroom, CLIL, distancelearning, cooperativelearning, mobilelearning, LEGO-технології тощо).	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
17.	Робота студентських проблемних груп та наукових гуртків.	Протягом навчального року	Керівники студентських проблемних груп та наукових гуртків
18.	Употужнення практико-орієнтованого навчання, через залучення до освітнього процесу творчих педагогів-практиків ЗДО та ПШ.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
19.	Участь викладачів кафедри у різних тренінгах, семінарах, майстер-класах з метою опанування новими формами та технологіями навчання.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
20.	Залучення до семінарів, майстер-класів вихователів ЗДО.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
21.	Проведення нарад гарантими освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта.	Не менше, ніж двічі на навчальний рік	Гаранти ОПП
22.	Удосконалення освітнього процесу через розміщення на: • сайті кафедри робочих програм ОК, що викладаються за кожною ОПП, • платформі дистанційного навчання Moodle робочих програм і силабусів ОК, що викладаються за кожною ОПП, • платформі дистанційного навчання Moodle робочих програм до всіх видів практик.	Вересень-жовтень 2024 р.	Бутенко В. Г., викладачі кафедри
23.	Індивідуальне консультування студентів викладачами кафедри.	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
24.	Контроль самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання.	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
25.	Аналіз результатів вступної кампанії 2024 р. та визначення шляхів підвищення ефективності профорієнтаційної роботи на 2025 р.	Вересень 2024 р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
26.	Планове питання засідання НМК ННПП від кафедри: Інноваційні підходи до організації виробничих практик здобувачів вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013	Грудень 2024 р.	Завідувач кафедри

	Початкова освіта		
27.	Планове питання засідання НМК ННПП від кафедри: Співпраця з роботодавцями та стейкхолдерами. Організація дуальної освіти по кафедрі ДПО.	Лютий 2025 р.	Завідувач кафедри
28.	Планове питання засідання вченої ради ННПП від кафедри: Дуальна освіта здобувачів вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта.	Березень 2025 р.	Завідувач кафедри
29.	Планове питання засідання вченої ради ННПП від кафедри: Результати стажування, академічної мобільності та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу кафедри ДПО.	Травень 2025 р.	Завідувач кафедри
30.	Підготовка звіту за викання Плану роботи кафедри за навчальний рік.	Червень 2025 р.	Завідувач кафедри
31.	Підготовка протоколів засідання кафедри за 2024-2025 н.р.	Протягом н.р.	Завідувач кафедри
32.	Підготовка до видання та публікування: 1. Методичні рекомендації до Виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (3-4 класи) другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта.	Протягом навчального року	Павлущенко Н. М.
	1. Розроблення мультимедійного навчального матеріалу до лекцій і практичних з навчальної дисципліни «Математика». 2. Розроблення методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (кейсів, ділових і дидактичних ігор) з навчальної дисципліни «Методика навчання математичної освітньої галузі».		Васько О. О.
	1. Розроблення робочої програми і силабусу навчальної дисципліни «Методика навчання технологічної освітньої галузі та образотворчого мистецтва» для здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта ОР Бакалавр. 2. Розроблення навчальних матеріалів дистанційного курсу дисципліни «Педагогічні технології в початковій школі» для здобувачів ВО спеціальності 014 Біологія та здоров'я людини з додатковою спеціальністю 0013 Початкова освіта.		Парфілова С. Л.
	1. Основи природознавства. Курс лекцій для здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта. Навчальний посібник. 2. Робоча програма з навчальної дисципліни «Ігрові технології в екологічній освіті» для здобувачів освіти першого		Колишкіна А. П.

	(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта.		
	1. Методичні рекомендації до навчальної дисципліни «Методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти».		Бутенко В. Г.
	2. Робоча програма «Імідж закладу дошкільної освіти».		
	1. Методичні рекомендації до дисципліни «Методологія та методика наукових досліджень» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта.		Пушкар Л. В.
	2. Методичні рекомендації до ОК «Технології педагогічних досліджень та моніторингу в початковій освіті» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 013 Початкова освіта.		
	1. Робоча програма і Силабус з ОК «Технології формування компетентностей дітей раннього та дошкільного віку» для здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта освітнього рівня Магістр.		Харькова Є. Д.
	2. Робоча програма і Силабус з ОК «Психолого-педагогічне керівництво особистісним розвитком дітей раннього та дошкільного віку» для здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, освітнього рівня Магістр.		
	1. Робоча програма і Силабус з ОК «Психологія дітей раннього та дошкільного віку» для здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта освітнього рівня Магістр.		Шаповалова О. В.
	2. Робоча програма і Силабус з ОК «Менеджмент та моніторинг якості дошкільної освіти» для здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта освітнього рівня Магістр.		
	Природоохоронна робота з учнями та їх родинами : курс лекцій для здобувачів освіти спеціальності 013 Початкова освіта.		Гаврило О. І.
	Методичні рекомендації до вивчення вибіркової дисципліни «Технології роботи за підручниками «Мистецтво» в Новій українській школі» для студентів спеціальності 013 Початкова освіта (ОР магістр).		Лобова О. В.

	1. Розроблення мультимедійного навчального матеріалу до лекцій і практичних з навчальних дисциплін ««Soft Skills» вчителів початкових класів» та ««Soft Skills» вихователів початкових класів». 2. Розроблення методичного забезпечення інтерактивних методів навчання (кейсів, ділових і дидактичних ігор) з навчальної дисципліни «Методика навчання іноземної мови».		Білер О. С.
	Методичні рекомендації до самостійної роботи з курсу «Анатомія, патологія дітей з основами валеології» (ч. 1 Валеологія) першого(бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта		Кондратюк С.М.
4.1.4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА			
1.	Підготовка статей та друк у фаховій науковій збірці СумДПУ імені А.С.Макаренка та інших фахових виданнях України (категорія Б).	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
2.	Написання наукових статей, які входять до міжнародної наукометричної бази даних Scopus, Web of Science.		Викладачі кафедри
3.	Участь викладачів у регіональних, Всеукраїнських і Міжнародних наукових конференціях (у тому числі онлайн).		Викладачі кафедри
4.	Участь викладачів у різних тренінгах, семінарах, майстер-класах (у тому числі онлайн) регіонального, Всеукраїнського і Міжнародного рівнів.		Викладачі кафедри
5.	Проведення кафедрального секційного засідання у рамках щорічної наукової конференції викладачів СумДПУ імені А. С. Макаренка.	Травень 2025 р.	Викладачі кафедри
6.	Підготовка річного звіту з НДР кафедри за поточний рік.	Листопад 2024 р.	Завідувач кафедри
7.	1) Підготовка та проведення заходів до Всеукраїнського дня Дошкілля. 2) Підготовка та проведення ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій». 3) Підготовка та проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах».	Вересень 2024 р. 01 листопада 2024 р. Квітень 2025 р.	Викладачі кафедри
8.	Підготовка студентів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт.	Протягом навчального року	Викладачі кафедри
9.	Продовження роботи над наповненням репозиторію університету.		Викладачі кафедри
10.	Керівництво науковою роботою студентів:		Викладачі

	1) забезпечення роботи наукових гуртків та проблем груп; 2) забезпечення участі студентів у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт; 3) забезпечення участі студентів у Всеукраїнських студентських науково-практичних конференціях.		кафедри
11.	1. Підготовка та видання збірники матеріалів IX Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій». 2. Підготовка та видання збірники матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах».	Листопад-грудень 2024 р. Квітень-травень 2025 р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
12.	Проведення наукових та методичних семінарів у рамках наукової лабораторії кафедри.	Згідно графіку семінарів	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
13.	Участь у рецензуванні та експертній оцінці навчально-методичної літератури з початкової освіти.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
14.	Рецензування авторефератів дисертацій та опанування дисертаційних досліджень.		Завідувач кафедри, викладачі кафедри
15.	Активізація роботи викладачів щодо відповідності ліцензійним умовам, затвердженим 24 березня 2021 року (Постанова Кабінету Міністрів України № 365).		Завідувач кафедри, викладачі кафедри
16.	Моніторинг та аналіз актуальних грантових програм з міжнародного співробітництва (міжнародні гранти для стажування, реалізації досліджень, для академічної мобільності тощо).		Завідувач кафедри, викладачі кафедри
17.	Активізація роботи викладачів щодо участі у програмах наукового стажування за кордоном з метою вивчення та впровадження в процес підготовки майбутніх фахівців світового досвіду.		Завідувач кафедри, викладачі кафедри
18.	Дотримання тісного зв'язку з Центром забезпечення якості вищої освіти Університету щодо впровадження системи внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти.		Завідувач кафедри, гаранти ОПП
19.	Зміцнення ролі самостійної роботи студентів шляхом формування в них Soft skills, умінь та навичок самоосвіти.		Завідувач кафедри, викладачі кафедри

20.	Надання додаткових освітніх послуг.		Завідувач кафедри, викладачі кафедри
4.1.5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Обговорення досліджень у галузі дошкільної і початкової освіти.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
2.	Заходи щодо запобігання та протидії корупції.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
3.	Участь стейкхолдерів у підсумкових конференціях з виробничих практик.	Протягом навчального року	Стейкхолдери, керівники практик, викладачі кафедри
4.	Організація та керівництво (загальне й методичне) різними видами педагогічної практики.	Протягом навчального року	Керівники практик
5.	Контроль за рецензуванням магістерських робіт.	Листопад-грудень 2024 р.	Завідувач кафедри
6.	Робота з організації та проведення культурно-просвітницьких та профорієнтаційних заходів.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
7.	Проведення зустрічей з директорами та старшокласниками шкіл м. Суми та Сумської області, фаховими ліцеями області (у тому числі онлайн) з метою профорієнтації.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
8.	Виконання обов'язків кураторів груп денної і заочної форм.	Протягом навчального року	Колишкіна А.П. 0012, ПО-1 Бутенко В. Г. 0014, ДО-1, 0054, ДО-5 Парфілова С.Л. 0022, ПО-2 Харькова Є. Д. 0024, ДО-2, 0064, ДО-6 Білер О.С. 0032, ПО-3, 0052, ПО-5 Шаповалова О.В. 0034, ДО-3

			Пушкар Л. В. 0042, ПО-4 Гаврило О. І. 0044, ДО-4 Васько О.О. 0062, ПО-6
9.	Організація і проведення кураторських годин згідно з планами кураторів академічних груп.	Протягом навчального року	Куратори груп
10.	Підготовка до друку та видання навчально-методичної літератури до навчальних дисциплін.	Протягом навчального року.	Викладачі кафедри
4.1.6. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ			
1.	Науково-методичне і освітнє співробітництво з освітніми закладами та установами України і зарубіжжя, з яким Університет уклав Договори і Угоди.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
2.	Співробітництво з КЗ СОР - обласний центр позашкільної освіти та роботи з талановитою молоддю.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
3.	Співробітництво центром еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
4.	Співпраця з ЗЗСО, НВК ЗДО м. Суми та області.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
5.	Комунальним закладом «Сумський палац дітей та юнацтва».	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
6.	Співпраця з Центром професійного розвитку педагогічних працівників Сумської міської ради.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри
7.	Проведення профорієнтаційних заходів, виготовлення рекламних та агітаційних матеріалів, буклетів.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
8.	Догляд за оснащенням і санітарно-гігієнічними умовами навчальних аудиторій (508, 512, 515), викладацької (510), кабінету завідувача кафедри (509) та методичного кабінету кафедри ДПО (505-а)	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри, лаборант кафедри
9.	Поповнення методичного фонду кафедри.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
10.	Організація виховної роботи серед здобувачів	Протягом	Завідувач

	вищої освіти спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта через: - активну участь студентського самоврядування; - підсилення системи академнаставництва в групах; - організацію індивідуальної роботи; - здійснення наукових, просвітницьких, розважальних заходів в ННПП згідно затвердженого дирекцією плану; - залучення студентів до відзначення національних свят та визначних дат; - употужнення напрямку національно-патріотичної діяльності.	навчального року	кафедри, викладачі кафедри
4.1.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ			
1.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про затвердження плану роботи кафедри дошкільної і початкової освіти на 2024-2025 н.р. 3. Про розподіл попереднього навчального навантаження за викладачами кафедри на 2024-2025 н.р. 4. Про готовність, наявність на платформі Moodle та затвердження робочих програм та силабусів дисциплін, що викладатимуться у I-му семестрі 2024-2025 н.р. 5. Про затвердження плану засідань кафедри на поточний навчальний рік. 6. Про розподіл доручень між науково-педагогічними працівниками на 2024-2025 н.р. 7. Про затвердження графіку роботи методичного кабінету кафедри дошкільної і початкової освіти на 2024-2025 н.р. 8. Про готовність, наявність на платформі Moodle та затвердження робочих програм різних видів педагогічних практик для денної та заочної форм навчання, що відбуватимуться у I-му семестрі 2024-2025 н.р. 9. Про затвердження графіку індивідуальних консультацій викладачів кафедри дошкільної і початкової освіти на I-й семестр 2024-2025 н.р. 10. Про затвердження графіку проведення відкритих занять викладачами кафедри I-й семестр 2024-2025 н.р. 11. Про затвердження наукових і методичних семінарів кафедри дошкільної і початкової освіти на 2024-2025 н.р. 12. Розроблення системи заходів на 2024-2025 н.р. щодо організації профорієнтації за спеціальностями 013 Початкова освіта та 012	29.08.2024	Завідувач кафедри, викладачі кафедри

	Дошкільна освіта. 13. Про організацію навчальної практики «Перші дні дитини в школі» студентів спеціальності 013 Початкова освіта, група 0022. 14. Про організацію виробничої практики в ЗДО, здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0044.		
2.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Організація інформаційної підтримки здобувачів ВО через сайт кафедри та інші соціальні мережі. 3. Про оновлення тематики курсових, магістерських робіт. 4. Про затвердження тем магістерських проєктів та індивідуальних планів кваліфікаційних робіт вступників 2024 року. 5. Про заходи до Всеукраїнського дня Дошкілля. 6. Про оновлення сайту кафедри. 7. Про результати навчальної практики «Перші дні дитини в школі» студентів спеціальності 013 Початкова освіта, група 0022. 8. Про організацію виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти, студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0064. 9. Про організацію навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах середнього дошкільного віку) студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0034. 10. Різне.	26.09.2024	
3.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про планування проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт за ОР Магістр вступників 2024 року. 3. Про стан підготовки до проведення IX Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій». 4. Про наступність і перспективність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження Концепції «Нова українська школа». 5. Про попередні результати навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах середнього дошкільного віку) студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта група 0034. 6. Про результати виробничої практики в	31.10.2024	

	ЗДО, здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0044. 7. Про організацію виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (3-4 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0062. 8. Про затвердження тем курсових робіт здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта за I семестр 2024-2025 н.р. (денна та заочна форма). 9. Про затвердження звіту з науково-дослідної роботи кафедри ДПО за 2024 рік. 10. Різне.		
4.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про результати попереднього захисту кваліфікаційних робіт вступників 2023 року. 3. Про затвердження рецензентів згідно навчального навантаження викладачів та уточнення тематики кваліфікаційних робіт магістрантів, які завершують навчання у грудні 2024 року. 4. Про дотримання академічної доброчесності в наукових виданнях здобувачів ВО та ПВС кафедри. 5. Про результати проведення XI Всеукраїнської науково-практичної конференції для студентів, магістрантів та молодих науковців «Дошкільна освіта: від традицій до інновацій». 6. Про результати роботи кураторів I-х курсів по адаптації студентів академічних груп до отримання освіти в університеті. 7. Про організацію і хід навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах раннього віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0024. 8. Про організацію і хід навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (1-2 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0032. 9. Про результати виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти, студентів спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0064. 10. Про перегляд ОПП. 11. Різне.	28.11.2024	
5.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про наявність на платформі Moodle переліку питань поточного контролю з ОК	26.12.2024	

	циклу професійної підготовки на зимову сесію 2024-2025 н.р. 3. Про організацію та порядок складання зимової сесії у 2024-2025 н.р. 4. Про готовність студентських наукових робіт до Всеукраїнських конкурсів. 5. Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». 6. Про участь здобувачів ВО у неформальній та інформальній освіті. 7. Про обговорення відкритих занять професорсько-викладацького складу кафедри. 8. Про форми контролю самостійної роботи здобувачів ВО в умовах кредитно-модульної системи отримання освіти. 9. Про готовність та затвердження робочих програм та силабусів дисциплін, що викладатимуться у II-му семестрі 2024-2025 н.р. 11. Про результати виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (3-4 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0062. 10. Про результати навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (1-2 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0032. 11. Про результати навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах раннього віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0024. 12. Різне.		
6.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про затвердження звітів про виконання навчального навантаження ПВС кафедри у I-му семестрі 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження графіку індивідуальних консультацій на II-й семестр 2024-2025 н.р. 4. Про участь кафедри в міжнародних грантах, проєктах та національних наукових конкурсах. 5. Про застосування інноваційних технологій змішаного навчання в освітньому процесі ЗВО. 6. Про організацію виробничої педагогічної практики в ЗЗСО (початкові класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0042. 7. Про організацію виробничої практики в ЗДО здобувачів ВО спеціальності 012	30.01.2025	

	Дошкільна освіта, група 0044. 8. Різне.		
7.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про підсумки зимової сесії 2024-2025 н.р. 3. Про стан готовності до видання навчально-методичних праць та методичних рекомендацій згідно Плану роботи кафедри на 2024-2025 н. р. 4. Про затвердження Програм підсумкової атестації здобувачів за ОР Бакалавр спеціальностей 013 Початкова освіта та 012 Дошкільна освіта. 5. Про організацію пропедевтичної педагогічної практики в ЗДО здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0014. 6. Про організацію навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах старшого дошкільного віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0034. 7. Про організацію навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (педагогіка і психологія) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0012. 8. Про організацію виробничої педагогічно-психологічної практики в закладах дошкільної освіти здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0054. 9. Різне.	27.02.2025	
8.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про затвердження екзаменаційних білетів до державної атестації за ОР Бакалавр спеціальностей 013 Початкова освіта та 012 Дошкільна освіта. 3. Про стан підготовки до проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах». 4. Про перегляд ОПП. 5. Про організацію навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах молодшого дошкільного віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0024. 6. Про організацію навчальної педагогічної практики в ЗЗСО (3-4 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0032. 7. Про організацію виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти	27.03.2025	

	(1-2 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0052. 8. Про попередні результати виробничої педагогічної практики в ЗЗСО (початкові класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0042. 9. Про результати пропедевтичної педагогічної практики в ЗДО здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0014. 10. Про попередні результати навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах старшого дошкільного віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0034. 11. Про попередні результати навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (педагогіка і психологія) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0012. 12. Про затвердження тематики курсових робіт здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта за II семестр 2024-2025 н.р. (денна та заочна форма). 13. Різне.		
9.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про планування проведення кафедрального секційного засідання в рамках днів науки в Сум ДПУ імені А.С. Макаренка. 3. Про результати проведення Міжнародної науково-практичної конференції «Дошкільна і початкова освіта в євроінтеграційному та національному вимірах». 4. Про результати активності в науковій діяльності здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за поточний навчальний рік. 5. Про організацію навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (виховні заходи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0012. 6. Про результати виробничої практики в ЗДО здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0044. 7. Про попередні результати навчальної педагогічної практики в ЗДО (у групах молодшого дошкільного віку) здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0024. 8. Про попередні результати навчальної педагогічної практики в ЗЗСО (3-4 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0032.	24.04.2025	

	9. Про результати виробничої педагогічно-психологічної практики в закладах дошкільної освіти здобувачів ВО спеціальності 012 Дошкільна освіта, група 0054. 10. Різне.		
10.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про дотримання академічної доброчесності в наукових виданнях здобувачів ВО та ПВС кафедри. 3. Про результати підвищення кваліфікації та міжнародних стажувань науково-педагогічних працівників кафедри. 4. Про планування обсягів навчальної роботи та розподіл навчального навантаження на 2025-2026 н. р. 5. Про обговорення відкритих занять професорсько-викладацького складу кафедри. 6. Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». 7. Про контроль викладачами самостійної роботи студентів. 8. Про результати навчальної пропедевтичної практики в ЗЗСО (виховні заходи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0012. 9. Про організацію навчальної педагогічної практики в ЗЗСО в пришкільних таборах з дітьми молодшого шкільного віку здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0022. 10. Про результати виробничої педагогічної практики у закладах загальної середньої освіти (1-2 класи) здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0052. 11. Різне.	29.05.2025	
11.	1. Про питання Вченої ради університету та інституту. 2. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії поточного навчального року. 3. Про результати роботи ЕК поточного навчального року. 4. Про виконання навчального навантаження та індивідуальних планів викладачами кафедри за II семестр та за 2024-2025 н.р. та їх затвердження. 5. Про виконання Плану та підготовку Звіту роботи кафедри дошкільної і початкової освіти за 2024-2025 н.р. 6. Про обговорення рейтингового	26.06.2025	

	оцінювання з навчальної, методичної, наукової роботи та організаційної, громадської, виховної діяльності зі студентами науково-педагогічних працівників кафедри за 2024-2025 н. р. 7. Про підготовку та обговорення Плану роботи кафедри на 2025-2026 навчальний рік. 8. Про результати науково-методичного співробітництва кафедри з освітніми закладами і установами України та зарубіжжя за 2024-2025 н.р. 9. Про результати навчальної педагогічної практики в ЗЗСО в пришкільних таборах з дітьми молодшого шкільного віку здобувачів ВО спеціальності 013 Початкова освіта, група 0022. 10. Різне.		
4.1.8. СЕМІНАРИ МЕТОДИЧНІ			
1.	Методичний семінар для працівників кафедри «Розвиток педагогічної креативності майбутніх вихователів ЗДО у процесі вивчення ОК фахової підготовки».	Жовтень 2024 р.	Парфілова С. Л., Шаповалова О.В.
2.	Методичний семінар для здобувачів ВО ОС Магістр I року навчання «Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти: проблеми реалізації, відповідальність».	Лютий 2025 р.	Павлушенко Н.М., Пушкар Л.В.
4.1.9. СЕМІНАРИ НАУКОВІ			
1.	Науковий семінар для викладачів кафедри ДПО та здобувачів ВО «Формування якостей лідера в майбутніх вихователів і вчителів початкових класів».	Березень 2025 р.	Парфілова С. Л., Білер О.С.
2.	Науково-методичний семінар для викладачів кафедри ДПО «Особливості оцінювання успішності знань здобувачів вищої освіти в умовах дистанційного навчання».	Травень 2025 р.	Парфілова С. Л., викладачі кафедри
4.1.10. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	Парфілова С.Л.	грудень 2024 р.	Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка
4.1.11. ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ			
1.	Проведення урочистостей на честь посвяти першокурсників у студенти.	Серпень 2024 р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
2.	Проведення години знайомств.	1 вересня 2024 р.	Куратори 0012, 0014 груп
3.	Проведення першої пари для першокурсників з нагоди знайомства з правилами перебування в університеті та початку нового навчального року.	1 вересня 2024 р.	Куратори 0012, 0014 груп

4.	Проведення виховних бесід на кураторських годинах.	Протягом навчального року	Куратори груп
5.	Організація індивідуальної роботи зі студентами.	Протягом навчального року	Куратори груп
6.	Здійснення масових заходів в ННПП, згідно затвердженого дирекцією плану.	Згідно графіку	Викладачі кафедри
7.	Залучення студентів до відзначення національних свят та визначних дат (у форматах офлайн та онлайн).	Згідно графіку	Викладачі кафедри
8.	Проведення заходів (у форматах офлайн та онлайн) до: – Всеукраїнського дня Дошкілля, – Дня працівників освіти, – Дня святого Миколая, – Нового року та Різдва, – Дня святого Валентина, – Дня Державного Герба України, – Дня вшанування подвигу учасників Революції гідності, – Міжнародного дня рідної мови, – Дня матері, – Міжнародного дня сім'ї, – Всеукраїнського дня вишиванки, – Міжнародного дня захисту дітей, – Дня Конституції України.	Відповідно календарних дат	Куратори груп
9.	Заходи до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва.	Жовтень 2024 р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
10.	Організація виставок художніх робіт, флешмобів, презентацій, ворк-шопів (згідно плану виховної роботи по ННПП та університету).	Протягом навчального року	Куратори груп
11.	«Шевченківські читання» (до Дня пам'яті Т. Шевченка).	Березень 2025 р.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
12.	Заходи національно-патріотичного спрямування (перегляд фільмів, вистав).	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
13.	Проведення профорієнтаційних заходів, виготовлення рекламних та агітаційних матеріалів, буклетів, зустріч з абітурієнтами.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
14.	Участь у Всеукраїнських толоках.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри
15.	Організація зустрічей зі студентським	Протягом	Завідувач

	самоврядуванням ННІПП	навчального року	кафедри, викладачі кафедри
16.	Участь у роботі старостату	Протягом навчального року	Завідувач кафедри
17.	Робота з організації та проведення культурно-масових, просвітницьких та профорієнтаційних заходів.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, куратори
18.	Залучення студентської молоді до розвитку їх творчих та інтелектуальних здібностей, до різноманітної діяльності за інтересами.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, куратори
19.	Залучення здобувачів ВО до участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, куратори
20.	Стимулювання внутрішньої потреби здобувачів вищої освіти до формування не лише професіоналізму, а й системи цінностей та духовного світу особистості в умовах сьогодення.	Протягом навчального року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ ТА ПЕДАГОГІКИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

1. КАРТКА-ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри на навчальний рік затверджено в кількості 7 чоловік, з них:

Зав. кафедри			Кількість штатних одиниць						Погодинний фонд	Сумісники
Професор	Доцент	Ст. викладач	Професорів	Доцентів	Ст. викладачів	Асистентів	Викладачів	Разом		
1			3	4				7		2

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості чоловік

На момент складання плану роботи кафедри:

очних аспірантів _____ чоловік;

заочних аспірантів _____ чоловік;

претендентів _____ чоловік;

Разом по кафедрі _____ чоловік.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка вважає освіту національним пріоритетом, що забезпечує інноваційний, соціально-економічний і культурний розвиток суспільства. Метою освіти, особливо університетської, є всебічний розвиток людини як особистості з найвищими цінностями, інтелектом, творчістю та фізичними здібностями, формування цінностей і здібностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання відповідальних громадян, здатних свідомо робити свідомий вибір і спрямовувати свою діяльність на благо інших і суспільства, на основі чого збагачувати інтелектуальний, економічний, творчий і культурний потенціал українського народу.

Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи здійснює свою діяльність відповідно до нормативно-правових засад щодо реалізації освітньої політики, зокрема статті 6 Закону України «Про освіту», засад державної політики у сфері освіти та основних принципів освітньої діяльності: • Верховенство права • Забезпечення рівного доступу до освіти на будь-яких засадах, у тому числі максимально доступної для осіб з особливими освітніми потребами • Відповідальність органів управління освітою та закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності перед суспільством • Контроль (нагляд) за діяльністю закладів освіти; • Інтеграція у світову та національну історію, культуру та національні традиції • Вплив на вибір типу, форми та темпів безкоштовної освіти, навчальних закладів та інших суб'єктів освітньої діяльності • Академічна свобода, незалежність осіб та організацій, • Виховання патріотизму та культурної спадщини • Дотримання Конституції та законів України • Виховання поваги до прав і свобод людини, власної репутації та гідності • Формування культури здорового способу життя та екологічної культури.

Кафедра менеджменту освіти та педагогіки вищої школи входить до складу Навчально-наукового інституту педагогіки і психології та відповідає за науково-методичне

забезпечення процесу безперервної підготовки фахівців за спеціальностями: 011 «Освітні, педагогічні науки» та 073 «Менеджмент» . У 2019-2020 навчальному році започатковано освітню діяльність за новою спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту.

У 2023-2024 н.р. рішенням національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 16.05.2024 № 7843 пройдено умовну акредитацію.

2. ЦИКЛОГРАМА УПРАВЛІННЯ КАФЕДРОЮ

Дні тижня	Тиждні місяця			
	I	II	III	IV
1	2	3	4	5
Понеділок	Нарада у директора ННППІ	Нарада у директора ННППІ	Нарада у директора ННППІ	Засідання Вченої ради СумДПУ (1 раз на місяці)
Вівторок	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів	Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів	Засідання Вченої ради ННППІ (1 раз на місяці)
				Робоча нарада з кураторами-тьюторами навчальних груп слухачів
Середа		Засідання науково-методичної ради ННППІ (1 раз на місяці)		Засідання кафедри (щомісяця)
Четвер			Наукові конференції та інші форми наукової роботи	Методичні та наукові семінари та інші форми науково-методичної роботи кафедри
П'ятниця	Засідання творчих науково-проблемних груп з НДР		Наукові конференції та інші форми наукової роботи	
Субота	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи	День самоосвіти науково-педагогічних працівників і проведення науково-методичної роботи

3.ІМІДЖЕВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ

Формування та управління іміджем залежно від етапу розвитку кафедри

Етап розвитку кафедри	Заходи щодо формування внутрішнього іміджу	Заходи щодо формування зовнішнього іміджу
Стадія становлення	- проведення маркетингових досліджень і складання прогнозів розвитку кафедри за допомогою разових залучень експертів - визначення перспективних та оперативних цілей функціонування кафедри і складання стратегічних планів діяльності; - розроблення загального стилю кафедри, концепції зовнішнього оформлення офісних приміщень; - утвердження, логотипу кафедри; - створення початкової бази даних реальних і потенційних споживачів освітніх послуг кафедри; - підбір персоналу; - розроблення загального стилю кафедри, концепції зовнішнього оформлення офісних приміщень	- постійне розсилання інформаційних листів про створення, цілі і загальної стратегії кафедри з потенційними партнерами і клієнтами та стейкхолдерами; - забезпечення зовнішньої реклами щодо акценту на унікальність пропонованих кафедрою освітніх послуг
Входження до певної ніші на ринку освітніх послуг	- створення загального стилю офісу кафедри відповідно до його традицій; - активізація маркетингових досліджень, створення прогнозувальних та інноваційних дослідницьких структур на кафедрі- упровадження і зміцнення традицій кафедри серед співробітників для створення корпоративного духу персоналу;	- позиціонування та пропагування в рекламі стабільної діяльності кафедри; - постійний прямий та зворотний зв'язок з існуючими споживачами освітніх послуг; - забезпечення реклами освітніх технологій кафедри в рекламних виданнях; - застосування соціальної реклами, для апробації інноваційної діяльності кафедри; - активне використання логотипу, слоганів кафедри у всіх видах іміджевої діяльності;

		- діяльність з PR кафедри
«Золотий вік кафедри»	- постійна підтримка прямого і зворотного зв'язку зі споживачами освітніх послуг - створення пробних нових напрямів діяльності; - відкриття освітньо-просвітницьких осередків у регіонах; - стимулювання інноваційної діяльності: персонал бере участь у курсах підвищення кваліфікації освітян регіону, перепрофілюванні тощо;	- початок рекламної кампанії інноваційних проєктів кафедри; - активна участь у суспільному житті: публічні заходи різного рівня; - розширення соціальної реклами, благодійність

4. РОЗВИТОК КОРПОРАТИВНОЇ КУЛЬТУРИ КАФЕДРИ

Змісту корпоративного іміджу кафедри



5. ПЛАНИ ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

№	Основні обговорювані питання	Термін проведення	Позначка про виконання
1.	• Про затвердження плану роботи кафедри на 2024-2025 н.р. • Визначення та затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2024-2025 н.р. • Спільне засідання експертної ради стейкхолдерів і кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи Навчально-наукового інституту педагогіки та психології СумДПУ імені А. С. Макаренка • Про планування відкритих занять викладачів кафедри. • Різне	Серпень 2024	
2.	• Про національно-патріотичне виховання	Вересень	

	студентів в умовах воєнного стану. • Про організацію науково-дослідної роботи студентів та викладачів у 2024-2025 н. р. • Про вдосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальності за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту. • Про академічну мобільність в Інституті психології Польської академії наук (м. Варшава, Польща) • Різне.	2024	
3.	• Про організацію практики магістрантів. • Про стан виховної роботи зі студентами в умовах воєнного стану. • Про ознайомлення з проєктом Освітньо-професійної програми « Менеджмент освіти» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент, галузь знань 07 Управління та адміністрування • Про залучення викладачів та магістрантів до наукових проєктів та міжнародних програм. • Про підготовку публікацій викладачів у наукометричних базах Scopus та Web of Science. • Різне	Жовтень 2024	
4.	• Про організацію і контроль самостійної роботи студентів в умовах воєнного часу. • Про затвердження тем магістерських та бакалаврських робіт студентів першого року навчання та закріплення наукових керівників. • Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». • Про підготовку до акредитації ОПП Менеджмент освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 МЕНЕДЖМЕНТ галузі знань 07 Управління та адміністрування • Про ознайомлення з проєктом Освітньо-професійної програми Педагогіка вищої школи другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки галузі знань 01 Освіта/Педагогіка • Різне.	Листопад 2024	
5.	• Про результати проходження стажування магістрантів заочної та денної форми навчання у 2024-2025 н.р. • Про методичне забезпечення підготовки магістерських кваліфікаційних та курсових робіт. • Про стан науково-дослідної роботи кафедри за 2024 р.	Грудень 2024	

	• Профорієнтаційна та інформаційно-рекламна робота із залученням соціальних мереж з метою формування контингенту майбутніх абітурієнтів. • Про підготовку до акредитації Освітньо-професійної програми Педагогіка вищої школи другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки галузі знань 01 Освіта/Педагогіка		
6.	• Про правила прийому на навчання до СумДПУ імені А.С.Макаренка за спеціальностями 073 Менеджмент та 011 Освітні, педагогічні науки ОР магістр та 073 Менеджмент ОР бакалавр. • Виконання навчального навантаження викладачами кафедри за I семестр 2024-2025 н.р. • Звіт наукових керівників магістерських робіт про стан виконання індивідуальних планів студентів спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» та 073 «Менеджмент» денної форми навчання I року навчання (за окремим планом) та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту • Організація інформальної освіти здобувачів першого та другого освітнього рівня в Україні та СумДПУ імені А. С. Макаренка • Різне.	Січень 2025	
7.	• Стан профорієнтаційної роботи на кафедрі (виступи викладачів) • Про затвердження програм вступних фахових іспитів. • Про підготовку до проведення III Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи», яка відбудеться у травні 2025 року. • Про національно-патріотичне виховання студентів в умовах воєнного стану. • Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». • Про забезпечення дистанційного навчання студентів I курсу за освітньо-професійною програмою «Менеджмент освіти»	Лютий 2025	
8.	• Про стан профорієнтаційної роботи на кафедрі. • Звіт керівника методичного семінару про роботу. • Звіт завідувачі кафедри про готовність до акредитації спеціальності 073 Менеджмент(бакалаврат) та 073 Менеджмент	Березень 2025	

	(магістр), 011 Освітні, педагогічні науки. • Звіт наукових керівників магістерських робіт про стан виконання індивідуальних планів студентів спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» та 073 «Менеджмент» заочної та денної форми I року навчання та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту • Міжнародна співпраця кафедри з університетами та освітніми організаціями. • Про стан надання кафедрою додаткових освітніх платних послуг.		
9.	• Про підготовку до видання збірника наукових праць молодих учених «Магістр». • Про забезпечення дистанційного навчання студентів I курсу за освітньо-професійною програмою «Менеджмент освіти» за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем • Про підсумки акредитації спеціальності 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту • Про підготовку публікацій викладачів у наукометричних базах Scopus та Web of Science. • Про результати он-лайн опитування студентів спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» та 073 «Менеджмент» центром забезпечення якості вищої освіти.	Квітень 2025	
10.	• Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». • Про здійснення профорієнтаційної та інформаційно-рекламної роботи щодо залученням соціальних мереж щодо формування контингенту майбутніх абітурієнтів. • Про результати проходження стажування бакалаврів заочної та денної форми навчання у 2024-2025 н.р. • Про підготовку до видання збірника наукових праць за матеріалами Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи».	Травень 2025	

11.	• Про виконання навчального навантаження викладачів кафедри за II семестр 2024-2025 н.р. • Про підсумки роботи кафедри за 2024-2025 н.р. • Про профорієнтаційну роботу викладачів кафедри. • Про планування роботи кафедри на 2025-2026 н.р. • Про запобігання випадків академічної недоброчесності.	Червень 2025	
-----	--	--------------	--

6. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ

6.1. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників, конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу

№	Вид роботи	Термін виконання
1.	Забезпечення конкурсного відбору персоналу при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Протягом року
2.	Організація стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України та світу	Протягом року
3.	За зразкове виконання трудових обов'язків, підвищення продуктивності праці, поліпшення якості освітнього процесу, тривалу і бездоганну роботу, новаторство в праці і за інші досягнення в роботі застосовувати такі заохочення: — оголошення подяки; — видача премії; — нагородження цінним подарунком; — нагородження почесною грамотою; — занесення до Книги пошани, до Дошки пошани.	Протягом року

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Якість освітньої діяльності - це показник того, наскільки ефективно та результативно здійснюється освітній процес. Якість підготовки здобувачів вищої освіти є першочерговим завданням сучасних закладів вищої освіти й кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи зокрема.

Контрольні заходи є невід'ємною частиною зворотного зв'язку під час навчального процесу. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь і навичок вимогам стандартів вищої освіти та інших нормативних документів, забезпечують своєчасне коригування навчального процесу. Перевірка й оцінка знань виконують шість функцій: контрольну, навчальну, виховну, організаторську, розвиваючу і методичну. В освітньому процесі кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи застосовуються: вхідний контроль; поточний контроль; проміжний контроль; контроль залишкових знань (ректорський контроль та контроль у вигляді комплексних контрольних робіт; підсумковий (семестровий) контроль та підсумкова атестація).

Відповідно до аналізу кожного виду контролю визначено: вхідний контроль проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студентів з дисциплін, які забезпечують цей курс.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекцій, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретних видів навчальної діяльності.

Проміжний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється для перевірки рівня засвоєння навчального матеріалу в кінці кожного змістовного модуля відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

Контроль залишкових знань проводиться через деякий час після вивчення дисципліни у вигляді комплексних та/або ректорських контрольних робіт. Цей вид контролю не впливає на результати навчання студента і проводиться вибірково, як правило, в інтересах зовнішнього чи внутрішнього контролю якості навчання, з метою вивчення рівня стійкості засвоєних знань студентами. Контроль залишкових знань може проводитись за рішенням ректора СумДПУ імені А. С. Макаренка, за ініціативою навчального відділу або директора ННПП, під час самоаналізу та акредитаційної експертизи. Ректорський контроль здійснюється з метою виявлення залишкового рівня знань студентів з навчальної дисципліни, з наступним аналізом якості навчання та викладання.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному рівні вищої освіти або на окремих його заключних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію здобувача вищої освіти.

8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Визначити навчальне навантаження викладачів кафедри на 2024–2025 н.р. та забезпечити його виконання	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року
2.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення стажування спеціальності «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент освіти» другого (магістерського) освітнього рівня	Викладачі кафедри	До 01.09.2024
3.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін відповідно до затвердженого навчального плану за Спеціальністю 011 «Освітні, педагогічні науки».	Викладачі кафедри	До 01.09.2024
4.	Організувати керівництво стажуванням студентів магістратури та бакалавратури	Скоробагатська О.І., викладачі кафедри	з 01.09.2024 р. За окремим графіком
5.	Забезпечити підготовку та видання навчально-методичного забезпечення зі спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) освітнього рівня та 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) освітнього рівня та другого (магістерського) освітнього рівня	Козлова О.Г., викладачі кафедри	до 10.09.2024 р.

6.	Скласти контрольно-оцінювальні завдання відповідно до навчального плану з навчальних дисциплін спеціальностей 011 «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) освітнього рівня та 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) освітнього рівня та другого (магістерського) освітнього рівня.	Викладачі кафедри	До 15.09.2024р.
7.	Скласти графік консультацій викладачів кафедри	викладачі кафедри	До 15.09.2024р.
8.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення викладання навчальних дисциплін відповідно до затвердженого навчального плану освітньо-професійної програми Менеджмент освіти за Спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент освіти» першого (бакалаврського) освітнього рівня .	Викладачі кафедри	До 01.10.2024р.
9.	Скорегувати навчально-методичне забезпечення стажування студентів спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» та навчальних практик студентів 073 «Менеджмент» першого бакалаврського освітнього рівня	Викладачі кафедри	До 01.10.2024 р.
10.	Визначити теми магістерських робіт та закріпити їх за спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки» та 073 «Менеджмент» (денна та заочна форма навчання), та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту.	Козлова О.Г., викладачі кафедри	До 01.10.2024р.
11.	Визначити наукових керівників та затвердити індивідуальні плани виконання магістерської та бакалаврської роботи за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту роботи кожним студентом	Козлова О.Г., викладачі кафедри	До 01.10.2024р.
12.	Забезпечити взаємодію магістрантів та керівників магістерських та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту робіт з кафедрою для успішного завершення магістерського та бакалаврського дослідження згідно чинних вимог	Козлова О.Г., викладачі кафедри	За окремим графіком

13.	Визначити керівників студентських наукових гуртків та проблемних груп	Козлова О.Г., викладачі кафедри	До 01.10.2024р.
14.	Організувати роботу студентських наукових гуртків та проблемних груп	Козлова О.Г., викладачі кафедри	До 10.10.2024 р
15.	Скорегувати та затвердити методичні рекомендації щодо підготовки та захисту магістерської роботи	Козлова О.Г., викладачі кафедри	До 10.10.2024 р
16.	Здійснити аналіз стану науково-дослідної роботи магістрантів	Козлова О.Г., Керівники магістерських робіт та наукових гуртків	01.10.2024 р., 01.04.2025р.
17.	Провести зустріч кафедри, наукових керівників та магістрантів щодо визначення стану готовності магістерських та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту робіт до захисту	Козлова О.Г., викладачі кафедри	За окремим графіком
18.	Забезпечити ефективне проведення процедури допуску студентів до захисту магістерських та бакалаврських робіт за спеціальністю 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти Бакалавр менеджменту	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Листопад 2024 р.
19.	Забезпечити проведення наукових та методичних семінарів викладачів кафедри	Козлова О.Г.	Протягом року. За окремим планом
20.	Продовжити проведення внутрішньо кафедрального семінару кафедри менеджменту освіти та педагогіки вищої школи «Педагогічне керівництво розвитком інноваційної культури майбутніх менеджерів освіти »	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Листопад 2024р.
21.	Продовжити проведення внутрішньо кафедрального семінару «Організаційно-методичне забезпечення процесу формування готовності майбутніх викладачів до створення позитивного іміджу закладу університету»	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Листопад 2024р.
22.	Здійснювати контроль за виконанням рішень Вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка, вченої ради Навчально-наукового інституту педагогіки і психології з питань навчальної та методичної роботи кафедри	Козлова О.Г.	Протягом року
23.	Забезпечити підготовку та видання навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін зі спеціальності 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня	Козлова О.Г., викладачі кафедри	За окремим графіком

24	Здійснити відвідування занять викладачів кафедри	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року, за окремим графіком
25	Забезпечити виконання плану відвідування відкритих занять викладачів кафедри	Викладачі кафедри	Протягом року. За окремим планом
26	Здійснити підготовку до друку навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін	Викладачі кафедри	Протягом року. За індивідуальним планом

9. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити висвітлення діяльності кафедри на сайті університету й сайті кафедри та в засобах масової інформації	Козлова О.Г., викладачі кафедри лаборант	Протягом року
2.	Здійснити профорієнтаційну та інформаційно-рекламну роботу щодо формування контингенту майбутніх абітурієнтів.	Корж-Усенко Л.В, Викладачі кафедри	Протягом року, щоквартально
3.	Створити електронні курси та інтерактивні комплекти навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін за спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) освітнього рівня та 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) освітнього рівня та другого (магістерського) освітнього рівня	Викладачі кафедри	Протягом року
4.	Призначити кураторів груп та забезпечити виконання ними посадових обов'язків.	Козлова О.Г., Викладачі кафедри.	Протягом року
5.	Забезпечити організацію та проведення стажування магістрантів за спеціальностями 011 «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) освітнього рівня та 073 «Менеджмент» першого (бакалаврського) освітнього рівня та другого (магістерського) освітнього рівня	Козлова О.Г., Пшенична Л.В., Скоробагатська О.І., Захарова І.О.	До 01.10.2024
6.	Організувати науково-дослідну роботу магістрантів та бакалаврів	Керівники творчих груп, керівники магістерських робіт	Протягом року

7.	Забезпечити керівництво студентськими науковими гуртками	Козлова О.Г., Скоробагатська О.І., Корж-Усенко Л.В., Денєжніков С.С., Захарова І.О., Геращенко Т.Г.	Протягом року
8.	Здійснити контроль за підготовкою та рецензуванням магістерських та бакалаврських робіт.	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року. За окремим графіком
9.	Провести розширені науково-методичні семінари викладачів кафедри та магістрантів	Скоробагатська О.І.,	За окремим графіком
10.	Забезпечити підготовку студентів до участі у наукових конференціях	Викладачі кафедри	Протягом року
11.	Здійснити контроль за організаційно-методичним забезпеченням науково-дослідної роботи магістрантів	Викладачі кафедри	Протягом року
12.	Забезпечити роботу наукового та методичного семінарів кафедри	Козлова О.Г., Скоробагатська О.І., лаборант	Щомісяця, протягом року
13.	Систематично здійснювати контроль за якістю навчально-виховного процесу, регулярно проводити та відвідувати відкриті заняття викладачів.	Викладачі кафедри	Протягом року
14.	Організувати роботу екзаменаційної комісії та провести державну атестацію магістрантів	Директорат, Козлова О.Г.	Грудень 2024 р. Червень 2025 р.
15.	Продовжити роботу щодо надання платних послуг викладачами кафедри: - підвищення кваліфікації керівних кадрів освіти; - підвищення кваліфікації вчителів закладів освіти; - підвищення кваліфікації викладачів закладів вищої освіти	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року

10. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Продовжити роботу над колективною науково-дослідною темою «Теоретико-методичні засади формування професійної компетентності майбутніх менеджерів освіти та педагогів вищої школи»	Козлова О.Г., Пшенична Л.В., Корж-Усенко Л.В., Скоробагатська О.І., Денєжніков С.С., Геращенко Т.Г.	Вересень 2024
2.	Продовжити розробку індивідуальних наукових тем: • Формування інноваційної культури менеджерів освіти • Управління процесом формування позитивного іміджу закладу освіти • Особливості соціально-психологічної адаптації студентів в умовах воєнного стану • Управління науково-дослідницькою діяльністю майбутніх менеджерів освіти • Формування цифрової компетентності майбутніх керівників закладів освіти • Підготовка викладача вищої школи: історія і сьогодення • Філософські засади процесу підготовки майбутніх менеджерів освіти	Козлова О.Г. Пшенична Л.В. Скоробагатська О.І. Геращенко Т.Г. Захарова І.О. Корж-Усенко Л.В., Денєжніков С.С.	Протягом року
3.	Підготувати та видати наукові статті у фахових та інших збірниках : Scopus, Web of Science	Козлова О.Г., Пшенична Л.В., Корж-Усенко Л.В., Скоробагатська О.І., Денєжніков С.С., Захарова І.О., Геращенко Т.Г. Статівка В.І.	Протягом року
4.	Взяти участь у наукових та науково-практичних конференціях: • міжнародних; • всеукраїнських; • регіональних; • вузівських.	Викладачі кафедри	Протягом року. За окремим планом
5.	Підготувати рукопис колективної монографії «Теоретико-методичні засади формування професійної компетентності майбутніх менеджерів освіти та педагогів вищої школи»	Викладачі кафедри	грудень 2024

6.	Здійснити ефективну діяльність наукових шкіл - Управління інноваційними процесами в системі освіти». Підготувати основні результати діяльності наукової школи - Організаційні та фінансові механізми управлінської діяльності менеджерів - Історико- педагогічні аспекти педагогіки вищої школи і педагогічного краєзнавства	Козлова О.Г., Пшенична Л.В., Корж-Усенко Л.В.	Протягом року
7.	Здійснити видання збірника наукових праць молодих учених «Магістр»	Козлова О.Г., лаборант	грудень 2024 р.
8.	Забезпечити контроль за виконанням листів та наказів Міністерства освіти та науки України та рішень вченої ради СумДПУ імені А. С. Макаренка з питань організації науково-дослідної роботи кафедри	Козлова О.Г.	Протягом року
9.	Забезпечити організацію та проведення II Міжнародної науково-практичної конференції «Менеджмент у сучасному закладі освіти: проблеми, пошуки, перспективи», яка відбудеться 23.05.2025 року	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року
10.	Здійснити рецензування та обговорення наукових статей, навчальних та методичних посібників викладачів кафедри	Викладачі кафедри	Протягом року
11.	Підготувати статті до видання у фаховому збірнику «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології»	Викладачі кафедри	Протягом року
12.	Забезпечити розробку електронних посібників з фахових дисциплін за ОПП, що реалізує кафедра	викладачі кафедри	Протягом року
13.	Провести науково-дослідну роботу у межах договорів щодо співпраці з Університетом менеджменту освіти, м. Київ; Сумським, Чернігівським та Полтавським обласними інститутами післядипломної педагогічної освіти, Кременчуцьким національним університетом імені Михайла Остроградського, Бердянським державним педагогічним університетом, Хмельницькою гуманітарно-педагогічною академією, Полтавським Національним педагогічним університетом ім. В. Г. Короленка, Харківським національним педагогічним університетом імені Г. С. Сковороди	Козлова О.Г., викладачі кафедри	Протягом року
14.	Підготувати звіт про виконання плану наукової роботи кожним викладачем кафедри	Козлова О.Г., Геращенко Т.Г.	грудень 2024 р. червень

15.	Оформити документацію кафедри з питань науково-дослідної роботи (документи науково-практичних конференцій, анотовані звіти)	Козлова О.Г., викладачі кафедри лаборант	грудень 2024 р. травень 2025 р.
16.	Забезпечити підготовку та проведення наукових семінарів викладачів кафедри	Козлова О.Г., викладачі кафедри	За окремим графіком

11. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА, ПРОСВІТНИЦЬКА ТА ІНФОРМАЦІЙНО-РЕКЛАМНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Участь у “Днях відкритих дверей”, організованих університетом та Навчально-науковим інститутом педагогіки і психології	Викладачі кафедри, Козлова О.Г., Пшенична Л.В., Корж-Усенко Л.В., Скоробагатська О.І. Захарова І.О., Геращенко Т.Г. лаборант	Жовтень березень
2.	Організація інформування органів місцевої влади про спеціальності, за якими кафедра здійснює підготовку фахівців	Викладачі кафедри	упродовж року
3.	Залучення студентів до профорієнтаційної роботи під час проходження виробничої практики	Керівники практик, куратори	постійно
4.	Створення презентацій про діяльність кафедри та ОПП, за якими здійснюється підготовка фахівців	Відп. за проф. роботу Корж-Усенко Л.В. та викладачі	травень
5.	Організація зустрічей профорієнтаційного спрямування з керівництвом і працівниками закладів освіти	викладачі кафедри	упродовж року
6.	Поширення рекламно-інформаційних матеріалів на сайті кафедри	Викладачі кафедри	упродовж року
7.	Проведення рекламної діяльності у соціальних мережах (зокрема на персональних сторінках викладачів та у групах)	Викладачі кафедри	постійно
8.	Розміщення рекламних матеріалів у засобах масової інформації (публікації у пресі обласного та районного рівня, інтернетвиданнях тощо)	Викладачі кафедри	упродовж року
9.	Участь у семінарах працівників освіти, курсах післядипломної освіти та розповсюдження інформації про кафедру	Завідувач кафедри, викладачі	упродовж року
10.	Поширено рекламно-інформаційну продукцію кафедри на пунктах пробного незалежного тестування	Викладачі кафедри	перший семестр

11.	Підготовка зразків рекламної продукції щодо діяльності кафедри та спеціальності, за якими здійснюється підготовка для учнів загальноосвітніх та середніх спеціальних закладів освіти: буклет-флаєр, календарик, закладка, плакат тощо.	викладачі кафедри	упродовж року
12.	Розповсюдження рекламних матеріалів у загальноосвітніх і середніх спеціальних закладах	Викладачі кафедри	упродовж року

12.МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВРОБІТНИЦТВО КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити розробку програм спільних освітніх курсів із зарубіжними закладами освіти з перспективою отримання подвійного диплому міжнародного рівня.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
2.	Посилити диференціацію і розширення міжнародного співробітництва кафедри у регіонах України та світу.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
3.	Забезпечити розширення співдружності з країнами Європи, країнами Сходу та Африки.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
4.	Забезпечити організацію навчання, стажування, обміну студентами, аспірантами й викладачами з навчальними та науковими зарубіжними закладами, з якими підписані договори про співробітництво.	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
5.	Забезпечити набір на навчання за акредитованими на кафедрі напрямками необхідну кількість студентів-іноземців	Завідувач кафедри, викладачі кафедри	Протягом року

13. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Створити інформаційну базу даних про студентів і випускників кафедри щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних закладів освіти, установ і організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Надати інформацію студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри,	Протягом року
2.	Організувати співпрацю з потенційними роботодавцями щодо забезпечення оперативного заповнення вакансій.	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри	Протягом року
3.	Вивчити динаміку попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву.	лаборанти	Протягом року
4.	Запровадити систему зворотного зв'язку між установами та організаціями (роботодавцями) і закладами освіти для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри	Протягом року
5.	Налагодити ділові стосунки кафедри зі службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри,	Протягом року
6.	Забезпечити співпрацю з установами та організаціями підприємствами з питань працевлаштування студентів та випускників	Викладачі кафедри	Протягом року
7.	Організувати роз'яснювальну роботу серед студентів та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин; надати консультації студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті служби зайнятості.	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри,	Протягом року
8.	Організувати зустрічі роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари, практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з успішними випускниками кафедри тощо).	Завідувач кафедри. Викладачі кафедри,	Протягом року

14. ВИХОВНА ТА СОЦІАЛЬНА РОБОТА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Здійснити керівництво національно-патріотичним вихованням магістрів в умовах університету	Викладачі кафедри, Скоробагатська О.І., Корж-Усенко Л.В., Геращенко Т.Г., Захарова І.О., Лаборант.	Протягом року
2.	Здійснити керівництво виховною роботою зі студентами у навчальній та позанавчальній діяльності	Скоробагатська О.І., Корж-Усенко Л.В., Геращенко Т.Г., Захарова І.О., Лаборант.	Протягом року
3.	Провести презентацію творчих надбань студентів	Куратори груп, лаборант	Протягом року. За окремим графіком
4.	Продовжити роботу над створенням інформаційної бази кафедри	Викладачі кафедри лаборант	Протягом року
5.	Створити та забезпечити роботу агітаційно-профорієнтаційної групи з числа магістрантів та бакалаврів	Козлова О.Г., викладачі кафедри, лаборант	Протягом року
6.	Проводити роботу серед викладачів та магістрів щодо дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Козлова О.Г.	Протягом року
7.	Проводити роботу серед викладачів та магістрів щодо запобігання випадків академічної недоброчесності	Козлова О.Г., лаборант	Протягом року
8.	Організовувати виставки, концерти, виступи магістрантів щодо створення позитивного іміджу кафедри	Скоробагатська О.І., лаборант	Протягом року
9.	Долучитися до участі у концерті з нагоди святкування річниці університету.	Захарова І.О., лаборант	Протягом року
10.	Проводити виховну роботу в гуртожитках.	викладачі кафедри, лаборанти	Протягом року

15. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ НА КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Здійснювати контроль за дотриманням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції.	Завідувач кафедри	Протягом року
2.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками кафедри, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень.	Завідувач кафедри	Протягом року
3.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна кафедри та університету	Завідувач кафедри	Протягом року
4.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.	Завідувач кафедри	Протягом року

16. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін
1.	Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці, щодо ризиків, пов'язаних із поводженням із вибухонебезпечними предметами, зі здобувачами освіти, працівниками кафедри	Завідувач кафедри	Протягом року
2.	Забезпечити проведення облаштування і обладнання навчальних кабінетів згідно положення про військовий стан	Завідувач кафедри, лаборанти	Протягом року
3	Організувати профілактичну роботу щодо попередження травматизму з питань мінної небезпеки, дій в надзвичайних ситуаціях та в разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів і серед здобувачів освіти та працівників кафедри.	Завідувач кафедри	Протягом року
4	Здійснювати контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації.	Завідувач кафедри	Протягом року
5	Здійснити контроль за безпечним поводженням студентів під час військового стану	Завідувач кафедри, лаборанти	Протягом року
6	Забезпечити проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, працівниками кафедри	Завідувач кафедри	Протягом року

17. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КАФЕДРИ

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечити психологічну підтримку студентів в умовах воєнного стану	органи самоврядування, практичний психолог університету	Протягом року
2.	Забезпечити виконання студентами власних обов'язків	куратори груп	Протягом року
3.	Організувати активну навчальну, наукову та творчу діяльність студентів	куратори груп	Протягом року
4.	Сприяти соціалізації студентів через участь у студентських гуртках, об'єднаннях та товариствах	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
5.	Організувати співробітництво з молодіжними організаціями інших навчальних закладів	Завідувач кафедри, органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
6.	Організувати краєзнавчі екскурсії, відвідування концертних і театральних програм.	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
7.	Провести у групах тематичні години з національно-патріотичного спрямування (бесіди, відеолекторії, круглі столи)	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
8.	Провести групові тренінгові заняття з соціально-психологічної підтримки	органи самоврядування, практичний психолог, куратори груп	Протягом року
9.	Провести дослідження психологічної ситуації в академічних групах	органи самоврядування, практичний психолог	Протягом року
10.	Забезпечити індивідуальну психологічну підтримку студентам, які потребують особливої уваги	органи самоврядування, практичний психолог	Протягом року
11.	Обговорити проблему «Роль самоврядування у соціально-психологічній адаптації колективу академічної групи в умовах воєнного стану»	Завідувач кафедри, органи студентського самоврядування, куратори груп	Протягом року
12.	Забезпечити участь у міських та районних заходах щодо відзначення знаменних та пам'ятних дат: Дня пам'яті жертв голодоморів; Дня незалежності України, роковин Університету (Мітинги, волонтерські акції, свята)	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
12.	Взяти активну участь у волонтерських заходах, організованих до Дня захисника України (14 жовтня)	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року
13	Провести благодійну акцію до Новорічних та Різдвяних свят	органи самоврядування, куратори груп	Протягом року

18. НАУКОВІ СЕМІНАРИ

№	Тема	Виконавець	Термін виконання
1.	Формування метапозиційного мислення менеджерів освіти в умовах глобальної непередбачуваності	Скоробагатська О.І.	жовтень 2024 року
2.	Критерії оцінювання готовності майбутніх викладачів до створення іміджу закладу вищої освіти	Козлова О.Г.	Листопад 2024
3.	Індекс Гірша та шляхи його підвищення	Захарова І.О.	січень 2025 року
4.	Особливості реалізації педагогічних проєктів у сфері вищої освіти	Геращенко Т.Г.	лютий 2025 року
5.	Сучасна вища освіта в контексті дигіталізації	Денежніков С.С.	квітень 2025 року
6.	Підготовка педагогічних кадрів: позитивний світовий досвід	Корж-Усенко Л.В.	Травень 2025 року

19. МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№	Тема	Виконавець	Термін виконання
1.	Емоційний інтелект в освітньому менеджменті: психологічні засади та практики	Скоробагатська О.І.	листопад 2024 року
2.	Пріоритети виховання студентської молоді в умовах сучасних викликів	Корж-Усенко Л.В.	грудень 2024 року
3.	Проблема роботи платформи Moodle в умовах воєнного стану: виклики для студентів та викладачів	Денежніков С.С.	лютий 2025 року
4.	Освіта в умовах війни	Захарова І.О.	березень 2025 року
5.	Про забезпечення ефективності використання активних форм навчання здобувачів вищої освіти менеджмент освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування	Козлова О.Г.	квітень 2025 року
6.	Шляхи підвищення конкурентоспроможності університету в сучасних умовах	Геращенко Т.Г.	травень 2025 року

20. СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ

№ п/п	Пріоритетні напрямки діяльності кафедри
1.	Розробка ефективних механізмів організації та управління освітнім процесом у закладі вищої освіти.
2.	Здійснення профорієнтаційної та рекламної діяльності із залученням випускників кафедри, стейкхолдерів та громадськості у закладі вищої освіти
3.	Проектування та реалізація моделі управління якістю підготовки майбутніх керівників освіти та педагогів вищої школи
4.	Оптимізація процесу укладання кафедрою угод про творче співробітництво з провідними вітчизняними і зарубіжними освітніми закладами та науковими установами.
5.	Забезпечення співпраці кафедри з Сумським обласним центром зайнятості з метою працевлаштування випускників.
6.	Дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».
7.	Вивчення та впровадження передового педагогічного вітчизняного та зарубіжного досвіду у практику підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів.
8.	Розширення практики участі науково-педагогічних працівників кафедри, особливо молодих учених та студентів у вітчизняних та міжнародних грантових програмах.
9.	Продовження роботи щодо впровадження результатів досліджень науковців кафедри у навчальну, наукову та виробничу діяльність інших установ та творчих лабораторій.
10.	Якісне оновлення навчально-професійного простору у частині розширення інформаційної бази підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів
11.	Сприяння професійній самореалізації особистості викладача та студента в умовах сучасного суспільства ризику та воєнного стану.
12.	Запобігання випадків академічної не доброчесності.
13.	Розробка методичного забезпечення підготовки майбутніх викладачів, керівників установ та адміністраторів у закладі вищої освіти.
14.	Використання інноваційних підходів та сучасних інформаційно-комунікаційних технологій забезпечення прямого та зворотного зв'язку з майбутніми абітурієнтами, випускниками та роботодавцями.

КАФЕДРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КАФЕДРУ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

1.1. Коротка довідка про кафедру

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти (*далі* – кафедра) є структурним підрозділом Навчально-наукового інституту педагогіки і психології Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка. Кафедра була створена у вересні 2005 р. (наказ № 85 від 30.08.05 р.) й на момент відкриття носила назву «кафедра корекційної педагогіки і спеціальної психології», у травні 2012 р. відповідно до наказу ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка за № 108 від 30.08.12 р., назву кафедри перейменовано на кафедру корекційної та інклюзивної освіти, у вересні 2017 р., відповідно до наказу ректора СумДПУ імені А.С. Макаренка за № 47 від 30.01.17 р., назву кафедри перейменовано на кафедру спеціальної та інклюзивної освіти.

Кафедра забезпечує навчальну, методичну, науково-дослідну, виховну роботу в процесі фахової підготовки за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 016 Спеціальна освіта за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковому) рівнями вищої освіти, зокрема бакалаврів за спеціальністю Спеціальна освіта (Олігофренопедагогіка. Логопедія), бакалаврів за спеціальністю Спеціальна освіта (016.02 Олігофренопедагогіка), магістрантів за спеціальністю Спеціальна освіта (Олігофренопедагогіка. Логопедія) та магістрантів за спеціальністю Спеціальна освіта (Тифлопедагогіка. Сурдопедагогіка).

Нормативно-правовими засадами діяльності кафедри спеціальної та інклюзивної освіти є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності», «Про державний вищий заклад освіти», «Про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка», «Збірник документів щодо організації освітнього процесу» та інші акти чинного законодавства України з питань освіти, відповідні міжнародні вимоги стосовно окремих напрямів професійної діяльності та основні установчі документи, що забезпечують умови діяльності СумДПУ імені А.С. Макаренка. У своїй діяльності кафедра керується іншими нормативно-правовими актами, що стосуються напрямів її діяльності.

З вересня 2019-2020 н.р. у розпорядженні кафедри перебувають приміщення загальною площею **148,7 кв.м**, з них: кабінет завідувача кафедри **каб. 133** (5,6 м²); викладацька **каб. 137** (32,9 м²); 2 лекційні аудиторії, **ауд. 138** (48,9 м²), **ауд. 139** (48,3 м²), методичний кабінет кафедри тимчасово розташований у ауд. 138.

Аспірантська кафедри та консультативно-методичний центр кафедри розміщений у приміщенні 1-го поверху центрального корпусу університету **каб. 136** (13 м²). Для структурних підрозділів кафедри (2 лабораторій кафедри, центру трансферу) приміщень не передбачено.

1.2. Стратегічні та поточні орієнтири розвитку кафедри

1.2.1. Стратегічні орієнтири розвитку кафедри

Під час визначення основних положень стратегічного розвитку кафедри спеціальної та інклюзивної освіти враховано стратегічні орієнтири університету, які визначено у Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка на 2024-2025 роки.

№ з/п	Пріоритетні напрямки діяльності кафедри
15.	Розробка ефективних механізмів організації та управління корекційно-реабілітаційною діяльністю
16.	Розробка методичного забезпечення підготовки майбутніх фахівців спеціальності 016 Спеціальна освіта
17.	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду у практику підготовки майбутніх фахівців спеціальності 016 Спеціальна освіта (олігофренопедагогів, тифлопедагогів, сурдопедагогів, логопедів, вчителів спеціальної освіти)
18.	Впровадження практики участі науково-педагогічних працівників кафедри у вітчизняних та міжнародних грантових програмах, стажування за кордоном
19.	Впровадження внутрішньої і міжнародної академічної мобільності як викладачів так і здобувачів усіх рівнів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта
20.	Оптимізація процесу укладання кафедрою угод про науково-педагогічне співробітництво з провідними вітчизняними і закордонними освітніми закладами та науковими установами
21.	Проектування та реалізація моделі управління якістю підготовки майбутніх фахівців спеціальності 016 Спеціальна освіта, співпраця зі стейкхолдерами та роботодавцями
22.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій забезпечення зворотного зв'язку зі стейкхолдерами: батьками дітей, випускниками та роботодавцями
23.	Сприяння професійній самореалізації особистості викладача та здобувача вищої освіти, здобувача ступеня доктора філософії в умовах сучасного суспільства ризику
24.	Продовжити роботу щодо трансферу результатів досліджень науковців кафедри у навчальну, наукову та виробничу діяльність інших закладів
25.	Постійно приділяти увагу створенню позитивного іміджу університету, інституту та кафедри
26.	Якісне оновлення навчально-професійного простору у частині розширення інформаційної бази підготовки майбутніх фахівців спеціальності 016 Спеціальна освіта
27.	Сприяння розвитку одного із напрямів міжнародного співробітництва по програмі подвійного диплому

1.2.2. Напрямки діяльності кафедри

Головним пріоритетом кафедри спеціальної та інклюзивної освіти у 2024-2025 н.р. буде збереження контингенту здобувачів ВО, підготовка конкурентоспроможних, висококваліфікованих фахівців галузі спеціальної та інклюзивної освіти, які володіють глибокими знаннями в сфері надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами, здатних вдосконалити існуючі методики, технології роботи з дітьми з психофізичними порушеннями, максимізувати ефективність корекційно-розвиткової роботи з цією категорією дітей, налагодити зв'язки між практичними працівниками закладів зі спеціальним, інтегрованим та інклюзивним навчанням осіб з особливими освітніми потребами та батьками цих дітей як споживачами освітніх послуг, організувати

роз'яснювальну роботу серед населення щодо важливості впровадження у практику сучасних підходів організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Серед основних напрямів діяльності кафедри у 2024-2025 н.р. можна відзначити:

- удосконалення та підвищення професійного рівня викладачів;
- організація роботи: міжвідомчої наукової лабораторії корекційно-реабілітаційних технологій; науково-дослідної лабораторії проблем інклюзивної освіти; ресурсного центру/центру трансферу технологій кафедри та інших структурних підрозділів кафедри;
- профорієнтаційна робота;
- волонтерська діяльність;
- консультативно-методична допомога у межах Консультативно-методичного центру «Довіра»;
- організація курсів жестової мови та тренінгів для практичних працівників спеціальної та інклюзивної освіти;
- покращення матеріально-технічних умов діяльності кафедри та її структурних підрозділів;
- посилення співпраці зі стейкхолдерами та роботодавцями;
- організація співпраці з міжнародними партнерами.

1.2.3. Загальні відомості про організаційну діяльність кафедри

Упродовж 2024-2025 н.р. кафедра буде спрямовувати свою діяльність на:

- організацію та здійснення освітнього процесу, що відповідає вимогам державних стандартів з дисциплін, визначених навчальним планом з метою підготовки висококваліфікованих фахівців;
- удосконалення форм і методів проведення навчально-виховного процесу;
- організацію науково-дослідної роботи за темою «Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі» (номер державної реєстрації наукової теми: 0121 U000895) – реєстрація в УкрІНТЕІ за № 0116 U 00895 на базі: 1) міжвідомчої наукової лабораторії корекційно-реабілітаційних технологій, так і науково-дослідну роботу у відповідності до напрямів індивідуального наукового пошуку; 2) науково-дослідної лабораторії проблем інклюзивної освіти кафедри спеціальної та інклюзивної освіти; 3) ресурсного центру/центру трансферу технологій кафедри;
- організацію міжнародного співробітництва;
- організацію та впровадження внутрішньої та міжнародної академічної мобільності;
- впровадження міжнародної проектної діяльності;
- організацію співпраці зі стейкхолдерами;
- організацію та впровадження редакційно-видавничої діяльності;
- організацію консультативно-методичної допомоги на базі консультативно-методичного центру кафедри «Довіра»;
- організацію та здійснення систематичної виховної роботи із здобувачами вищої освіти;
- організацію профорієнтаційної роботи серед випускників ЗОШ;
- організацію волонтерської діяльності.

Діяльність кафедри буде здійснюватися у відповідності із планом роботи на навчальний рік. План кафедри передбачає конкретні заходи (виконавців, терміни та результати виконання) з навчально-методичної, науково-дослідної, виховної, організаційної та інших видів роботи кафедри.

Зазначені у плані завдання будуть виконуватися шляхом сполучення теорії та практики в умовах освітнього простору закладу вищої освіти, ефективного застосування у навчально-виховному процесі інноваційних освітніх технологій з врахуванням специфіки професійної підготовки спеціалістів за фахом «Спеціальна освіта», зрощування професійних

якостей яких відбувається лише за умови створення наскрізного поля теоретико-практичного пізнання сутності фахової діяльності.

Документація кафедри систематизована за номенклатурою справ, яка відображає наявність загальноуніверситетських нормативних документів і програм та зміст кафедральної документації.

1.3. Кількісний та якісний склад ПВС кафедри

Очолює випускову кафедру фахівець відповідної спеціальності – доктор педагогічних наук, професор Оксана БОРЯК. Планується, що у 2024-2025 навчальному році загальна численність штатного професорсько-викладацького складу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти буде становити **6 осіб**: Ю. Бондаренко, О. Боряк, Т. Дегтяренко, О. Колишкін, Ю. Косенко, А. Чобанян.

Кафедра планує запрошувати викладачів **внутрішнім сумісництвом** та **зовнішнім сумісництвом**, у тому числі стейкхолдерів до викладання навчальних дисциплін.

Характеристики якості ПВС на початок 2024-2025 н.р.

Показники	Кількість	ППП
Всього ПВС	6	
Із них:		
- докторів наук	3	Ю. Бондаренко, О. Боряк, Т. Дегтяренко,
- кандидатів наук	3	О. Колишкін, Ю. Косенко, А. Чобанян
- професорів	3	Ю. Бондаренко, О. Боряк, Т. Дегтяренко,
- доцентів	3	О. Колишкін, Ю. Косенко, А. Чобанян

Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості **2 осіб**: 1 ст. лаборант (1 ставка); 1 лаборант (1 ставка).

На момент складання плану роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на кінець 2023-2024 н.р. на кафедрі **10 аспірантів**. Передбачено збільшення їх кількості мінімум на 2 особи.

1.4. Розподіл функціональних обов'язків працівників кафедри

№ з/п	Прізвище ім'я, по-батькові	Обс.	Обов'язки викладачів	Термін виконан.	Позн. про вик.
1	2	3	4	5	6
	Штатні працівники (викладачі)				
1.	Проф. О. Боряк		- Завідувач кафедрою, - організація та контроль навчально-методичної роботи; - складання планів роботи кафедри, - підготовка засідань	Упродовж року	

			кафедри; - контроль за виконанням прийнятих рішень на засіданнях кафедри; - гарант освітньої програми підготовки бакалаврів (ОПП спеціальності «Корекційна психопедагогіка. Логопедія»; - відповідальна за науково-дослідну роботу кафедри; - завідувач міжвідомчою науковою лабораторією корекційно-реабілітаційних технологій; - відповідальна за друк наукової продукції ППС кафедри		
2.	Проф. Ю. Бондаренко		- відповідальна за міжнародну діяльність та зовнішні зв'язки кафедри; - відповідальна за напрямок міжнародного співробітництва по програмі подвійного диплому; - відповідальна за організацію участі співробітників кафедри в наукових конференціях, семінарах за кордоном; - завідувач науковою лабораторією проблем інклюзивної освіти; - гарант ОНП (ОС доктор філософії)	Упродовж року	
3.	Проф. Т. Дегтяренко		- відповідальна за сайт кафедри; - гарант освітньої програми підготовки магістрантів (ОПП спеціальності Спеціальна освіта (Тифлопедагогіка. Сурдопедагогіка)	Упродовж року	
4.	Доц. О. Колишкін О.В.		- відповідальний за науково-методичну та навчально-методичну роботу кафедри; - контроль за	Упродовж року	

			розробкою викладачами методичної документації; - керівник консультативно-методичного центру «Довіра»; - відповідальний за працевлаштування та зв'язок з випускниками спеціальності; - відповідальний за відео-, фото-, інформаційне забезпечення кафедри; - відповідальний за матеріально-технічне забезпечення кафедри; - відповідальний за дистанційне навчання на кафедрі (університетська платформа Moodle)		
5.	Доц. Ю. Косенко		- відповідальний за науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти кафедри; - відповідальний за трансфер продуктів наукової діяльності викладачів кафедри та організацію наукових зв'язків з установами; - гарант освітньої програми підготовки магістрантів (ОПП Спеціальна освіта (Корекційна психопедагогіка. Логопедія); - відповідальний за матеріально-технічне забезпечення кафедри	Упродовж року	
6.	Доц. А. Чобанян		- відповідальна за виховну та профорієнтаційну роботу кафедри; - керівник профорієнтаційного центру кафедри; - гарант освітньої програми підготовки бакалаврів (СТН) (ОП спеціальності Спеціальна освіта (Корекційна психопедагогіка); - відповідальна за створення	Упродовж року	

			сайтів навчальних інформаційних ресурсів кафедри для батьків та фахівців; - відповідальна за культурно-масові заходи кафедри		
	Навчально-допоміжний персонал				
7.	Ст. лаборант Н. Лебідь		- відповідальна за організаційну роботу кафедри; - відповідальна за: 1) матеріально-технічну базу кафедри; 2) збір та передачу необхідної інформації викладачам кафедри; 3) підготовку робочих матеріалів до засідань кафедри; 4) підготовку поточних документів кафедри; 5) оформлення протоколів засідання кафедри; - виконує роботу в приймальній комісії; - веде та оформляє протоколи науково-методичних засідань кафедри.	Упродовж року	
8.	Лаб. І. Таценко		- відповідальна за організацію дистанційного навчання на сервері кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на платформі Discord; - відповідальна за випуску періодичних видань, створення електронної бази кафедри; - відповідальна за розміщення інформації на стендах кафедри; - забезпечує поточну роботу кафедри та лабораторії корекційно-реабілітаційних технологій і консультативно-методичного центру «Довіра».	Упродовж року	

			- отримує, реєструє та проводить облік контрольних, курсових, дипломних, магістерських робіт здобувачів; - відповідає за ведення журналу відкритих занять та взаємовідвідування занять викладачами; - відповідає за своєчасність та правильність заповнення індивідуальних планів науково-педагогічних працівників; - забезпечує зв'язок з учасниками наукових заходів (наукових семінарів, конференцій, конгресів та ін.), що проводить кафедра та підготовлює до публікації матеріали учасників; - виконує друкарські роботи, забезпечує оформлення та тиражування навчально-методичних документів		
--	--	--	--	--	--

1.5. План засідань кафедри

№ з/п	Основні обговорювані питання	Термін проведення	Позн. про вик.
1	2	3	4
<i>I семестр</i>			
1.	1. Про основні завдання ЗВО України та університету на 2024-2025 н.р. 2. Про пріоритетні завдання кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на 2024-2025 н.р. 3. Про план роботи кафедри на 2024-2025 н.р. 4. Про результати Вступу 2024 р. 5. Про розподіл навчального навантаження на 2024-2025 н.р., затвердження індивідуальних планів викладачів. 6. Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін. 7. Про затвердження списку індивідуальних кураторів академічних груп спеціальності 016 Спеціальна освіта на всіх курсах. 8. Про організацію виробничої та асистентської практик в ЗЗСО здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта ОС магістр.	29.08.2024 р.	

	9. Про активізацію та поширення міжнародної академічної мобільності здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта. 10. Різне.		
2.	1. Про організацію міжнародної діяльності кафедри у 2024-2025 н.р. 2. Про затвердження графіків: – індивідуальних консультацій викладачів кафедри на I-й семестр 2024-2025 н.р.; – проведення відкритих занять викладачами кафедри у 2024-2025 н.р. 3. Про затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів 1-го року навчання (денна та вечірня форми) спеціальності 016 Спеціальна освіта. Затвердження індивідуальних планів аспірантів спеціальності 016 Спеціальна освіта 1-го, 2-го, 3-го років навчання. 4. Про організацію науково-дослідної діяльності магістрантів спеціальності 016 Спеціальна освіта впродовж навчального року: – затвердження тем магістерських робіт за спеціальністю 016 Спеціальна освіта; – затвердження рецензентів кваліфікаційних робіт магістрантів, які завершують навчання у грудні 2024 році. 5. Про затвердження тематики курсових робіт. 6. Про організацію практики здобувачів вищої освіти ОС бакалавр 2-го року навчання спеціальність 016 Спеціальна освіта. 7. Про хід впровадження внутрішньої академічної мобільності здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта. 8. Про обрання на конкурсну посаду доцента кафедри. 9. Про затвердження планів наукових гуртків, проблемних груп здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта на 2024-2025 н.р. 10. Про підготовку до наукових заходів, запланованих кафедрою на I півріччя 2024-2025 н.р. 11. Різне.	24.09.2024 р.	
3.	1. Про результати перевірки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу здобувачів всіх рівнів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта на платформі Moodle. 2. Про організацію проведення навчальної педагогічної практики у СЗЗСО здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта третього року навчання. 3. Про організацію виробничої педагогічної практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта четвертого року навчання. 4. Про результати виробничої педагогічної практики здобувачів другого (магістерського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта другого року навчання. 5. Про хід асистентської практики аспірантів 2-го та 3-го року навчання. 6. Звіт аспірантів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	29.10.2024 р.	

	СумДПУ імені А.С. Макаренка (2021-2025 рр.): 4-ий рік навчання. 7. Про співпрацю зі стейкхолдерами. 8. Про поточні результати адаптації здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта першого року навчання. 9. Про поточні результати підготовки до проведення IX Міжнародної науково-практичної конференції «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі». 10.Різне.		
4.	1. Про результати проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта. 2. Про результати півсеместрової атестації результатів навчання здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта. 3. Про проведення практики: – результати проходження виробничої педагогічної практики магістрантами 2 року заочної форми навчання спеціальності 016 Спеціальна освіта; – результати проходження практики аспірантами спеціальності 016 Спеціальна освіта 2-го року навчання; – про результати проведення навчальної педагогічної практики у СЗЗСО здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта третього року навчання; – про організацію проведення навчальної педагогічної практики у спеціальних ЗДО здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта другого року навчання. 4. Про результати перезарахування результатів навчання в інформальній / неформальній освіті. 5. Про результати проведення X Міжнародної науково-практичної конференції «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі». 6. Різне.	26.11.2024 р.	
5.	1. Про затвердження звіту НДР кафедри за календарний рік. 2. Про результати проходження: – виробничої педагогічної практики здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта четвертого року навчання; – навчальної практики здобувачами вищої освіти II спеціальності 016 Спеціальна освіта другого року навчання. 3. Про організацію та проведення зимової сесії. Затвердження переліку екзаменаційних білетів з навчальних дисциплін кафедри на зимову сесію 2024-2025 н.р. 4. Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції». 5. Про результати виховної роботи кураторів академічних груп. 6. Про результати підвищення кваліфікації викладачів кафедри. 7. Різне.	30.12.2024 р.	

<i>II семестр</i>			
6.	1. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедри у I-му семестрі 2024-2025 н.р. 2. Про затвердження графіку індивідуальних консультацій на II півріччя 2024-2025 н.р. 3. Про підсумки зимової сесії 2024-2025 н.р.: про результати підсумкової атестації випускників освітнього ступеня «магістр», затвердження звіту голови екзаменаційної комісії. 4. Про результати проходження навчальної та виробничої педагогічної практики у I семестрі здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта другого і четвертого років навчання. 5. Про організацію педагогічної практики у II півріччі 2024-2025 н.р здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта третього і четвертого років денної та заочної форм навчання. 6. Про готовність навчально-методичного забезпечення освітнього процесу здобувачів усіх рівнів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта у II півріччі 2024-2025 н.р. 7. Про впровадження внутрішньої академічної мобільності здобувачів першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта. 8. Про підготовку до проведення профорієнтаційної роботи. 9. Про затвердження складу приймальної комісії. 10. Про організацію науково-дослідної діяльності здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта. 11. Про затвердження тематики курсових робіт. 12. Про підготовку до проведення міжнародних наукових заходів, запланованих на кафедрі у II півріччі 2024-2025 н.р. 13. Про оприлюднення інформації про діяльність кафедри на сайті Університету, Інституту, у ЗМІ, СумДПУ-online. 14. Про господарську діяльність кафедри у I півріччі 2024-2025 н.р. 15. Різне.	28.01.2025 р.	
7.	1. Про підготовку до підсумкової атестації за ОР «Бакалавр» спеціальності 016 Спеціальна освіта: затвердження Програми комплексних екзаменів, екзаменаційних білетів. 2. Про організаційно-методичне забезпечення вступної компанії роботи приймальної комісії на ОР «бакалавр» затвердження: – програм фахових вступних випробувань; – білетів до фахових вступних випробувань за ОС «бакалавр», ОС «магістр» та до аспірантури за освітніми програмами спеціальності 016 Спеціальна освіта (за нозологіями). 3. Про хід підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта до участі у II турі конкурсу наукових робіт та у наукових заходах для здобувачів за кордоном. 4. Про підготовку до наукових заходів кафедри: – Міжнародної студентської науково-практичної конференції «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців»; – регіонального конкурсу творчих робіт (есе) серед учнів	25.02.2025 р.	

	старших класів та здобувачів університету; – науково-практичного семінару.. 5. Різне.		
8	1. Про хід виконання курсових та магістерських робіт за ОС «бакалавр», ОС «магістр» спеціальності 016 Спеціальна освіта: – дотримання бакалаврами, магістрантами термінів виконання кваліфікаційних робіт; – підготовка публікацій до друку. 2. Про хід і результати проходження виробничої практики здобувачами першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта четвертого року навчання. 3. Про підготовку до проходження навчальної педагогічної практики здобувачами першого (бакалаврського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта другого року навчання. 4. Про стан ОПП першого, другого, третього рівнів освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта. 5. Про результати опитування здобувачів ВО щодо удосконалення освітнього процесу за ОПП. 6. Різне	25.03.2025 р	
9.	1. Про результати напівсеместрової атестації здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта. 2. Про затвердження екзаменаційних білетів, тестів до підсумкового контролю з дисциплін, що викладалися у II-му півріччі, на літню сесію 2024-2025 н.р. 3. Про контроль викладачами самостійної роботи здобувачів. 4. Про результати проходження виробничої педагогічної практики здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта четвертого року навчання. 5. Про результати навчальної педагогічної практики здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта другого року навчання. 6. Про хід підготовки до Днів науки у рамках щорічної наукової конференції викладачів СумДПУ імені А. С. Макаренка. 7. Про хід підготовки до наукових заходів кафедри: Міжнародної студентської науково-практичної конференції «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців» та ін. 8. Різне.	29.04.2025 р.	
10.	1. Звіт викладачів про виконання наукової, методичної та організаційної роботи викладачами кафедри за 2024-2025 н.р. 2. Про організацію трансферу наукової продукції викладачів кафедри у 2024-2025 н.р. 3. Про стан роботи та результати роботи проблемних груп і наукових гуртків здобувачів (перелік публікацій здобувачів вищої освіти, які є членами груп та гуртків) 4. Про виконання плану роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на 2024-2025 н. р., затвердження річного звіту кафедри. 5. Про план роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на 2024-2025 н. р.	27.05.2025 р.	

	6. Про результати проходження практик здобувачів вищої освіти.		
	7. Про пере зарахування результатів інформальної /неформальної освіти здобувачів першого, другого, третього рівнів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта.		
	8. Про роботу студентського самоврядування.		
	9. Різне.		
11.	1. Про рейтинговий звіт ПВС кафедри за 2024-2025 н.р. 2. Про затвердження рейтингового звіту кафедри за 2024-2025 н.р. 3. Звіти екзаменаторів з підсумкової атестації ОР «Бакалавр». 4. Про підсумки комплексного екзамену аспірантів. 5. Про підсумки літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. 6. Про дотримання академічної доброчесності в наукових виданнях здобувачів вищої освіти та викладачів. 7. Про планування обсягів навчальної роботи та розподіл навчального навантаження на 2024-2025 н. р. 8. Річний звіт завідувача-професора кафедри про результати перебування на посаді. 9. Звіти кураторів академічних груп про результати виховної роботи із здобувачами вищої освіти. 10. Про результати роботи структурних підрозділів кафедри за 2024-2025 н.р. 11. Про підготовку до вступної кампанії 2024 року (бакалаврат, магістратура, аспірантура). Розміщення інформації для абітурієнтів на сайті кафедри. 12. Різне.	24.06.2025 р.	

Розділ 2. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

2.1. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників, конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу

Конкурс на заміщення посад професорсько-викладацького складу кафедри буде оголошений у вересні 2024 р. для 2 осіб (у яких завершився у серпні 2024 року термін перебування на посаді) і більше – відповідно вільних год. навчального навантаження передбаченого на 2024-2025 н.р.

2.2. Стажування та підвищення кваліфікації ПВС кафедри

Продовжувати підвищувати кваліфікацію ПВС кафедри у 2024-2025 н.р. шляхом навчання в аспірантурі, докторантурі, проходження курсів підвищення кваліфікації та стажування на споріднених кафедрах провідних ВЗО України та за кордоном з урахуванням навчальних дисциплін, які вони викладають.

Підвищення рівня професійної підготовки ППС кафедри

№ з/п	Форма підвищення професійного рівня	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін викон.	Позн. про вик.
1	2	3	4	5
1.	Співпраця із закордонними організаціями, установами та закладами освіти	Викладачі кафедри	Упродовж року	
2.	Продовжувати роботу над колективною науковою темою «Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі». В межах зазначеного дослідження здійснювати дослідження за власною науковою темою	Викладачі кафедри	Упродовж року	
3.	Ознайомлення з інноваційним досвідом провідних спеціальних закладів та спеціалістів, що працюють з дітьми з особливими освітніми потребами (відвідування навчальних занять, участь у методично-практичних семінарах спеціальних закладів)	Викладачі кафедри	Упродовж року	
4	Впроваджувати внутрішню та міжнародну академічну мобільність	Викладачі кафедри	Упродовж року	
5.	Взаємовідвідування занять викладачами кафедри, їх обговорення	Викладачі кафедри	Упродовж року	
6.	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у роботі науково-методичних семінарів кафедри, інституту, університету	Викладачі кафедри	Упродовж року	

Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РОБОТА КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

3.1. Ліцензування та акредитація

Сумський державний педагогічний університет відповідно до рішення ДАК та наказу МОН України визнано акредитованим за статусом вищого навчального закладу IV (четвертого) рівня.

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти має **ліцензії та сертифікати Міністерства освіти і науки України** на підготовку: бакалаврів, магістрів, аспірантів за спеціальністю 016 Спеціальна освіта.

Враховуючи побажання молоді, яка працює у закладах освіти, кафедра веде підготовку фахівців не тільки очно, а й без відриву від роботи.

Заплановано у 2024-2025 н.р. продовжувати забезпечувати підготовку фахівців за галуззю знань 01 Освіта/Педагогіка за спеціальністю 016 Спеціальна освіта за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти, зокрема: 1) бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Корекційна психопедагогіка. Логопедія»; 2) магістрантів за освітньо-професійною програмою Спеціальна освіта (Корекційна психопедагогіка. Логопедія); 3) магістрантів за освітньо-професійною програмою Спеціальна освіта (Тифлопедагогіка. Сурдопедагогіка); 4) аспірантів за освітньо-науковою програмою Спеціальна освіта.

3.2. Моніторинг із забезпечення якості освіти в університеті та заходи кафедри із забезпечення якості вищої освіти

Ефективність засвоєння здобувачами вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта та інших спеціальностей в університеті, для яких викладання навчальних дисциплін забезпечується ПВС кафедри спеціальної та інклюзивної освіти у 2024-2025 н.р., буде контролюватися у відповідності з вимогами, передбаченими «Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах». У освітньому процесі будуть використовуватися різні форми контролю знань здобувачів ВО: різні види контрольних робіт, тестування, контрольні опитування, реферати, наукові роботи, комплексні контрольні роботи; кваліфікаційні комплексні завдання; заліки, іспити, державний екзаме́н, захист курсової та кваліфікаційної роботи. Поточний контроль буде проводитися з метою виявлення рівня успішності здобувачів з тем програми. Він буде здійснюватися систематично впродовж всього навчального року під час занять, семінарів, практичних, самостійної роботи, виконання індивідуальних науково-дослідних завдань тощо. Такий контроль забезпечить своєчасне виявлення прогалин, труднощів і мобільність у корекції засвоєння неправильно сформованих знань здобувачів.

Куратори академічних груп впродовж 2024-2025 н.р. під час проведення кураторських годин будуть обговорювати зі здобувачами результати успішності навчання, визначати та затверджувати на засіданнях кафедри додаткових балів за результати участі в інформальній / неформальній освіті, за активність здобувачів у інших заходах, волонтерській діяльності і враховуються викладачами та стипендіальною комісією під час нарахування балів для одержання стипендії.

Зі здобувачами, що мають академічну заборгованість впродовж 2024-2025 н.р. упродовж кожного семестру деканатом та ПВС кафедри буде проводитися така робота:

- складання індивідуального графіку з ліквідації заборгованості з предметів за результатами поточної атестації;
- зустрічі, телефонні розмови кураторів, викладачів-предметників, завідувача кафедри з батьками, опікунами, зі здобувачами, які мають заборгованість;
- групові консультації для здобувачів, на які запрошуються викладачі, які викладають предмети з яких здобувачі мали заборгованість. Проведення батьківських зборів з метою профілактики та усунення пропусків занять та покращення мотивації до навчання;
- співпраця з соціальними службами, які здійснюють патронаж здобувачів – сиріт;
- запрошення здобувачів на засідання кафедри з метою пояснень причин академзаборгованості та зміни мотивації до навчального процесу.
- створення комісій з повторного складання екзаменів.

Для визначення успішності бакалаврів, магістрантів, аспірантів впродовж 2024-2025 н.р. у кожному семестрі буде проводитися атестація у вигляді комп'ютерного тестування або письмового виконання контрольних завдань. Підсумковий контроль буде проводитися у формі семестрового диференційованого заліку, який за потреби проводитися на останній парі

з дисципліни (або оцінка виставлялася за результатами поточного контролю) або екзамену згідно з графіком навчального процесу.

Проведення поточного і підсумкового контролю під час вивчення дисциплін буде проводитися відповідно до критеріїв оцінювання, що зазначені у робочих програмах навчальних дисциплін, розроблених кожним викладачем.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта буде здійснюватися Екзаменаційною комісією після завершення навчання і повного виконання навчального плану вищого навчального закладу шляхом складання державних іспитів.

Освітня діяльність кафедри спеціальної та інклюзивної освіти є складовою частиною цілісного навчального виховного процесу університету і одним з провідних видів її діяльності. Основними документами, що регламентують зміст і організацію освітнього процесу на кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти є освітньо-професійні програми; навчальні та робочі навчальні плани; робочі програми навчальних дисциплін, які вивчаються, й інші нормативні документи.

Навчальні плани та програми у 2024-2025 н.р. будуть розроблятися з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, затверджуватися ректором університету на підставі рішення вченої та науково-методичної рад.

Система планування освітнього процесу буде будуватися згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С. Макаренка» і передбачати зміни підходів до змісту, форм і методів пізнавальної діяльності здобувачів. Освітній процес на кафедрі буде регулюватися розкладом занять, термінами проходження практики, складання іспитів, що визначаються деканатом Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.

Освітня діяльність кафедри буде здійснюватися з урахуванням і на основі планування та організації всіх видів навчальних занять, результатів поточного, півсеместрового та підсумкового контролю засвоєння здобувачами навчального матеріалу. З метою організації освітньої роботи відповідно до вимог МОН України, на 2024-2025 н.р. заплановано цю роботу на кафедрі проводити за розробленими викладачами навчальними робочими програмами дисциплін.

Згідно навчального плану за різними освітньо-професійними програмами Спеціальної освіти передбачено проведення педагогічної практики здобувачів. Керівництво педагогічною практикою будуть здійснювати методисти з числа викладачів випускової кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, які мають достатній педагогічний досвід і відповідну освіту.

Передбачено, що важливу роль у підготовці фахівця буде відігравати чітко організована самостійна робота здобувачів. За її результатами здобувачі будуть виконувати навчальні тести, підготують індивідуальні творчі завдання, здійснювати поглиблене вивчення проблемних питань до розділів тем, запропонованих для самостійного вивчення. Самостійна робота здобувачів буде забезпечуватися науковою і навчально-методичною літературою бібліотечного фонду університету та методичного кабінету кафедри спеціальної та інклюзивної освіти.

Для забезпечення високого рівня викладання дисциплін на кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти заплановано впровадження таких форм організації навчальної діяльності, як: обговорення і ділові ігри, педагогічні тренінги, творчі звіти, тематичні диспути – наряду з лекціями, семінарами, практичними та лабораторними заняттями, колоквиумами.

Професорсько-викладацький склад кафедри під час розробки та удосконалення кожної освітньої програми передбачає, що здобувачі вищої освіти будуть вивчати не тільки обов'язкові навчальні дисципліни, які формують компетентності за обраною спеціальністю, а й будуть намагатися поглиблювати здобуті знання, вміння та навички шляхом опанування навчальних дисциплін за вибором.

Для підвищення рівня викладання дисциплін на кафедрі передбачено проведення навчально-методичної, науково-методичної та ін. види робіт з ПВС кафедри. Їх зміст наведено у наступних підрозділах плану роботи кафедри.

Кафедрою заплановано, що соціальні навички (soft skills) здобувачі вищої освіти за освітніми програмами Спеціальна освіта можуть здобути: під час освітнього процесу; набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, достатніх для розв'язання комплексних проблем у галузі спеціальної освіти може відбуватися й позааудиторно: під час участі у профорієнтаційній роботі; волонтерській діяльності тощо.

На кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти передбачено, що здобувачі вищої освіти за спеціальністю 016 Спеціальна освіта будуть заохочуватися до відвідування курсів, тренінгів та майстер-класів. Здобуття неформальної освіти буде сприяти набуттю здобувачами вищої освіти додаткових наукових та професійних компетентностей, що забезпечує досягнення високих результатів під час складання іспитів, проходження педагогічної та науково-виробничої практики, державної атестації. Кафедрою у СумДПУ імені А.С. Макаренка запроваджено різні форми неформальної освіти. Перезарахування балів буде відбуватися відповідно до «Положення про порядок визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у Сумському державному педагогічному університеті імені А. С. Макаренка», ухваленого рішенням вченої ради університету (протокол №4 від 28.11.2022 р.), затвердженого наказом № 448 від 27 листопада 2022 р.

Формування професійних компетенцій, знань, умінь та навичок здобувачів буде відбуватися на кафедрі відповідно до викликів сьогодення.

Місія СумДПУ імені А. С. Макаренка – забезпечення якісної підготовки висококваліфікованих фахівців і наукових кадрів для освітньої системи України. Відповідно до неї кафедра спеціальної та інклюзивної освіти, як випускаюча кафедра, постійно модернізує існуючі ОП та відкривають нові, затребувані на ринку праці, спеціальності.

Зміни у підходах до підготовки фахівців відбуваються відповідно до стратегічних цілей держави в галузі освіти. Визначимо чинники які останнім часом вплинули на освітню стратегію кафедри та обумовили перебудову освітнього процесу.

Перший чинник: впровадження на теренах України ідей Нової української школи. Нова українська школа – це шкільна реформа, яка розпочалася з 1 вересня 2017 року. Одним із завдань освіти сьогодні є формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. *Ключові зміни* для учнів стосуються зміни підходів до організації навчання та змісту освіти.

Другий чинник: впровадження на теренах України ідей інклюзивної освіти. *Ключові зміни* для учнів з особливими освітніми потребами стосуються зміни підходів до вибору форми навчання: у спеціальних або масових школах.

Необхідність підготовки майбутніх фахівців до реалізації Концепції «Нова українська школа» та Концепції інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами вимагає від кафедри підготовки висококваліфікованих вчителів, з високим рівнем володіння теорією та практикою проектування, практичного втілення інноваційного навчання школярів, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

Третій чинник: проведення експерименту в Україні з присудження ступеня доктора філософії. *Ключові зміни:* присудження ступеня доктора філософії спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти.

Отже, кафедра спеціальної та інклюзивної освіти враховує, що широкомасштабні реформи, пов'язані з упровадженням: 1) Концепції Нової української школи, невід'ємним складником якої є інклюзивна освіта; 2) нових підходів присудження ступеня доктора філософії безперечно впливає на зміст підготовки здобувачів вищої освіти в СумДПУ імені А. С. Макаренка. Й під час підготовки фахівців за потреб ринку праці, слід постійно враховувати запити та думки роботодавців та стейкхолдерів.

Під час створення освітніх програм кафедри спеціальної та інклюзивної освіти були враховані інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін: роботодавців; академічної спільноти та інших стейкхолдерів.

Не сучасному етапі підготовки здобувачів вищої освіти на кафедрі відбувається постійне оновлення змісту освітніх програм. З останнього – це оновлення освітніх програм на всіх рівнях підготовки здобувачів вищої освіти. Заплановано й надалі у 2024-2025 н.р. продовжувати дотримуватися існуючої в університеті системи забезпечення якості ОП, а саме: періодично переглядати освітні програми на підставі оцінювання їх стейкхолдерами.

При формулюванні цілей та визначення програмних результатів ОП будуть враховуватися пропозиції стейкхолдерів щодо покращення здатності майбутніх фахівців вирішувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі спеціальної освіти, що передбачає застосування теорій та методів загальної та спеціальної педагогіки і психології, тифлопедагогіки і сурдопедагогіки і характеризується комплексністю запровадження педагогічних умов організації корекційно-педагогічного процесу; результати опитування здобувачів ВО, випускників.

Передбачено такі форми співпраці зі стейкхолдерами: 1) участь стейкхолдерів у наукових заходах кафедри, під час яких вивчаються потреби дітей, підлітків, молоді з особливими освітніми потребами та/або з інвалідністю; 2) відвідання ними сторінок сайту кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, на яких розміщено інформацію про освітні програми, де з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін (стейкхолдерів), розміщено анкети.

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти планує постійно та своєчасно оприлюднювати на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітні програми (включаючи цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства. Стейкхолдери можуть знайти інформацію про освітні програми кафедри за адресою: <https://sio.sspu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy-kafedry>. У разі внесення змін в ОП, плануємо оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект не пізніше ніж за місяць до затвердження цих змін у освітній програмі з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

3.3. Науково-методична робота

ПЛАН науково-методичної роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти Навчально-наукового інституту педагогіки і психології на 2024–2025 н.р.

№ з/п	Зміст науково-методичної роботи	Відпові-дальний за виконання	Терміни виконання	Позн. про вик.
1	2	3	4	5
1.	Визначення пріоритетних напрямів роботи, складання та затвердження плану науково-методичної роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти.	Завідувач кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	серпень	
2.	Впровадження в навчальний процес оновлених форм навчально-методичної документації відповідно до вимог МОН та Університету	Завідувач кафедри	упродовж року	

3.	Перезатвердження робочих програм навчальних дисциплін у зв'язку зі змінами навчальних планів підготовки бакалаврів, магістрів,аспірантів	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри; викладачі кафедри	серпень 2024 р.	
4.	Затвердження плану проведення відкритих занять професорсько-викладацьким складом кафедри	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри, лаборант кафедри	вересень	
5.	Оприлюднення на сайті кафедри, платформі Moodle навчальних дисциплін згідно вимог організації навчального процесу в СумДПУ імені А.С.Макаренка	Завідувач кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	до 15 вересня	
6.	Проведення роботи щодо роз'яснення основних положень організації освітнього процесу за європейською кредитно-трансферною системою зі здобувачами вищої освіти I курсу	Завідувач кафедри, куратор академічної групи	Вересень 2024 р.	
7.	Оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	вересень 2024 р.	
1	2	3	4	5
8.	Затвердження тем кваліфікаційних (магістерських) робіт здобувачів вищої освіти	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	вересень	
9.	Затвердження плану проведення методичних семінарів професорсько-викладацьким складом кафедри	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	вересень	
10	Проведення науково-методичного семінару для магістрантів «Вимоги до написання та оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт»	Наукові керівники кваліф. робіт, завідувач кафедри	жовтень	
11.	Обговорення рекомендацій щодо порядку оформлення супровідної документації магістерських робіт	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	вересень	
12.	Організація процесу вивчення викладачами кафедри нових нормативних документів МОН та Університету з методичної роботи, досвіду методичної роботи інших кафедр	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
13.	Розробка та впровадження у навчальний процес мультимедійних програм візуального супроводу дисциплін кафедри, відео лекцій	Завідувач кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
14.	Проведення анкетування здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта на предмет якості освітнього процесу	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	листопад 2024 р.	
15.	Здійснення контролю за оцінюванням результатів навчальної діяльності	Зав. кафедри, відповідальний за	упродовж року	

	здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта	наук.-метод.		
1	2	3	4	5
16.	Здійснення контролю за ходом виконання кваліфікаційних робіт здобувачів	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
17.	Організація та проведення попереднього захисту магістерських робіт здобувачів другого (магістерського) рівня ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта денної і заочної форм навчання	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	листопад	
18.	Розгляд методичних аспектів впровадження дистанційної форми навчання	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	листопад	
19.	Проведення методичного семінару «Рекомендацій науково-методичної комісії НН ІПП щодо здійснення освітнього процесу здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта»	Голова НМК НН ІПП, завідувач кафедри	грудень	
20.	Обговорення взаємовідвідувань викладачами навчальних занять та проведення відкритих занять	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
21.	Обговорення методики викладання лекцій, проведення семінарів, практичних занять та лабораторних робіт	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
22.	Проведення навчально-методичних семінарів провідними викладачами та аспірантами згідно затвердженого плану	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
23.	Розгляд актуальних питань процесу викладання у вищій школі	Завідувач кафедри, провідні викладачі кафедри	січень	
24.	Проведення методичного семінару «Наукове дослідження у магістерських роботах»	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	грудень	

25.	Перевірка якості викладання навчальних дисциплін професорсько-викладацьким складом кафедри	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
26.	Перевірка якості викладання навчальних дисциплін професорсько-викладацьким складом кафедри	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
27.	Контроль за виконанням графіку індивідуального консультування здобувачів викладачами кафедри	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	
28.	Організація і проведення кураторських годин з актуальних питань здійснення освітнього процесу	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри, куратори академічних груп	упродовж року	
29.	Удосконалення науково-методичної роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти під час інтенсифікації освітнього процесу здобувачів вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	лютий	
30.	Обговорення концепції створення навчальних інформаційних ресурсів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти	Гаранти ОП, викладачі кафедри	лютий	
31.	Круглий стіл з роботодавцями, стейкхолдерами	Гаранти ОП	лютий	
32.	Обговорення процесу впровадження передового педагогічного досвіду у практику підготовки майбутніх фахівців зі спеціальності 016 Спеціальна освіта	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	березень	
33.	Обговорення результатів науково-методичної роботи кафедри у 2024 –2025 н.р.	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	травень	
34.	Здійснення трансферу результатів досліджень науковців кафедри спеціальної та інклюзивної освіти у навчальну, наукову та виробничу діяльність різних освітніх закладів	Завідувач кафедри, керівник ресурсного центру кафедри	травень	
35.	Контроль за оформленням навчальної документації відповідно номенклатури справ	Завідувач кафедри	упродовж року	
36.	Обговорення поточних питань щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення його якості для заслуховування на засіданнях вченої ради і науково-методичної комісії НН ІПП	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	упродовж року	

3.4. Графік проведення методичних та наукових семінарів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

№ з/п	Зміст навчально-методичної роботи	Відповідальний за виконання	Терміни виконання
1	2	3	4
Методичні семінари			
1.	Затвердження плану проведення методичних семінарів професорсько-викладацьким складом кафедри	Відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	вересень 2024
2.	Проведення методичного семінару «Рекомендацій науково-методичної комісії НН ІППІ щодо здійснення освітнього процесу здобувачів ВО спеціальності 016 Спеціальна освіта»»	Голова НМК НН ІППІ, завідувач кафедри	грудень 2024
Наукові семінари			
1.	Проведення науково-методичного семінару для магістрантів «Вимоги до написання та оформлення кваліфікаційних (магістерських) робіт»	Наукові керівники кваліф. робіт, завідувач кафедри	жовтень 2024
2.	Обговорення результатів роботи методичних та наукових семінарів кафедри у 2024–2025 н.р.	Зав. кафедри, відповідальний за наук.-метод. роботу кафедри	травень 2025

Відповідальний за науково-методичну роботу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент **Олександр КОЛИШКІН**.

Розділ 4. ВИХОВНА ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

4.1. Виховна робота

Аналізуючи роботу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти слід зазначити, що професорсько-викладацьким складом, сформована чітка система виховних засад студентської молоді, що зорієнтована на підготовку сучасних фахівців галузі спеціальної та інклюзивної освіти, спроможних забезпечити розвиток, збереження/збагачення національної культури.

При організації виховної роботи враховуються вікові особливості, інтереси, творчі здібності, прагнення та ідеали здобувачів спеціальності 016 Спеціальна освіта (016.02Корекційна психопедагогіка).

Виховна робота кафедри спеціальної та інклюзивної освіти здійснюється відповідно до вітчизняної нормативно-правової бази: законів України «Про вищу освіту», Концепції національного виховання студентської молоді, Концепції національно-патріотичного виховання молоді, стрижнем яких є національна ідея, спрямована на розвиток активної життєвої позиції людини, плану виховної роботи зі здобувачами Сумського державного

педагогічного університету імені А.С. Макаренка та Навчально-наукового інституту педагогіки і психології.

Реалізація завдань виховної роботи передбачає пріоритетні напрями національно-патріотичного, морально-правового, художньо-естетичного і здійснювалася за такими аспектами:

- культурно-просвітницька робота й організація студентського дозвілля;
- національно-патріотичне виховання;
- соціально-виховна робота.

Формат проведення заходів залежатиме від формату навчання здобувачів вищої освіти упродовж 2024-2025 н.р.

План заходів щодо виховної роботи на кафедрі:

1. Обрання куратора 0011 академічної групи (серпень 2024 року).

Відповідальні: зав. кафедрою.

2. Участь в урочистому загально університетському заході «Посвята першокурсників у здобувачі» (серпень-вересень 2024 року).

Відповідальні: зав. кафедрою, куратори академ. груп, ПВС кафедри.

3. Збір анкетних даних здобувачів 1 курсу (анкетування здобувачів з метою визначення активу груп та процесу проходження адаптації). Призначення старост новостворених академічних груп (бакалавр/магістр) (вересень 2024 року).

Відповідальні: зав. кафедрою, куратор 0011 академ. групи.

4. Ознайомлення здобувачів з їх правами та обов'язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку в університеті та гуртожитках (вересень 2024 року).

Відповідальні: Куратор 0011 академ. групи.

5. Організація кафедрального свята до Дня захисника України, Дня українського козацтва: Онлайн-презентація «Гідні слави Героїв» (жовтень 2024 року).

Відповідальні: зав. кафедрою, куратори академ. груп, викладачі кафедри

6. Участь у святкуванні міжнародного Дня здобувачів / організація фотоконкурси у соціальних мережах «Я – студент спеціальності 016 СО»/ «Ось ми які!» (листопад 2024 року).

Відповідальні: зав. кафедрою, куратори академ. груп., викладачі кафедри

7. Участь/організація заходів до Дня Гідності та Свободи (листопад 2024 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, заступник зав. кафедри з виховної роботи, куратори академ. груп.

8. Організація і проведення новорічної святкової лотереї для здобувачів 1-5 курсів спеціальності 016 Спеціальна освіта (грудень 2024 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, куратори академ. груп.

9. Організація і проведення акції «Ми різні, Ми рівні» до міжнародного Дня людей із синдромом Дауна (березень 2025 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, заступник, куратори академ. груп.

10. Організація і проведення акції до міжнародного Дня розповсюдження інформації про аутизм (квітень 2025 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, куратори академ. груп.

11. Організація і проведення загальнокафедральної кураторської години зі здобувачами 0011/0021/0031/0041/0051 академічних груп, присвячений роковинам трагедії на Чорнобильській АЕС (квітень 2025 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, куратори академ. груп.

12. Організація і проведення посвяти у дефектологи здобувачів 0011, 0021, 0031 академ. груп, спеціальності 016 Спеціальна освіта (травень 2025 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, куратори академ. груп.

13. Упродовж року кураторські години згідно графіку виховних заходів ННПП.

Відповідальні: Зав. кафедрою, заступник зав. кафедри з виховної роботи, куратори академ.груп.

Відповідальна за виховну роботу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, кандидат психологічних наук **Анна ЧОБАНЯН**.

4.2. Профорієнтація та формування контингенту здобувачів

При розробці плану профорієнтаційної роботи 2024-2025 н.р., й за для її покращення, враховано досвід попередніх вступних кампаній й визначено наступні завдання:

1. Додати до традиційних форм проведення профорієнтації (усні заходи щодо роз'яснення про спеціальність Спеціальна освіта, поширення сучасної рекламної друкованої продукції «Єврофлаєрів» що містять інформацію про кваліфікацію за освітніми рівнями бакалавр, магістр, переваги спеціальності, перелік закладів працевлаштування), майстер-класи для старшокласників з елементами жестової мови/ роботи зі шрифтом Брайля за для наочної демонстрації майбутнім абітурієнтам специфіки навчання на спеціальності 016 Спеціальна освіта (016.02 Корекційна психопедагогіка) / 016 Спеціальна освіта (016.05 Тифлопедагогіка).

2. Приймати участь у проведенні круглих столів з питань інклюзивної освіти на базі Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації.

3. Створити профорієнтаційні загони серед здобувачів II-V курсів для здійснення профорієнтаційної роботи в межах Сумської області.

4. Звернути і посилити увагу на здійсненні дистанційної профорієнтаційної роботи викладачів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти. Вирішальною обставиною при виборі майбутньої спеціальності є інформаційна обізнаність абітурієнтів. Із цією метою актуальну інформацію про особливості підготовки фахівців за спеціальністю 016 Спеціальна освіта, можливості професійної реалізації випускників, умови вступу розміщувати / оновлювати на сайті кафедри / сторінках соціальних мережах Facebook та Instagram.

5. З метою формуванням позитивної суспільної думки щодо впровадження інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів м. Суми та області, з метою покращення профорієнтаційної роботи кафедри спеціальної та інклюзивної освіти організувати:

- для учнів 9-11-х класів: організація і проведення VI регіонального конкурсу творчих робіт «Світ один для всіх» (написання твору-есе);

- для учнів початкової школи: організація і проведення просвітницько-інформаційних заходів до «Дня захисту дітей».

6. Спрямувати увагу майбутніх абітурієнтів на активізацію існуючих вікових інтересів до усіх сфер студентського життя, демонстрація професійного відео-роліку. Покращенню й підвищенню профорієнтаційної роботи, на нашу думку сприятиме залучення до означеної роботи засобів масової інформації (радіо, телебачення, преса).

7. Під час проведення профорієнтаційної роботи, врахувати той факт що не всі старшокласники є готовими до усвідомленого вибору майбутньої професійної діяльності та потребують допомоги, порад батьків, шкільних психологів, за для цього пропонуємо відвідування батьківських зборів серед випускних класі ЗОШ м. Суми та Сумської області та створення інформаційної бази про графіки проведення батьківських зборів серед шкіл міста й розповсюдження даної інформації по структурним підрозділам університету.

План заходів щодо профорієнтаційної роботи на кафедрі:

1. Складання й обговорення плану профорієнтаційної роботи кафедри (термін виконання – липень 2024 року), на новий навчальний рік.

Відповідальні: О. Боряк, А. Чобанян.

2. Підготовка друкованої та рекламної продукції для здійснення профорієнтаційної роботи, а саме відео-роліки, презентації, буклети, плакати, футболки/значки з емблемою кафедри, календарі (термін виконання: вересень-жовтень 2024 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, куратори, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

4. Проведення Днів відкритих дверей (роз'яснювальна бесіда, майстер-класи) для старшокласників та їх батьків/батьків дітей з особливими освітніми потребами, проведення роз'яснювальної роботи магістрантами II курсу спеціальності 016 Спеціальна освіта (016.02Корекційна психопедагогіка) (термін виконання: дати встановлює адміністрація НН ІПП).

Відповідальні: А. Чобанян, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

5. Закріплення викладачів кафедри та здобувачів II-IV курсів, магістрантами I-II курсів за школами, професійно-технічними ліцеями, училищами міста та області, та за її межами для проведення профорієнтаційної роботи. Відвідування батьківських зборів викладачами й здобувачів II-IV курсів, магістрантами I-II курсів за школами у м. Суми (термін виконання: листопад 2024 року).

Відповідальні: А. Чобанян.

6. Відвідування з метою профорієнтаційної роботи батьківських зборів у випускних класах м. Суми та області (термін виконання: листопад 2024 року – грудень 2025 року).

Відповідальні: А. Чобанян, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

7. Укладання договорів про співробітництво з навчальними закладами щодо здійснення профорієнтаційної роботи / Проведення виїзних «Днів відкритих дверей»

Відповідальні: Зав. кафедрою, відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри

8. Висвітлення проведення щорічної благодійної акції «Разом зробимо більше» у засобах масової комунікації (термін виконання: грудень 2024 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри, викладачі кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

9. Підготовка і проведення майстер-класів і бесід з випускниками загальноосвітніх шкіл м. Суми та області на профорієнтаційному ярмарку вакансій Навчально-наукового інституту педагогіки і психології. (термін виконання: березень-квітень 2025 року).

Відповідальні: А. Чобанян, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

10. Організація і проведення конкурсу творчих робіт (написання твору-есе) «Світ один для всіх», серед учнів 11-х класів м. Суми та області (термін виконання: квітень-травень 2025 року).

Відповідальні: О. Боряк, А. Чобанян.

11. Організація і проведення конкурсу просвітницько-розважального заходу (соціальна вистава) для учнів початкової школи з подолання упередженого ставлення до дітей з порушеннями розвитку до «Дня захисту дітей» (термін виконання: червень 2025 року).

Відповідальні: О. Боряк, А. Чобанян, здобувачі вищої освіти спеціальності 016 Спеціальна освіта.

12. Підготовка до проведення профорієнтаційної роботи під час літньої вступної компанії на території університету (термін виконання: червень 2025 року).

Відповідальні: Зав. кафедрою, відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри.

13. Проведення рекламної діяльності через сайт кафедри. Розміщення на сторінці кафедри інформації про профорієнтаційні заходи

Відповідальні: Зав. кафедрою, відповідальний за профорієнтаційну роботу кафедри.

Відповідальна за профорієнтаційну роботу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, кандидат психологічних наук **Анна ЧОБАНЯН**.

Розділ 5. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

5.1. Науково-дослідна робота кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Метою науково-дослідницької діяльності випускової кафедри у 2024-2025 н.р. визначено зростання наукового потенціалу викладачів; одержання найновіших досягнень з різноманітних галузей наук, формування змісту навчальних програм дисциплін, лекцій, підручників та навчальних посібників з їх урахуванням; залучення здобувачів до творчої роботи, навчання їх пошуку ефективних рішень проблем, придбання досвіду роботи з обраної спеціальності; органічна єдність змісту освіти і програм наукової діяльності; наближення навчального процесу до реальних потреб суспільства і держави.

На кафедрі створено 2-ві лабораторії в межах діяльності яких здійснюється науково-дослідна робота: міжвідомча наукова лабораторія корекційно-реабілітаційних технологій (рік заснування – 2011 р., завідувач – д-р пед. наук, проф. О. Боряк); науково-дослідна лабораторія проблем інклюзивної освіти (рік заснування – 2017 р., завідувач – д-р пед. наук, проф. Ю. Бондаренко) та для оптимізації процесу впровадження інновацій у практику працює ресурсний центр/центр трансферу технологій кафедри (рік заснування – 2017 р., керівник – канд. пед. наук, доц. Ю. Косенко).

Упродовж навчального року кафедра буде спрямовувати свою діяльність на проведенні досліджень за колективною темою «Корекційно-реабілітаційна діяльність в сучасному освітньому просторі» (номер державної реєстрації наукової теми: 0121 U000895). У межах колективної теми будуть продовжуватися індивідуальні наукові дослідження співробітників.

Викладачі кафедри впродовж 2024-2025 н.р. будуть науковими консультантами під час організації та проведенні експериментів на рівні регіону щодо надання освітніх послуг населенню з особливими освітніми потребами.

ПЛАН проведення наукових заходів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти на 2024-2025 н.р.

№ з/п	Вид робіт	Відповідальний за виконання	Терміни виконання
1	2	3	4
1.	X Міжнародна науково-практична конференція «Корекційно-реабілітаційна діяльність: стратегії розвитку у національному та світовому вимірі»	Координатор О. Колишкін	листопад 2024 р.
2.	VIII Регіональний науково-практичний семінар зі спеціальної педагогіки «Новітні технології спеціальної педагогіки: проблеми, перспективи та шляхи запровадження»	Координатор Ю. Косенко	лютий 2025 р.

3.	XII Міжнародна науково-практична конференція студентів та молодих учених «Корекційна та інклюзивна освіта очима молодих науковців»	Координатор О. Боряк	травень 2025 р.
4.	VIII Регіональний конкурс творчих робіт (есе) «Світ один для всіх»	Координатор А. Чобанян	I етап; квітень 2025 р. II етап: травень 2025 р.
5.	Реалізація соціально-освітнього проекту кафедри спеціальної та інклюзивної освіти «Світ один на всіх»	Координатори О. Боряк, А. Чобанян	Упродовж року

5.2. Редакційно-видавнича діяльність кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Заплановано участь наукового колективу кафедри впродовж 2024-2025 н.р. в редакційних колегіях наукових журналів, організаційних комітетах наукових конференцій, експертних радах, журі, спеціалізованих вчених радах.

1. З вересня 2023 р. на базі кафедри спеціальної та інклюзивної освіти запроваджується видання «Inclusion and Diversity» зі спеціальності 016 «Спеціальна освіта», яке включене до Переліку наукових фахових видань України в категорії «Б» (Наказ МОН України від 27.04.2023 № 491 (додаток 3).

Професорсько-викладацьким складом кафедри спеціальної та інклюзивної освіти у 2024-2025 н.р. буде здійснюватися: публікація монографій; тез; статей, у тому числі у виданнях, що цитуються у Scopus, Web of Science.

ПВС кафедри спеціальної та інклюзивної освіти впродовж навчального року буде здійснювати рецензування статей, посібників, підручників, та ін. наукових видань.

Відповідальна за науково-дослідну роботу кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, доктор педагогічних наук, професор **Оксана БОРЯК**.

5.3. Інноваційна діяльність кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Інноваційна діяльність кафедри у 2024-2025 н.р. буде здійснюватися в межах укладених договорів. Викладачі кафедри спеціальної та інклюзивної освіти будуть здійснювати науково-прикладну (створення та впровадження науково-методичних розробок) діяльність.

Участь у міжнародних проектах (Еразмус+. Жан Моне модуль). Впровадження внутрішньої та міжнародної академічної мобільності як викладачів так і здобувачів кафедри.

Як результат інноваційної діяльності передбачається розробка та опис найбільш ефективних розробок викладачів кафедри спеціальної та інклюзивної освіти.

5.4. Підготовка кадрів вищої кваліфікації: робота аспірантури за спеціальністю 016 Спеціальна освіта

У 2024-2025 н.р. ПВС кафедри буде здійснюватися наукове керівництво **аспірантами**: станом на травень 2023 р. доктор педагогічних наук, професор Ю. Бондаренко – керівник чотирьох аспірантів; доктор педагогічних наук, професор О. Боряк – трьох аспірантів; кандидат педагогічних наук, доцент О. Колишкін О.В. – науковий керівник одного

аспіранта; кандидат педагогічних наук, доцент Ю. Косенко – науковий керівник двох аспірантів; доктор педагогічних наук, професор Н. Пахомова Н.Г. – одного аспіранта; кандидат педагогічних наук, доцент Л. Прядко – одного аспіранта.

Передбачається, що на початок навчального року кількість аспірантів збільшиться.

5.5. Робота наукового товариства здобувачів вищої освіти кафедри спеціальної та інклюзивної освіти

Науково-дослідна робота здобувачів – один із видів діяльності, який є логічним продовженням та поглибленням навчального процесу шляхом вивчення конкретних тем і проблем. Це сприяє розвитку у здобувачів наукового мислення, потреби в інтелектуальному становленні, саморозвитку й самовихованні. Заплановано, що впродовж навчання у 2024-2025 н.р. здобувачі продовжать займатися науково-дослідною роботою під керівництвом найбільш досвідчених викладачів.

ПВС кафедри постійно буде здійснювати роботу з обдарованою молоддю. На кафедрі спеціальної та інклюзивної освіти будуть працювати:

– **студентські наукові проблемні групи:**

1. Ю. Бондаренко, доктор пед. наук, професор «Актуальні проблеми спеціальної та інклюзивної освіти»;

2. О. Боряк, доктор пед. наук, професор «Логопедичні моделі та технології при тяжких порушеннях мовлення»;

3. Т. Дегтяренко, доктор пед. наук, професор «Організація та управління корекційно-реабілітаційною діяльністю»;

4. О. Колишкін, канд. пед. наук, доцент «Формування безперешкодного середовища для життєдіяльності дітей з обмеженими можливостями здоров'я»;

5. Ю. Косенко, канд. пед. наук, доцент «Шляхи підвищення ефективності навчання школярів із порушеннями інтелектуального розвитку»;

5. А. Чобанян, канд. психол. наук, ст. викладач «Психологічний супровід дітей старшого дошкільного віку з порушеннями інтелектуального розвитку».

Результатами, що підтверджують ефективність роботи проблемних груп будуть такі показники науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності здобувачів як: участь у всеукраїнських студентських наукових заходах; друк наукових статей здобувачів вищої освіти; підготовка наукових доповідей здобувачів; участь у конкурсах студентських науково-дослідних робіт.

Відповідальний за науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент **Юрій КОСЕНКО**.

Розділ 6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ ТА СПІВПРАЦЯ КАФЕДРИ З ПАРТНЕРАМИ У МЕЖАХ УКРАЇНИ

Кафедра планує упродовж 2024-2025 н.р. підтримувати міжнародні зв'язки з закладами освіти далекого зарубіжжя у межах договорів, що заключив університет, у тому числі розвивати співпрацю з закладами вищої освіти. В їх числі:

- Академія імені Яна Длугоша в Ченстохові (Республіка Польща)
- Університет Святих Кирила та Мефодія в Трнаві (Словацька Республіка)
- Люблинський Католицький університет Івана Павла II (Польща)
- Батумський державний університет імені Шота Руставелі (Грузія)

– Казахський національний педагогічний університет імені Абая (Республіка Казахстан)

Закордонними партнерами кафедри спеціальної та інклюзивної освіти будуть: Академічне товариство імені М. Болудянського (Словаччина), Великотерновський педагогічний інститут (Болгарія), Громадська організація «Круг підтримки «Суми-Допомога» (м. Люкау, Німеччина), Італійська Макаренковська Асоціація, Університет Коменського в м. Братислава (Словаччина), Міжнародна лабораторія академічної спільки MERI (Брюсель).

Відповідальна за міжнародну діяльність кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, доктор педагогічних наук, професор **Юлія БОНДАРЕНКО**.

Упродовж 2024-2025 н.р. заплановано продовжити співпрацю кафедри спеціальної та інклюзивної освіти:

– з Інститутом спеціальної педагогіки НАПН України (Україна), Національним педагогічним університетом імені М.П. Драгоманова (Україна) та іншими ВНЗ України.

– із Сумською обласною державною адміністрацією чи Сумською міською радою, що спрямована на підвищення рівня ефективності роботи науковців для вирішення регіональних потреб у звітному періоді.

Структурні підрозділи кафедри, через які буде здійснюватися робота з замовниками: Міжвідомча наукова лабораторія корекційно-реабілітаційних технологій; Центр трансферу корекційно-реабілітаційних технологій; Науково-дослідна лабораторія проблем інклюзивної освіти; Центр колективного користування: консультативно-методичний центр «Довіра»; Центр профорієнтаційної роботи Студентський науково-методичний центр з волонтерської діяльності «Крок на зустріч».

Розділ 7. ГРОМАДСЬКА РОБОТА КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

7.1. Іміджева діяльність кафедри

Проблема формування іміджу університету, інституту та кафедри є складовою стратегії розвитку кафедри.

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти у своїй іміджевої діяльності буде виходити з того, що позитивний імідж має такі складові: висококваліфікований персонал; висока якість підготовки випускників; відповідні умови організації та проведення освітнього процесу у закладі вищої освіти.

Мета кафедри: забезпечити позитивний імідж кафедри, який відрізняє її серед інших кафедр нашого університету та подібних кафедр інших університетів і там сам розширити коло споживачів освітніх та наукових послуг кафедри.

Кафедра спеціальної та інклюзивної освіти впродовж 2024-2025 н.р. буде активно здійснювати іміджеву діяльність, через:

- функціонування *оновленого сайту кафедри*;
- функціонування зновуствореного *серверу кафедри СІО на платформі Discord*;
- у соціальній мережі Facebook *сторінки власної кафедри спеціальної та інклюзивної освіти*, так і через функціонування сторінок структурних підрозділів кафедри: науково-дослідної лабораторії проблем інклюзивної освіти; Центру профорієнтаційної роботи та студентського науково-методичного центру з волонтерської діяльності «Крок на зустріч»;
- розвиток корпоративної культури кафедри.

Висвітлення діяльності кафедри спеціальної та інклюзивної освіти у ЗМІ/соціальних мережах:

– упродовж 2024-2025 н.р. профорієнтаційну роботу кафедри буде висвітлено у відео репортажах СумДПУ-online, на сторінках соціальних мереж *Facebook/Instagram/*

– передбачено публікації на *WEB-сайті* Навчально-наукового інституту педагогіки і психології та СумДПУ ім. А.С. Макаренка та у *ЗМІ*, що буде сприяти позитивному іміджу кафедри, інституту, університету.

7.2. Додаткові освітні послуги

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка є сучасним навчальним закладом європейського типу, має глибокі традиції та сучасний рівень організації освітньої діяльності, достатню матеріально-технічну базу і науково-методичний потенціал для підготовки вчителів і викладачів та надання освітніх послуг населенню та практичним працівникам.

Кафедрою спеціальної та інклюзивної освіти у межах співпраці з відділом працевлаштування, професійно-технічної освіти та додаткових освітніх послуг Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка запроваджено надання таких освітніх послуг:

1. Курси з вивчення жестової мови.

2. Курси підвищення кваліфікації:

- для педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої та післядипломної педагогічної освіти;

- для керівників та педагогічних працівників і спеціалістів закладів середньої освіти / дошкільної освіти з питань організації інклюзивного навчання;

- для керівників та педагогічних працівників і спеціалістів закладів спеціальної освіти.

3. Тренінги (вебінари) для педагогічних працівників і спеціалістів закладів середньої освіти/дошкільної освіти:

- «Технологія складання індивідуальної програми розвитку на дитину з особливими освітніми потребами».

- «Врахування клінічного діагнозу в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами».

- «Командний підхід у навчанні та вихованні дітей з особливими освітніми потребами».

- «Профілактика професійного вигорання педагогічних працівників закладів освіти».

4. Семінар-практикум «Інклюзивне навчання в закладах вищої освіти». Метою семінару-практикуму є формування у слухачів курсу: 1) елементарних уявлень щодо створення інклюзивного освітнього середовища у закладах вищої освіти для маломобільних груп населення; 2) формування необхідної комунікативної компетентності в сферах ситуаційного спілкування з особами з особливими освітніми потребами; 3) психолого-педагогічного супроводу здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу; 4) спілкування в усній і письмовій формах під час освітнього процесу у закладах вищої освіти, що обумовлено сучасними вимогами до організації навчання у закладах вищої освіти.

Ці освітні послуги за потреби будуть надаватися кафедрою спеціальної та інклюзивної освіти у 2024-2025 н.р.

7.3. Просвітницька, інформаційно-рекламна, соціальна, громадська, волонтерська та інші види діяльності кафедри

Викладачами кафедри спеціальної та інклюзивної освіти, в рамках волонтерського руху, упродовж 2024-2025 н.р. буде взято участь у проведенні волонтерської діяльності та висвітлено її результати на сайті кафедри, інституту, університету та на сторінках соціальних мереж *Facebook/Instagram/*

ПВС кафедри у 2024-2025 н.р. продовжить здійснювати такі види діяльності:

Впродовж навчального року викладачі кафедри будуть:

- брати участь у роботі конференцій трудового колективу СумДПУ імені А.С. Макаренка та НН ІПП, вченої ради та науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту педагогіки і психології СумДПУ імені А.С. Макаренка;

- здійснювати консультування батьків (опікунів) дітей-інвалідів, педагогів та інших фахівців з проблемних питань навчання, виховання та розвитку дітей з особливими потребами

- проводити індивідуальні та групові корекційні заняття з дітьми з особливими потребами;

- брати участь у роботі державних і громадських товариств (у тому числі кандидат педагогічних наук, доцент **Олександр Колишкін** є Президентом Обласної громадської організації «Громадська організація «Наукове товариство інвалідів» «Інститут соціальної політики») тощо.

Викладачі кафедри будуть брати участь в організації та проведенні просвітницьких заходів НН інституту педагогіки і психології, активно займатися профорієнтаційною роботою серед випускників шкіл м. Суми та Сумської області.

Деканатом закріплено за кафедрою академічні групи здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю Спеціальна освіта. Куратори групи мають плани виховної роботи, який ретельно виконується. **Куратори** академічних груп (0011 гр. – А. Чобанян; 0021 гр. – О. Колишкін; 0031 гр. – Ю. Косенко; 0041 гр. – Боряк О.В.; 0051 гр. – А. Чобанян; 0061 гр. – О. Колишкін О.В.) будуть регулярно проводити кураторські години, брати участь у семінарах кураторів груп, відвідувати гуртожиток здобувачів вищої освіти з метою виявлення житлових умов, проводити систематичну роботу серед здобувачів, щодо покращення їх успішності. Сумісно зі здобувачами вищої освіти куратори будуть брати активну участь у всіх заходах інституту та університету.

Впродовж навчального року куратори будуть звітувати про роботу в академгрупах в деканат НН інституту педагогіки і психології.

Усі викладачі і співробітники кафедри будуть підтримувати ініціативи кураторів груп та брати участь у загальноуніверситетських, загальноінститутських та кафедральних заходах: виставках, конкурсах, спортивних заходах, посвяті у здобувачі.

Розділ 8. РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ КАФЕДРИ СПЕЦІАЛЬНОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ

8.1. Господарська діяльність

1. Придбання меблі в ауд. 139.
2. Придбання ноутбуку для кафедри.

№ з/п	Вид робіт	Обс.	Відпові-дальний	Термін виконан.	Позн. про вик.
1.	Придбання меблі в ауд. 139,		Адміністрація університету	Упродовж року	
2.	Придбання дошки у ауд. 138		Адміністрація університету	Упродовж року	
3.	Придбання ноутбуку. 139		Адміністрація університету	Упродовж року	

КАФЕДРА ПЕДАГОГІКИ

1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри 8 осіб.

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 1 особа.

1.3. На момент складання плану роботи кафедри аспірантів: _____.

1.4. Обсяг навчальної роботи у 2023–2024 н.р., яка виконується кафедрою, становить – _____ год.

1.5. Якісний склад професорсько-викладацького персоналу кафедри 100 %.

4.1.1. КАРТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

Професорсько-викладацький склад кафедри, осіб	З них працюють						
	На постійній основі				Сумісники		
	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори, доктори наук, доценти осіб / у %	Канд. наук, доценти, осіб / у %	Без наукових ступенів і вчених звань, осіб / у %	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори, доктори наук, доценти осіб / у %	Канд. наук, доценти, осіб / у %
8	6	2 (25 %)	4 (50 %)	-	2	1 (12,5 %)	1 (12,5 %)

4.1.2. СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ

1.	Виконання дослідження в межах наукової колективної теми «Теоретичні та методичні засади інноваційного розвитку освіти в національному, європейському та глобальному контексті».
2.	Розширення напрямів наукових колективних досліджень викладачів кафедри.
3.	Розширення публікаційної активності викладачів, докторантів та аспірантів кафедри за рахунок статей у журналах, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science.
4.	Розширення кола зовнішніх наукових партнерів з числа кафедр та лабораторій провідних ЗВО України та зарубіжжя.
5.	Активізація міжнародної мобільності викладачів, докторантів та аспірантів кафедри.
6.	Активізація проектної та грантової діяльності викладачів кафедри.

4.1.3.

1.	Оновлення робочих програм усіх навчальних дисциплін, що викладаються на кафедрі, відповідно до вимог освітніх програм	Викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
2.	Удосконалення тестових завдань поточного та семестрового контролю з навчальних курсів	Викладачі кафедри	Вересень 2024- січень

	дисциплін, що викладаються на кафедрі		2025 р.
3.	Індивідуальне консультування здобувачів освіти викладачами кафедри відповідно до затвердженого графіку	Викладачі кафедри	Протягом року
4.	Взаємовідвідування відкритих занять викладачами кафедри педагогіки відповідно до затвердженого графіку та їх обговорення	Викладачі кафедри	Протягом року
5.	Оновлення інформаційної інтернет-сторінки кафедри, сторінок кафедри в соціальних мережах	Чистякова І. А., Бойченко М.А.	Протягом року
6.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення за магістерською програмою «Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта)»	Викладачі кафедри	Протягом року
7.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення за програмою третього рівня вищої освіти «Освітні, педагогічні науки»	Викладачі кафедри	Протягом року
4.1.4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА Розробка колективної теми «Теоретичні та методичні засади інноваційного розвитку освіти у національному, європейському та глобальному контексті»			
№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Підготовка наукових статей до фахових наукових видань та видань міжнародних наукометричних баз даних Scopus та Web of Science	Викладачі кафедри	Протягом року
2.	Участь у міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях з проблеми дослідження	Викладачі кафедри	Протягом року
3.	Редагування наукового фахового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології»	Сбруєва А. А. Бойченко М. А. Куліченко А.К. Чистякова І.А.	Протягом року
4.	Наукове керівництво аспірантами та докторантами	Наукові керівники	Протягом року
5.	Підготовка здобувачів освіти до участі в конкурсах наукових робіт	Викладачі кафедри	Протягом року
6.	Підготовка здобувачів освіти до олімпіади з педагогіки	Викладачі кафедри	Протягом року
7.	Підготовка здобувачів освіти до участі в хакатонах та стартапах	Викладачі кафедри	Протягом року
8.	Обговорення та рецензування дисертацій, монографій, наукових статей, навчально-методичних посібників	Зав. кафедри, викладачі	Протягом року
9.	Обговорення звітів аспірантів та докторантів на засіданнях кафедри	Зав. кафедри, гарант, викладачі	Протягом року
10.	Проведення засідань кафедри з питань попереднього розгляду PhD дисертацій з метою отримання висновку про наукову новизну, теоретичне і практичне значення результатів дисертації.	Зав. кафедри, викладачі	Протягом року
11.	Участь у засіданнях спеціалізованої вченої ради із захисту докторських дисертацій та разових спеціалізованих радах із захисту PhD дисертацій	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року

12.	Проведення осінньої школи для аспірантів першого року навчання спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки»	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
13.	Підготовка і проведення Всеукраїнського наукового семінару «Педагогіка В. О. Сухомлинського: діалог із сучасністю»	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
14.	Проведення осінньої школи для магістрантів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Жовтень, 2024 р.
14.	Підготовка і проведення VI Міжнародної науково-практичної конференції «Освіта для XXI століття: виклики, реалії, перспективи»	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Грудень, 2024 р.
15.	Проведення зимової школи для аспірантів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Січень, 2025 р.
16.	Проведення зимової школи для магістрантів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Лютий, 2025 р.
17.	Проведення весняної школи для магістрантів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Травень, 2025 р.
18.	Підготовка і проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи»	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Травень, 2025 р.
19.	Проведення літньої школи для аспірантів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Червень, 2025 р.

4.1.5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Виконавці	Термін виконання
1.	Розширення кола зовнішніх наукових партнерів з числа кафедр та лабораторій провідних ЗВО України та зарубіжжя	Сбруєва А. А., Бойченко М. А., Куліченко А.К., Чистякова І.А.	Протягом року
2.	Організація методичного семінару кафедри	Чернякова Ж.Ю., викладачі кафедри	Протягом року
3.	Участь у настановних та підсумкових конференціях з педагогічної практики студентів	Відповідальні методисти	Протягом року
4.	Організація роботи проблемних груп	Зав. кафедри, керівники проблемних груп	Протягом року
5.	Проведення студентської олімпіади з педагогіки	Викладачі кафедри	Листопад, 2024 р.
6.	Виконання умов договору про творче співробітництво кафедри педагогіки із зовнішніми партнерами	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
7.	Відбір студентських наукових робіт на всеукраїнські конкурси	Викладачі кафедри	Протягом року
8.	Розподіл методичних та організаційних доручень	Зав. кафедри	Вересень,

	викладачам кафедри.		2024 р.
9.	Затвердження плану роботи методичного семінару та обрання відповідального за його проведення	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
10.	Затвердження графіку відкритих занять викладачів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
11.	Затвердження графіку консультацій викладачів	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.
12.	Затвердження оновлених робочих програм до навчальних курсів, що викладаються на кафедрі	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Вересень, 2024 р.

4.1.6. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ

1.	Розвиток платних послуг, що надаються викладачами кафедри	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
2.	Співпраця із Сумською обласною державною адміністрацією	Зав. кафедри.	Протягом року
3.	Співпраця із закладами позашкільної освіти	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
4.	Співпраця з обласним та міським управлінням освіти і науки	Зав. кафедри	Протягом року
5.	Співпраця зі стейкхолдерами	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року
6.	Профорієнтаційна робота з майбутніми абітурієнтами для вступу на другий та третій рівні вищої освіти	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Протягом року

4.1.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

1.	1. Про планування роботи викладачів та розподіл навчального навантаження. 2. Про затвердження плану роботи кафедри на 2024-2025 н.р. 3. Про готовність робочих програм навчальних дисциплін. 4. Про затвердження планів роботи проблемних груп. 5. Про затвердження планів роботи ресурсного центру та лабораторії кафедри. 6. Про затвердження планів роботи наукових шкіл 7. Про затвердження плану виховної роботи куратора. 8. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Серпень, 2024 р.
----	--	---------------------------------	------------------

	технології». 9. Різне.		
2.	1. Про організацію педагогічної практики студентів магістратури спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки. 2. Про затвердження робочих програм навчальних дисциплін. 2. Про затвердження плану роботи методичного семінару на 2024-2025 н. р. 3. Про затвердження графіку відкритих занять. 4. Про проведення Всеукраїнського наукового семінару «Педагогіка В. О. Сухомлинського: діалог із сучасністю». 5. Про готовність бази асистентської практики для аспірантів. 6. Про проведення осінньої наукової школи для аспірантів першого курсу спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки. 7. Про міжнародну мобільність викладачів, докторантів та аспірантів кафедри. 8. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Вересень, 2024 р.
3.	1. Про підготовку до проведення та друку матеріалів VI Міжнародної науково-практичної конференції «Освіта для XXI століття: виклики, проблеми, перспективи». 2. Про проведення осінньої наукової школи для магістрантів. 3. Про публікаційну активність викладачів кафедри. 4. Про звіти аспірантів з асистентської практики 3 року навчання. 5. Про звіти аспірантів заочної форми навчання за навчальний рік. 6. Про дотримання академічної доброчесності викладачами кафедри та здобувачами освіти. 7. Про затвердження тем дисертаційних досліджень аспірантів і докторантів. 8. Про затвердження тем кваліфікаційних робіт здобувачів освіти другого рівня вищої освіти. 9. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Жовтень, 2024 р.
4.	1. Про підсумки виконання НДР за 2024 р. та планування на 2025 р. 2. Про участь викладачів кафедри в підготовці студентських наукових робіт на конкурс. 3. Про готовність методичних матеріалів до зимової сесії. 4. Про проведення університетського туру студентської олімпіади з педагогіки. 5. Про результати педагогічної практики магістрантів спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Листопад, 2024 р.

	6. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології». 7. Про проєктну діяльність викладачів кафедри. 8. Різне.		
5.	1. Про готовність студентських наукових робіт до конкурсу. 2. Про результати проведення університетського туру олімпіади з педагогіки. 3. Про планування організації зимової наукової школи для аспірантів. 4. Про підготовку проєктних заявок на конкурс Erasmus+. 5. Про затвердження тем аспірантів першого курсу заочної форми навчання. 6. Про підготовку здобувачів освіти до участі в хакатонах та стартапах. 7. Про керівництво науковою роботою здобувачів освіти. 8. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Грудень, 2024 р.
6.	1. Про підсумки зимової екзаменаційної сесії. 2. Про оновлення освітніх програм другого та третього рівнів вищої освіти. 3. Про заходи щодо запобігання корупції. 4. Про професійну орієнтацію майбутніх абітурієнтів магістерської програми Освітні, педагогічні науки (Позашкільна освіта). 5. Про звіти аспірантів очної форми навчання за I півріччя. 6. Про проведення зимової наукової школи для аспірантів першого року навчання. 7. Про звіт про діяльність проблемних груп за I півріччя. 8. Про звіт про діяльність ресурсного центру за I півріччя. 9. Про звіт про діяльність лабораторії кафедри за I півріччя. 10. Про звіт про діяльність наукових шкіл за I півріччя. 11. Про звіт про виховну роботу куратора за I півріччя. 12. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Січень, 2025 р.
7.	1. Про затвердження програми кваліфікаційного іспиту з педагогіки. 2. Про результати другого туру студентської олімпіади з педагогіки. 3. Про співпрацю зі стейкхолдерами. 4. Про планування організації весняної наукової школи для магістрантів. 5. Про інтернаціоналізацію вищої освіти. 6. Про результати подання проєктних заявок на	Зав. кафедри, відповідальні особи	Лютий, 2025 р.

	конкурс Erasmus+. 7. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології». 8. Різне.		
8.	1. Про академічну мобільність викладачів, аспірантів та докторантів. 2. Про проведення весняної наукової школи для магістрантів. 3. Про неформальну освіту здобувачів вищої освіти. 4. Про участь здобувачів освіти у конкурсах студентських наукових робіт. 5. Про готовність здобувачів освіти третього освітньо-наукового рівня до захисту дисертаційних робіт. 7. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Березень, 2025 р.
9.	1. Про готовність методичних матеріалів до літньої екзаменаційної сесії. 2. Про результати проведення Всеукраїнського туру олімпіади з педагогіки. 3. Про співпрацю із закладами-партнерами. 4. Про підготовку до проведення та друку матеріалів XI Міжнародної науково-практичної конференції для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи». 5. Про звіти аспірантів заочної форми навчання за I півріччя. 6. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології». 7. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Квітень, 2025 р.
10	1. Про попередній розподіл навчального навантаження на 2024-2025 н. р. 2. Про проведення XI Міжнародної науково-практичної конференції для студентів та молодих учених «Європейський університет: імідж, мобільність та соціальні перспективи». 3. Про оновлення освітніх програм другого та третього рівнів вищої освіти. 4. Про планування організації літньої наукової школи для аспірантів. 5. Про результати проведення навчальної та виробничої практик здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня. 6. Про проведення тижня педагогічної майстерності. 7. Різне.	Зав. кафедри, відповідальні особи	Травень, 2025 р.
11.	1. Про підсумки роботи кафедри за 2024-2025 навчальний рік.	Зав. кафедри, відповідальні	Червень, 2025 р.

	2. Про підсумки проведення літньої екзаменаційної сесії. 3. Про звіти аспірантів очної форми навчання за 2024-2025 н.р. 4. Про проведення літньої наукової школи для аспірантів 5. Про звіт про діяльність проблемних груп за II півріччя. 6. Про звіт про діяльність ресурсного центру за II півріччя. 7. Про звіт про діяльність лабораторій кафедри за II півріччя. 8. Про звіт про діяльність наукових шкіл за II півріччя. 9. Про звіт про виховну роботу куратора за II півріччя. 10. Про рекомендацію до друку наукового журналу «Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології». 11. Різне.	особи	
4.1.8. СЕМІНАР МЕТОДИЧНИЙ Тема: Теоретичні та методичні засади інноваційного розвитку освіти у національному, європейському та глобальному контекстах			
4.1.9. СЕМІНАРИ НАУКОВІ			
1.	Всеукраїнський науковий семінар «Педагогіка В. О. Сухомлинського: діалог із сучасністю»	Зав. кафедри, викладачі кафедри	Жовтень 2024 року
4.1.10. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	Участь у семінарах, вебінарах, стажуваннях, програмах підвищення кваліфікації та академічної мобільності	Викладачі кафедри	Протягом року
4.1.11. ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ			

5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ ННІП

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
5.1. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників			
1	Відбір кандидатур для направлення в докторантуру, на наукове стажування	Вересень 2024 року	Завідувач кафедри
5.2. Стажування та підвищення кваліфікації			
1.	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету	Протягом року	Завідувач кафедри, викладачі кафедри

Додаток 6,7

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
6.1. Організація освітньої діяльності, моніторинг та забезпечення якості освіти			
1.	Закріплення навчального навантаження за науково-педагогічними працівниками університету	Серпень - вересень 2024 року	Завідувач кафедри
2.	Оновлення та створення робочих програм з навчальних дисциплін	Серпень - вересень 2024 року	Викладачі кафедри, завідувач кафедри
3.	Оновлення програм практик відповідно до навчальних планів.	Серпень - вересень 2024 року	Викладачі кафедри, завідувач кафедри
4.	Оновлення та розроблення методичного забезпечення з навчальних дисциплін	Протягом року	Викладачі кафедри, завідувач кафедри
6.2. Ліцензування та акредитація освітніх програм			

Додаток 9

10. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ОСВІТНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ			
1	Надання наукових консультацій з проблем дисертаційних досліджень	Протягом року	Викладачі кафедри
2	Проведення курсів підвищення кваліфікації та стажувань	Протягом року	Викладачі кафедри
СТАЖУВАННЯ ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ЗА АКРЕДИТОВАНИМИ СПЕЦІАЛЬНОСТЯМИ			

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ

- 1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри психології у 2024 - 2025 н. р. затверджено в кількості 8 осіб, які обіймають посади:
професора – 1 ставка; доцента – 7 ставок;
- 1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 2 осіб: 1 – ст. лаборант, 1 лаборант.
- 1.3. На момент складання плану роботи кафедри аспірантів: очних – 0; заочних – 0; претендентів – 0 осіб. Разом по кафедрі – 0 аспірантів.
- 1.4. Обсяг навчальної роботи у 2024-2025 н. р., яка виконується кафедрою, становить _____ год.
- 1.5. Якісний склад професорсько-викладацького персоналу кафедри психології у 2024-2025 н. р.

КАРТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

Професорсько- викладацький склад кафедри, осіб	З них працюють						
	На постійній основі				Сумісники		
	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори осіб / у %	Канд. наук, доценти, осіб / у %	Канд. наук, осіб / у %	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори осіб / у %	Канд. наук, викл, осіб / у %
10	8	1	7	-	-	-	-
	100 %	10%	90%	-	-	-	-

СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ

- 1.1. Посилити якість підготовки здобувачів освіти спеціальності 053 «Психологія» за другим (магістерським) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти відповідно до рекомендацій Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, наданих під час акредитаційної експертизи освітніх програм «Психологія» та «Практична психологія» (розширити можливості академічної мобільності здобувачів освіти та ПВС кафедри; систематизувати роботу з урахування знань, отриманих у неформальній та інформальній освіті; покращити роботу щодо моніторингу якості освіти за ОПП через отримання зворотнього зв'язку від усіх категорій стейкхолдерів; продовжити роботу зі стейкхолдерами у напрямку залучення їх до аудиторних занять, зокрема, бінарних лекцій, практичних тощо).
- 1.2. Удосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальності 053 «Психологія» та інших, у т.ч. й елементів дистанційної освіти.
- 1.3. Проведення різних форм і напрямків профорієнтаційної роботи зі школярами, студентами коледжів, психологами, вчителями та іншими фахівцями м. Сум та Сумської області.
- 1.4. Підготовка та видання одноосібних та колективних монографій, навчально-методичної літератури за профілем кафедри.
- 1.5. Друк статей у збірниках, внесених до наукометричних баз, схвалених МОН України в галузі психології.
- 1.6. Співпраця із ЗВО, науковими, методичними установами України та зарубіжжя за профілем кафедри.
- 1.7. Організація і проведення конференцій Всеукраїнського і Міжнародного рівня та інших науково-практичних заходів за профілем кафедри.

- 1.8. Підвищення кваліфікації викладачів з метою дотримання ліцензійних вимог підготовки фахівців ЗВО.

ЗАСІДАННЯ

№ п/п	Основні обговорювані питання	Термін проведення	Позначка про виконання
1.	2.	3.	4.
I семестр			
1.	1. Обговорення та затвердження плану роботи кафедри. 2. Про організацію виробничої психологічної практики на другому (магістерському) рівні вищої освіти спеціальності «Психологія». 3. Уточнення та затвердження навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри. 4. Питання дисципліни труда, запобігання корупції, дотримання академічної доброчесності та виконання функціональних обов'язків викладачами і співробітниками кафедри. 5. Різне.	серпень 2024 р.	
2.	1. Затвердження індивідуальних планів викладачів. 2. Вимоги до якості кваліфікаційних та курсових робіт. Затвердження тематики кваліфікаційних робіт. Питання академічної доброчесності. 3. Методичний семінар з проблем оптимізації процесу підготовки фахівців: «Удосконалення елементів дистанційного навчання в освітньому процесі». 4. Про стратегії профорієнтаційної роботи кафедри. 5. Різне.	вересень 2024 р.	
3.	1. Питання якості методичного забезпечення навчального процесу. 2. Підготовка до проведення <i>XIII Всеукраїнської науково-практичної конференція молодих учених «Молодь в сучасній психології»</i> 3. Питання організації психодіагностичної практики студентів 4 курсу спеціальності «Психологія»; 4. Обговорення і затвердження програми науково-практичного семінару для здобувачів вищої освіти «Протидія академічному плагіату». 5. Різне.	жовтень 2024р.	
4.	1. Розробка змісту та стратегій підготовки до студентської олімпіади та конкурсу студентських наукових робіт. 2. Обговорення результатів проведення <i>XIII Всеукраїнської науково-практичної конференція молодих учених «Молодь в сучасній психології»</i> 3. Попередній захист кваліфікаційних робіт спеціальності «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти. 4. Різне.	листопад 2024 р.	
5.	1. Аналіз дисципліни та труднощів навчання студентів,	грудень	

	їх готовності до зимової сесії. 2. Затвердження екзаменаційних білетів. 3. Про роботу Ресурсного центру надання психологічної допомоги населенню. 4. Про результати I туру та стратегії підготовки до II туру студентської олімпіади з психології. 5. Різне.	2024р.	
6.	1. Академічна успішність навчального процесу студентів спеціальності «Психологія». 2. Аналіз виконання індивідуальних планів викладачів за I семестр. 3. Про роботу студентських наукових гуртків, проблемних груп. 4. Різне.	січень 2025 р.	

II семестр

1.	2.	3.	4.
7.	1. Про організацію психокорекційної практики (4 к.) денної форми навчання. 2. Затвердження програм, екзаменаційних питань та білетів кваліфікаційних екзаменів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти студентів денної та заочної форм навчання. 3. Питання організації навчальної практики студентів 2 та 3 курсів спеціальності «Психологія». 4. Різне	лютий 2025р.	
8.	1. Затвердження програми заходів до «Дня психолога» та круглого столу зі здобувачами вищої освіти «ДоброЧесність: цінності в щоденній навчальній та науковій роботі». 2. Обговорення результатів студентських олімпіад 2 туру. Затвердження кандидатур на Всеукраїнський тур. 3. Різне.	березень 2025 р.	
9.	1. Про укладання договорів, результати співпраці та перспективи співробітництва кафедри з різними установами, ЗВО України та зарубіжжя. 2. Обговорення труднощів та перспектив, пов'язаних з дистанційним навчанням студентів спеціальності «Психологія» та «Середня освіта». 3. Про стратегії профорієнтаційної роботи кафедри. 4. Різне.	квітень 2025 р.	
10.	1. Про конкурс на заміщення вакантних посад викладачів кафедри. Звіти і перспективи планування претендентів. 2. Про якість знань і труднощі організації навчально-виховного процесу студентів спеціальності «Психологія» та інших. 3. Попередній захист кваліфікаційних робіт студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ДФН. 4. Різне.	травень 2025 р.	

11.	1. Академічна успішність та дисципліна навчального процесу студентів спеціальності «Психологія». 2. Звіт про результати роботи Ресурсного центру надання психологічної допомоги населенню. 3. Звіт про результати екзаменаційної сесії та роботу ЕК з проведення підсумкової атестації за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. 4. Звіт та перспективне планування науково-методичної роботи кафедри. Обговорення виконання індивідуальних планів та доручень членів кафедри. 5. Різне	червень 2025р.	
-----	--	----------------	--

СЕМІНАРИ МЕТОДИЧНІ

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Методичний семінар «Про організацію та методичне забезпечення практик студентів спеціальності 053 Психологія за ОР Бакалавр та ОР Магістр».		Викладачі кафедри, відповідальна – доц. Єрмакова Н.О.	Жовтень 2024 р.	
2.	Методичний семінар: «Сучасні прикладні технології професійної діяльності психолога в процесі фахової підготовки студентів спеціальності 053 "Психологія"».		Викладачі кафедри, сертифіковані у відповідному психотерапевтичному напрямі. Відповідальна – доц. Дворніченко Л. Л.	Січень 2025 р.	
3.	Методичний семінар «Про організацію та методичне забезпечення психологічної складової виробничої педагогічної практики за профілем майбутньої діяльності студентів спеціальності 014 Середня освіта за ОР Бакалавр».		Викладачі кафедри, відповідальна – доц. Пухно С.В.	Березень 2025 р.	

СЕМІНАРИ НАУКОВІ

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	ХІІІ Всеукраїнська науково-практичної конференція молодих учених «Молодь в сучасній психології»		викладачі кафедри Відповідальні – проф. Кузікова С.Б., доц. Вертель А.В.	Жовтень 2024 р.	
2.	Круглий стіл зі стейкхолдерами-здобувачами вищої освіти «ДоброЧесність: цінності в щоденній навчальній та науковій роботі».		викладачі кафедри Відповідальний – доц. Щербак Т.І.	Квітень 2025 р.	

ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

№	Форма	Учасники (прізвище, ініціали)	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Стажування	Вертель А.В.	Впродовж року	
2.	Навчання в очно- цільовій аспірантурі	—	—	
3.	Навчання в заочно - цільовій аспірантурі	—	—	
4.	Попередній захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата психол. наук	—	—	
5.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата психол. наук	—	—	
6.	Здача кандидатського мінімуму	—	—	
7.	Здобувач наукового ступеня к. психол. н.	—	—	
8.	Здобувач наукового ступеня доктора психол. наук	—	—	
9.	Творча відпустка	—	—	
10.	Творча відпустка для завершення дисертаційного дослідження та захисту докторської дисертації	—	—	

**ЗМІНИ (ДОПОВНЕННЯ) ПЛАНУ
ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ОСВІТНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ**

1. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ОСВІТНІ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ			
1	ННЦ надання психологічної допомоги населенню при кафедрі психології	Впродовж року	к. філос. н. доц. Дворніченко Л.Л.

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Уточнення доручень ПВС кафедри щодо методичної, наукової, виховної та організаційної роботи на 2024-2025н. р.		Викладачі кафедри, Відповідальні: зав. каф проф. Кузікова С.Б.; доц. Єрмакова Н.О.	До 10.09.2024р.	
2.	Перегляд та затвердження навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри у відповідності до Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у Сумському державному педагогічному Університеті імені А.С.Макаренка (від 20 вересня 2018р.)		Викладачі відповідних курсів, відповідальні – доц. Щербак Т.І. доц. Єрмакова Н.О. Контроль – проф. Кузікова С.Б.	До 30.08.2024р.	
3.	Контроль за відповідністю навчально-методичного забезпечення підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти вимогам ОПП		Відповідальні – доц. Єрмакова Н.О., доц. Щербак Т.І.	Впродовж року	
4.	Методичне забезпечення роботи студентів: підготовка та видання навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри (мінімум – 1), силабусів, методичних рекомендацій, текстів лекцій, програм, посібників тощо		Викладачі кафедри	Впродовж року	
5.	Розробка методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін кафедри з використанням елементів дистанційного навчання		Викладачі кафедри. Відповідальна – доц. Пасько К.М.	Впродовж року	

6.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт та плану їх виконання студентів четвертого курсу та магістрантів першого курсу спеціальності «Психологія»		Відповідальні – голови першої та другої методичних комісій, доц. Єрмакова Н.О.; доц. Щербак Т.І.; керівники кваліфікаційних робіт	До 30.10.2024 р.	
7.	Перегляд та доповнення тематики курсових робіт у відповідності до колективної теми кафедри та індивідуальних наукових тем викладачів		керівники курсових робіт. Відповідальні – голова першої методичної комісії, доц. Єрмакова Н.О. голова третьої методичної комісії доц. Пухно С.В.	До 29.10.2024 р.	
8.	Складання графіку відкритих занять викладачів кафедри		викладачі кафедри, відповідальна – ст. лаб. Клевец Ю.О.	Щомісячно, впродовж навчального року	
9.	Відвідування і обговорення відкритих занять викладачами кафедри з акцентуванням на новітніх навчальних технологіях та написанням відгуків		викладачі кафедри	Впродовж року	
10.	Підготовка до проведення практик студентів спец. «Психологія», «Біологія. Психологія» (навчальної психодіагностичної, психокорекційної (4 к.), виробничої психологічної (2 к., ОР «Магістр»).		Відповідальні – методисти з практик	Впродовж року	
11.	Перегляд і удосконалення питань до кваліфікаційних іспитів за ОР «бакалавр» спеціальності «Психологія» та спеціальності 014 Середня освіта денної і заочної форм навчання		Члени ЕК; голови першої та третьої методичних комісій, доц. Єрмакова Н.О. та Пухно С.В.	Лютий 2025 р.	
12.	Доопрацювання і підготовка до перевидання програм практик: 1) навчальної психологічної; 2) психодіагностичної; 3) психокорекційної; 4) виробничої психологічної; 5) педагогічної-спеціальності 014 Середня освіта		Відповідальні – голови методичних комісій. -доц. Єрмакова Н.О.; -доц. Щербак Т.І.; - проф. Кузікова С.Б. - доц. Єрмакова Н.О. - доц. Пухно С.В. Контроль – проф.	До 30.08. 2024 (за тиждень до установчої конференції наявності програми відповідної практики у друкованому вигляді та на	

		Кузікова С.Б.	сайті кафедри)	
13..	Індивідуальне консультування студентів викладачами кафедри	Викладачі кафедри	Впродовж року	
14.	Контроль самостійної роботи студентів денної та заочної форми навчання	Викладачі кафедри	Впродовж року	
15.	Контроль за станом відвідування занять та академічної успішності студентів спеціальності «Психологія» денної та заочної форм навчання (щомісячне обговорення на засіданнях кафедри)	Відповідальні – куратори студентських академічних груп	Впродовж року	
16..	Робота методичного семінару викладачів кафедри	Викладачі кафедри, відповідальні – доц. Пасько К.М., Вертель А.В., Дворніченко Л.Л.	Впродовж року	
17.	Узгодження навчального навантаження на 2023 – 2024 н. р.	Відповідальна – зав. кафедри проф. Кузікова С.Б.	Червень 2025 р.	
18.	Поповнення методкабінету кафедри методичними матеріалами, підручниками, діагностичними методиками, корекційними програмами тощо у друкованому вигляді та електронних носіях	Викладачі кафедри, ст. лаборант Гайдук О. В.	Впродовж року	
19.	Поповнення електронного каталогу методичного забезпечення кафедри	Викладачі кафедри, лаборант Ткаченко І.І.	Впродовж року	

2. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Участь у науково-практичних конференціях різного рівня		Викладачі кафедри	Впродовж року	
2.	Відображення теоретичних та емпіричних досліджень у статтях фахових видань, внесених до переліку ВАК та наукометричної бази		Викладачі кафедри (не менше 2-х на рік кожним)	Впродовж року	
3.	Наповнення е-репозиторію СумДПУ імені А.С. Макаренка		Викладачі кафедри, Відповідальний координатор – доц. Вертель А.В.	Впродовж року	
4.	Укладання Договорів про творче співробітництво кафедри психології СумДПУ імені А.С. Макаренка з іншими науковими установами та ЗВО України і зарубіжжя		доц. Пухно С.В. Контроль – зав. каф. проф. Кузікова С.Б.	Впродовж року	
5.	Організація і проведення XIII Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених «Молодь в сучасній психології»		викладачі кафедри Відповідальні – проф. Кузікова С.Б., доц. Вертель А.В.	Листопад 2024 р.	
6.	Обговорення на засіданні кафедри результатів науково-дослідної роботи викладачів кафедри. Підведення підсумку (складання звіту) за 2024 р. Перспективне планування НДР викладачів на 2025 р.		Викладачі кафедри, доц. Щербак Т.І., доц. Вертель А. В. Контроль – проф. Кузікова С.Б.	Грудень 2024 р.	
7.	Робота Ресурсного центру надання психологічної допомоги населенню		Відповідальна – керівник РЦ доц. Дворніченко Л.Л. Контроль – зав. каф. проф. Кузікова С.Б.	Впродовж року	
8.	Організація і проведення круглого столу зі здобувачами вищої освіти «ДоброЧесність: цінності в щоденній навчальній та науковій роботі»		викладачі кафедри Відповідальна – доц. Щербак Т.І. Контроль – зав. каф. проф. Кузікова С.Б.	Квітень 2025 р.	

9.	Проведення та апробація науково-дослідної роботи в студентських гуртках та проблемних групах		Відповідальні – керівники гуртків та проблемних груп, координатор – доц. Вертель А.В.	Впродовж року	
10.	Здійснення керівництва НДРС Підготовка до участі у I та II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт		Викладачі кафедри, Координатори – доц. Вертель А.В. доц. Пасько К.М.	Впродовж року	
11.	Підготовка та проведення I - III туру студентських олімпіад		Викладачі з базових дисциплін; відповідальний – доц. Вертель А.В.	Жовтень 2024 квітень 2025р.	
12.	Проведення кафедрального секційного засідання в межах університетських днів науки. Звіт про наукові доробки та перспективи		Викладачі кафедри, доц. Щербак Т. І., контроль – проф. Кузікова С.Б.	Травень 2025	

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Укладання та супровід договорів про співпрацю кафедри з: навчальними закладами; позанавчальними закладами; - медичними, реабілітаційними установами; - соціальними службами; - кризовими службами, силовими структурами		Відповідальний організатор доц. Пухно С. В.	Впродовж року	
2.	Здійснення організаційно-методичної роботи за завданням відділів СумДПУ імені А.С. Макаренка, пов'язаних з удосконаленням навчального процесу		викладачі, лаборанти. Відповідальний – координатор навчально-методичної роботи кафедри доц. Пухно С. В.	Впродовж року	
4.	Організація та участь в установчих та підсумкових конференціях до практик		Відповідальні: – Методисти з практик спеціальності «Психологія»; – методисти з психології на педагогічних практиках спеціальності 014	Впродовж року	

			Середня освіта		
5.	Оптимізація діяльності Ресурсного центру надання психологічної допомоги населенню за основними напрямками функціонування		Відповідальна – доц. Дворніченко Л. Л.	Впродовж року, звіт – грудень 2024 р., червень 2025 р.	
6.	Висвітлення діяльності кафедри на сайті кафедри психології, ННПП, в соцмережах, на стендах СумДПУ імені А. С. Макаренка		Відповідальний – доц. Усик Д.Б., ст. лаб. Гайдук О.В.	Впродовж року, Звіт періодично на засіданні кафедри	
7.	Організація і проведення профорієнтаційної роботи з учнями шкіл міста та області. Реалізація громадських проектів з профорієнтації		Відповідальний організатор – доц. Усик Д. Б.	Впродовж року	
8.	Організація і проведення позанавчальних просвітницько-виховних заходів зі студентами-психологами з нагоди професійного свята («День психолога», «Посвята у психологи»)		Відповідальні організатори- -доц. Усик Д.Б. - доц. Дворніченко Л.Л.	Квітень 2025 р.	
9.	Здійснення кураторської роботи		Відповідальний – доц. Усик Д. Б., куратори груп: - доц. Пухно С.В. - доц. Пасько К.М. - доц. Дворніченко Л.Л. - доц. Усик Д.Б.	Впродовж року	
10.	Поповнення методичного кабінету кафедри методичними матеріалами у друкованому вигляді та на електронних носіях.		викладачі каф., ст. лаб. Гайдук О.В.	Впродовж року	
11.	Поповнення відеотеки, фототеки кафедри		Викладачі кафедри, лаб. Ткаченко І. І.	Впродовж року	

4. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ

№ п/п	Вид робіт	Обсяг	Виконавці	Термін виконання	Позначка про виконання
1.	Здійснення виховної роботи зі студентами відповідно до норм загально-людської моралі, нормативно-правових документів, плану виховної роботи навчально-наукового Інституту педагогіки і психології		Викладачі каф., куратори, відповідальний – доц. Усик Д.Б.	Впродовж року	
2.	Просвітницька робота у соцмережах, школах, позашкільних закладах, центрах соц. служб, громадських організаціях, обласній адміністрації, на підприємствах, радіо, ТБ тощо		Викладачі каф., відповідальна – доц. Дворніченко Л.Л.	Впродовж року	
3.	Організація і проведення профорієнтаційної роботи студентами спеціальності «Психологія»		Відповідальний – доц. Усик Д.Б.; викладачі кафедри	Впродовж року	
4.	Співробітництво кафедри з кризовими центрами, телефоном довіри, ЦСССДМ, медичним реабілітаційним центром тощо в рамках укладених договорів.		Відповідальні - - доц. Дворніченко Л.Л. - доц. Пухно С.В.	Впродовж року	

КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ І МЕНЕДЖМЕНТУ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 1.1. Штат професорсько-викладацького персоналу кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності затверджено у кількості – 10 осіб.
- 1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості – 2 особи.
- 1.3. На момент складання плану роботи кафедри аспірантів – немає..
- 1.4. Обсяг навчальної роботи на 2024–2025 н.р. становить – 7579 годин.
- 1.5. Якісний склад професорсько-викладацького персоналу кафедри:

4.1.1. КАРТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

Професорсько- викладацький склад кафедри, осіб	З них працюють							
	На постійній основі				Сумісники			
	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори осіб / у %	Канд. наук, доценти, осіб / у %	Без наукових ступенів і вчених звань, осіб / у %	Разом осіб, з них:	Доктори наук, професори осіб / у %	Канд. наук, доценти, осіб / у %	Без наукових ступенів і вчених звань, осіб / у %
12	10	2	6	2	2	0	2	–
	80%	16%	48%	18%	20%	0%	20%	–

4.1.2. СТРАТЕГІЧНІ ОРІЄНТИРИ РОЗВИТКУ КАФЕДРИ

Під час визначення основних положень стратегічного розвитку кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності враховано стратегічні орієнтири університету, які визначено у Стратегії розвитку Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка на 2020-2030 роки (ухвалено рішенням вченої ради університету 27 квітня 2020 року, протокол № 10, затверджено наказом СумДПУ імені А.С. Макаренка № 178 від 27 квітня 2020 року)	
1.	Розробка та удосконалення навчально-методичного забезпечення спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності
2.	Підготовка і видання колективної монографії «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення у воєнну та пост воєнну добу»
3.	Підготовка і видання навчального посібника «Актуальні проблеми менеджменту соціокультурної діяльності в Україні»
4.	Підготовка до друку та видання навчального посібника «Маркетинг соціальних послуг»
5.	Підготовка і видання навчально-методичного посібника «Гендерно-чутлива соціальна робота»
6.	Організація і проведення VI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Соціальний захист сім'ї і дитини у соціокультурному просторі громади»
7.	Організація і проведення VI Регіонального міжвузівського науково-методологічного семінару «Гендерна парадигма в освітньому просторі закладу вищої освіти»
8.	Проведення профорієнтаційної роботи зі школярами, студентами училищ, ліцеїв та

	коледжів (м. Суми, Сумська, Полтавська, Чернігівська області)
9.	Здійснення підвищення кваліфікації фахівців соціальної роботи центрів соціальних служб, об'єднаних територіальних громад
10.	Активізація волонтерської діяльності здобувачів вищої освіти за спеціальностями 231 «Соціальна робота», 232 «Соціальне забезпечення», 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
11.	Залучення здобувачів вищої освіти за спеціальностями 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності до діяльності ГО «Ліга сучасних жінок»
12.	Перегляд та оновлення освітніх програм Соціальна робота, Соціальне забезпечення, Менеджмент соціокультурної діяльності для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти

4.1.3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ п/п	Вид робіт	Виконавці	Термін виконання
1.	Затвердження плану роботи кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності на 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Серпень 2024 р.
2.	Обговорення освітніх програм Соціальна робота, Соціальне забезпечення, Менеджмент соціокультурної діяльності для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри, гаранті освітніх програм	Вересень 2024 р.
3.	Проведення опитування (анкетування) здобувачів освіти, стейхолдерів, випускників	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., гаранті освітніх програм	Протягом року
4.	Відвідування відкритих занять викладачів кафедри	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри	Протягом року
5.	Індивідуальне кураторство	Викладачі кафедри (відповідно до розподілу)	Протягом року
6.	Перегляд та оновлення робочих навчальних програм для забезпечення освітнього процесу студентів спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності з урахуванням зауважень та рекомендацій стейкхолдерів	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., гаранті освітніх програм, викладачі кафедри	Протягом року
7.	Доопрацювання методичного забезпечення різних форм неформальної освіти здобувачів вищої освіти спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри	Жовтень 2024 р.
8.	Методичне забезпечення освітнього процесу – робота по створенню бази навчально-	Викладачі кафедри	Протягом року

	методичної літератури на друкованих та електронних носіях з фахових дисциплін		
9.	Індивідуальне консультування студентів викладачами кафедри згідно затверджених графіків	Викладачі кафедри	Протягом року
10.	Проведення комплексу просвітницьких заходів зі студентами спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри	Протягом року
11.	Удосконалення наочного забезпечення освітнього процесу – підготовка тематичного матеріалу за новими вимогами з урахуванням дистанційної форми навчання	Викладачі кафедри	Протягом року
12.	Удосконалення електронного банку даних, пов'язаного з академічною діяльністю та методичною роботою в сфері гендерної проблематики	К.п.н., доцент Гончаренко О.В	Протягом року
4.1.4. НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА			
1.	Дослідження наукової колективної теми кафедри відповідно до напрямів індивідуальних наукових інтересів викладачів	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри	Протягом року
2.	Підготовка наукових статей до фахових наукових видань, включених до міжнародних наукометричних баз даних	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., викладачі кафедри	Протягом року
3.	Затвердження тематики та закріплення керівників магістерських кваліфікаційних робіт	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., керівники наукових проєктів	Вересень 2024 р.
4.	Уточнення тематики курсових досліджень на 2024-2025 н. р.	Керівники курсових досліджень	Жовтень 2024 р.
5.	Затвердження тематики і складу студентських наукових гуртків, проблемних груп, планування графіку їх роботи на поточний 2024-2025 н. р.	Керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп	Вересень 2024 р.
6.	Проведення 1-го туру студентської олімпіади зі спеціальності 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	Відповідальний за організацію студентської наукової роботи к.п.н., доцент Гончаренко О.В.	Листопад 2024 р.
7.	Проведення 2-го туру студентської олімпіади зі спеціальності 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	Відповідальний за організацію студентської наукової роботи к.п.н., доцент Гончаренко О.В.	Лютий 2025 р.

8.	Проведення у рамках Днів студентської науки у СумДПУ імені А.С.Макаренка секційних засідань, присвячених актуальним проблемам соціальної роботи і соціальної допомоги, соціокультурної діяльності	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп, дипломних проєктів	Квітень 2025 р.
9.	Керівництво науковим пошуком студентів. Підготовка до видання тез доповідей та наукових статей за результатами студентської наукової діяльності	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп, дипломних проєктів	Протягом року
10.	Проведення попереднього захисту магістерських та бакалаврських робіт студентів	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., керівники дипломних проєктів	Квітень 2025 р.
11.	Проведення конкурсу студентських наукових робіт з соціальної роботи, соціальної допомоги, менеджменту соціокультурної діяльності	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп, дипломних проєктів	Лютий 2025 р.
12.	Залучення студентів до участі у вузівських, міжвузівських, обласних, регіональних, Всеукраїнських, Міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах	Керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп, дипломних проєктів	Протягом року
13.	Рецензування і обговорення наукових статей, навчальних та методичних посібників	Викладачі кафедри	Протягом року
14.	Наукове керівництво студентськими роботами з гендерної проблематики (ОР Бакалавр і ОР Магістр)	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
15.	Підготовка відгуків, рецензій та експертних оцінок	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., викладачі кафедри	Протягом року
16.	Удосконалення моделі гендерної експертизи робочих програм базових дисциплін фахової	К.п.н., доцент Гончаренко О.В.,	Травень 2025 р.

	підготовки спеціальності 231 Соціальна робота та гендерної експертизи робочих програм базових дисциплін фахової підготовки спеціальностей 232 Соціальне забезпечення і 028 Менеджмент СКД, розробка відповідних рекомендацій щодо оптимізації проблеми дотримання гендерних стандартів у вищій школі України	к.філос.н., доцент Луценко О.А.	
17.	Керівництво науковою роботою студентів: 1) забезпечення роботи наукового гуртка «Технології гендерних досліджень у соціальній та соціально-педагогічній роботі» (Луценко О.А.); 2) забезпечення роботи проблемних груп: 0) «Актуальні проблеми соціокультурної діяльності та соціальної роботи в сучасній Україні» (науковий керівник: к.п.н., доцент Полянничко А.О.) 1) «Гендерні аспекти соціальної роботи» (науковий керівник: к.п.н., доцент Гончаренко О.В.) 2) «Актуалізація взаємодії державного і громадського секторів у контексті планування й реалізації соціальної роботи» (науковий керівник: к.п.н., доцент Пономаренко Л.І.) 3) «Проектна діяльність у соціальній сфері» (науковий керівник: к.п.н., доцент Іонова І.М.) 4) «Профілактика адиктивних проявів у соціокультурному просторі суспільства» (науковий керівник: к.п.н., доцент Клочко О.О.) 5) «Соціальна робота з сім'єю в Україні» (науковий керівник: викладач Знобей О.В.) 6) «Інноваційні технології соціокультурної діяльності» (науковий керівник: викладач Шевченко Т.С.)	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., керівники студентських наукових гуртків, проблемних груп	Протягом року
18.	Підготовка і видання колективної монографії «Актуальні проблеми соціальної роботи та соціального забезпечення у воєнну та пост воєнну добу»	Д.п.н, професор Рижанова А.О.	Травень 2025 р.
19.	Підготовка і видання навчального посібника «Актуальні проблеми менеджменту соціокультурної діяльності в Україні»	Д.п.н, професор Максимовська Н.О.	Травень 2025 р.
	Підготовка до друку та видання навчального посібника «Маркетинг соціальних послуг»	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.п.н., доцент Іонова І.М.	Травень 2025 р.

20.	Підготовка до друку та видання навчально-методичного посібника «Гендерно-чутлива соціальна робота з різними групами населення»	К.п.н., доцент Гончаренко О.В.	Березень – Травень 2024 р.
21.	Керівництво науковим пошуком студентів. Підготовка до видання тез доповідей та наукових статей з гендерної проблематики за результатами студентської наукової діяльності	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
22.	Залучення студентів до участі у наукових заходах гендерного спрямування (вузівських, міжвузівських, обласних, регіональних, Всеукраїнських, міжнародних науково-практичних конференціях, семінарах і конкурсах)	К.п.н., доцент Пономаренко Л.І., к.п.н., доцент Гончаренко О.В.	Протягом року
5.1.5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Організація обговорення досліджень у галузі соціальної педагогіки, соціальної роботи і соціальної допомоги, менеджменту соціокультурної діяльності	Викладачі кафедри	Протягом року
2.	Організація та керівництво різними видами практик	Відповідальні методисти, керівники практики	Протягом року
3.	Організація та участь у настановчих і підсумкових конференціях з різних видів практик	Відповідальні методисти, керівники практики	Протягом року
4.	Контроль за виконанням магістерських і бакалаврських робіт	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., керівники дипломних проектів	Протягом року
5.	Робота з організації та проведення культурно-просвітницьких та профорієнтаційних заходів	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.п.н., доцент Іонова І.М., викладачі кафедри	Протягом року
6.	Виконання обов'язків кураторів груп	Куратори академічних груп	Протягом року
7.	Організація співпраці та укладання договорів з соціальними та культурно-дозвіллевими установами та організаціями	Викладач Знобей О.В.	Протягом року
8.	Організація співпраці (з укладанням відповідних угод) щодо розробки та друку методичного забезпечення процесу формування гендерної культури у соціальних працівників, вчителів, соціальних педагогів і керівників освітніх установ Сумської області: 7) Сумським гендерним ресурсним центром; 8) Департаментом освіти і науки Сумської ОДА;	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Протягом року

	9) Управлінням молоді та спорту Сумської ОДА; 10) Сумським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти.		
9.	Здійснення підвищення кваліфікації фахівців соціальної роботи центрів соціальних служб та об'єднаних територіальних громад	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., к.п.н., доцент, Пономаренко Л.І.	Протягом року
10.	Організація науково-дослідної роботи студентів з гендерної проблематики	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
11.	Організація і реорганізація роботи з книжковим та електронним фондом НДЦГО	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
13.	Організація та проведення серії студентських дебатів на соціальні теми з гендерної проблематики серед студентів спеціальності 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
14.	Організація та забезпечення презентації діяльності НДЦГО	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
15	Організація гендерної секції в межах роботи Міжнародних, Всеукраїнських та Регіональних конференцій, що плануються кафедрою соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Протягом року
16.	Висвітлення результатів роботи викладачів і студентів кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності на сайті ННІПП та СумДПУ імені А.С.Макаренка	К.п.н., доцент Гончаренко О.В.	Протягом року
17.	Висвітлення результатів роботи викладачів і студентів кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності на каналі СТС в передачі «СумДПУ online»	Викладачі кафедри	Протягом року
4.1.6. ГРОМАДСЬКА РОБОТА ТА ІНШІ ВИДИ РОБІТ			
1.	Співпраця з соціальними та соціокультурними закладами, установами та організаціями щодо реалізації різних напрямів соціально-педагогічної та культурно-дозвілєвої діяльності	Викладачі кафедри	Протягом року
2.	Співробітництво з ГО «Ліга сучасних жінок» та іншими ГО щодо розв'язання соціально-культурних та соціально-педагогічних проблем громади м. Суми	К.п.н., доцент Пономаренко Л.І. викладачі кафедри	Протягом року

3.	Участь у підготовці та проведенні науково-практичних конференцій, семінарів та круглих столів з гендерної проблематики в регіоні з підготовкою доповідей	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.п.н., доцент Пономаренко Л.І.	Протягом року
4.	Поповнення банку даних, пов'язаного з академічною діяльністю та методичною роботою в сфері гендерної проблематики	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.п.н., доцент Пономаренко Л.І.	Протягом року
5.	Розробка та підготовка до подання на конкурс нових грантових проєктів, зокрема регіонального значення	К.п.н., доцент Клочко О.О., К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.п.н., доцент Пономаренко Л.І.	Протягом року
6.	Активізація волонтерської та соціально-культурної діяльності студентів кафедри.	К.п.н., доцент, Клочко О.О., викладач Шевченко Т.С.	Протягом року
4.1.7. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ			
1.	1. Про розподіл навчального навантаження за викладачами кафедри СРіМСКД на 2024-2025 н.р. 2. Про результати набору студентів та перспективи розвитку кафедри СРіМСКД. Профорієнтаційна робота. 3. Про затвердження плану роботи та плану засідань кафедри СРіМСКД на 2024-2025 н.р. 4. Про викладання навчальних дисциплін викладачами кафедри СРіМСКД, які не мають наукового ступеня. 5. Про затвердження робочих навчальних програм з дисциплін, що викладаються у I-му семестрі 2024-2025 н.р. 6. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О.	Серпень 2024 р.
2.	1. Про оголошення конкурсу на вакантні посади доцентів, старших викладачів, викладачів кафедри СРіМСКД. 2. Про затвердження тем курсових, дипломних та магістерських робіт спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності. 3. Про затвердження графіку роботи методичного кабінету кафедри СРіМСКД. 4. Про затвердження графіку проведення відкритих занять та індивідуальних консультацій викладачами кафедри протягом 2024-2025 н.р. 5. Про затвердження наскрізних програм практик на 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Поляничко А.О., гаранти освітніх програм, стейкхолдери	Вересень 2024 р.

	6. Про обговорення освітніх програм Соціальна робота, Соціальне забезпечення, Менеджмент СКД для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. 7. Різне.		
3.	1. Обговорення відкритих конкурсних занять та звітів викладачів кафедри, які йдуть на конкурс заміщення вакантних посад. 2. Про рекомендацію до обрання на вакантні посади викладачів, старших викладачів, доцентів кафедри СРіМСКД. 3. Про проведення I етапу конкурсу студентських наукових робіт на кафедрі СРіМСКД. 4. Про нагородження викладачів та студентів кафедри СРіМСКД до Дня ННПП. 5. Про проведення опитування здобувачів, стейкхолдерів, випускників. 6. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., гаранти освітніх програм	Жовтень 2024 р.
4.	1. Про результати виборів на вакантні посади, викладачів, старших викладачів, доцентів кафедри СРіМСКД. 2. Про попередній захист магістерських робіт студентами спеціальності 231 Соціальна робота, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності денної та заочної форм навчання. 3. Про затвердження екзаменаційних білетів для підсумкового контролю з навчальних дисциплін на зимову сесію та державної атестації ОР Магістр спеціальності 231 Соціальна робота, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності 2024-2025 н.р. 4. Про контроль за своєчасним заповненням викладачами журналів академічних груп. 5. Про результати напівсеместрової атестації студентів. 6. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Листопад 2024 р.
5.	1. Про результати НДР викладачів кафедри СРіМСКД за 2024 р. 2. Про результати проходження магістрантами (0055 та 0058 груп) спеціальностей 231 Соціальна робота, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності виробничої практики. 3. Про організацію та порядок складання зимової сесії 2024-2025 н.р.. 4. Про результати I-го туру Всеукраїнської студентської олімпіади та готовність студентських наукових робіт до Всеукраїнського конкурсу.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Грудень 2024 р.

	5. Різне.		
6.	1. Про результати виконання викладачами кафедри навчального навантаження у I-му семестрі 2024-2025 н.р.. 2. Про затвердження графіку індивідуальних консультацій на II-й семестр 2024-2025 н.р. 3. Про підсумки зимової сесії 2024-2025 н.р. 4. Затвердження звітів голів ЕК за ОР Магістр. 5. Про затвердження екзаменаційних білетів до державних іспитів за ОР Бакалавр 2024-2025 н.р.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Січень 2025 р.
7.	1. Аналіз динаміки науково-дослідної роботи кафедри. 2. Про участь студентів спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності у II-му турі Всеукраїнської олімпіади. 3. Про організацію практики студентів II курсу спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності. 4. Затвердження вступних програм та екзаменаційних білетів для вступників 2025 р. 5. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Лютий 2025 р.
8.	1. Про результати проведення II-го туру Всеукраїнської олімпіади. 2. Про розподіл студентів спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності за базами проходження практики у квітні місяці. 3. Про підвищення кваліфікації викладачів кафедри СРiМСКД. 4. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Березень 2025 р.
9.	1. Про затвердження екзаменаційних білетів на літню сесію 2024-2025 н.р. 2. Про результати проходження студентами II та III курсу спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності навчальної практики. 3. Про підготовку студентів до літньої сесії та державної підсумкової атестації 2024-2025 н.р. 4. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Квітень 2025 р.
10.	1. Про обговорення відкритих занять професорсько-викладацького складу кафедри. 2. Про результати проходження студентами III курсу (скорочений термін навчання) спеціальностей 231 Соціальна робота,	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Травень 2025 р.

	232 Соціальне забезпечення, 028 Менеджмент соціокультурної діяльності виробничої практики. 3. Про стан підготовки до проведення VI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Соціальний захист сім'ї і дитини у соціокультурному просторі громади». 4. Різне.		
11.	1. Про результати проходження студентами II курсу (скорочений термін навчання) спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності та IV курсу спеціальностей 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення виробничої практики. 2. Про результати підсумкової атестації та літньої екзаменаційної сесії 2024-2025 н.р. 3. Затвердження звітів голів ЕК за ОР Бакалавр. 4. Аналіз освітніх програм Соціальна робота, Соціальне забезпечення, Менеджмент СКД для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. 5. Про виконання навчального навантаження викладачами кафедри за II семестр 2024-2025 н.р. 6. Про виконання наукової, методичної та організаційної роботи викладачами кафедри за 2024-2025 н.р. 7. Про попередній розподіл навчального навантаження викладачів кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності на 2025-2026 н.р. 7. Різне.	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., гаранти освітніх програм, стейкхолдери	Червень 2025 р.
4.1.8. КОНФЕРЕНЦІЇ І НАУКОВО- МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ			
1.	Проведення освітнього проєктного заходу «Експертна оцінка навчальних посібників спеціальності 231 Соціальна робота, 232 Соціальне забезпечення»	К.філос.н., доцент Луценко О.А.	Листопад 2024 р
2.	Організація і проведення VI Всеукраїнської науково-практичної конференції «Соціальна підтримка сім'ї та дитини у соціокультурному просторі громади»	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., д.п.н., професор Максимовська Н.О.	Травень 2025 р.
4.	Організація та проведення міжвузівських студентських дебатів на теми з гендерної проблематики серед студентів	К.п.н., доцент Гончаренко О.В., к.філос.н., доцент Луценко О.А.	Березень 2025 р.
5.	Проведення VI Регіонального науково-методичного гендерного семінару «Гендерна	К.п.н., доцент Гончаренко О.В.,	Травень 2025 р.

	парадигма в освітньому просторі ЗВО»	к.філос.н., доцент Луценко О.А.	
6.	Презентація результатів діяльності ГО «Ліга сучасних жінок»	К.п.н., доцент, Пономаренко Л.І.	Червень 2025 р.
7.	Організація і проведення соціально-культурного заходу «Соціальний та культурно-дозвіллевий потенціал волонтерства»	К.п.н., доцент, Клочко О.О., викладач Шевченко Т.С.	Травень 2025 р.
4.1.9. ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри соціальної роботи і менеджменту соціокультурної діяльності (Максимовська Н.О., Рижанова А.О., Луценко О.А.)	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Жовтень 2024 р.
2.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри СРІМСКД в межах проєктної і грантової діяльності	Викладачі кафедри	Протягом року
4.1.10. ПЛАН ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ			
1.	Участь в університетській церемонії «Посвята в студенти»	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., куратори груп	Серпень 2024 р.
2.	Організація святкування міжнародного дня миру	Куратори груп	Вересень 2024 р.
3.	Проведення профілактичних бесід з попередження негативних явищ у студентському середовищі	Куратори груп	Вересень 2024 р.
4.	Аналіз успішності та відвідування занять студентами	Куратори груп	Листопад 2024 р.
5.	Організація проведення святкування Дня працівника соціальної сфери	Куратори груп	Листопад 2024 р.
6.	Організація заходів з нагоди відзначення Міжнародного Дня толерантності	Куратори груп	Листопад 2024 р.
7.	Організація проведення благодійної акції, присвяченої Всесвітньому Дню боротьби зі СНІДОМ	Куратори груп	Грудень 2024 р.
8.	Аналіз результатів складання студентами зимової сесії, виховна робота з невстигаючими студентами	Куратори груп	Січень 2025 р.
9.	Організація проведення конкурсу малюнка серед студентів, спрямованого на профілактику негативних явищ в дитячому середовищі	Куратори груп	Лютий 2025 р.
10.	Організація участі студентів у профорієнтаційній роботі.	Куратори груп	Березень 2025 р.
11.	Організація проведення святкування Міжнародного дня сім'ї	Куратори груп	Травень 2025 р.
12.	Проведення зборів зі студентами групи щодо підведення підсумків навчального року	Куратори груп	Червень 2025 р.
13.	Проведення інструктажів з охорони праці,	Завідувач кафедри,	Протягом

	безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти, працівниками кафедри	к.п.н., доцент Полянничко А.О., куратори груп	року
--	---	---	------

5. РОЗВИТОК ПЕРСОНАЛУ КАФЕДРИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ І МЕНЕДЖМЕНТУ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
5.1. Забезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників			
1	Забезпечення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Вересень 2024 р.
5.2. Стажування та підвищення кваліфікації			
1	Організація підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету	Завідувач кафедри к.п.н., доцент Полянничко А.О.	Протягом року
2.	Підвищення кваліфікації викладачів кафедри шляхом участі у проєктній діяльності за національними програмами	к.п.н., доцент Ключко О.О. к.п.н., доцент, Пономаренко Л.І.	Протягом року

6. ДОДАТКОВІ ПЛАТНІ ПОСЛУГИ КАФЕДРИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ І МЕНЕДЖМЕНТУ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання
1.	Здійснення підвищення кваліфікації фахівців соціальної роботи центрів соціальних служб та об'єднаних територіальних громад	Завідувач кафедри, к.п.н., доцент Полянничко А.О., к.п.н., доцент Пономаренко Л.І.	Протягом року

7. АУДИТОРНИЙ ФОНД КАФЕДРИ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ І МЕНЕДЖМЕНТУ СОЦІОКУЛЬТУРНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

У розпорядженні кафедри перебувають такі приміщення: кабінет завідувача кафедри – **каб. 503**; викладацька – **каб. 506**; 3 навчальні аудиторії – **ауд. 504, ауд. 505, ауд. 511**, методичний кабінет кафедри – **каб. 504А**.