

Протокол № 7
засідання науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту педагогіки і психології
Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка
від **06.02.2024 р.**

Присутні: Бойченко М.А., Бондаренко Ю.А., Боряк О.В., Бутенко В.Г.,
Вертель А.В., Єрмакова Н.О., Захарова І.О., Іонова І.М.,
Козлова О.Г., Колишкіна А.П., Кузікова С.Б., Осьмук Н.Г.,
Павлущенко Н.М., Пухно С.В., Пушкар Л.В.

ВІДСУТНІ: Кондратюк С. М.

Порядок денний:

1. Про перегляд та внесення пропозицій до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (доп. Ю.А. Бондаренко)
2. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

Про перегляд та внесення пропозицій до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» (доп. Ю.А. Бондаренко).

Голосування:

На засіданні присутніх – 18 осіб.

Брало участь в голосуванні – 18 осіб.

Результат відкритого голосування: «за» – 18 осіб, «проти» – 0 осіб, «утрималося» – 0 осіб.

1. УХВАЛИЛИ:

За результатами відкритого голосування («за» – 18 осіб, «утрималося» – 0 осіб, «проти» – 0 осіб):

- 1) Інформацію прийняти до відома.
- 2) Розглянути і внести до змісту до «Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка» такі пропозиції, що представлені в таблиці 1.

Таблиця 1

Пропозиції щодо змін в Положенні

ПОЛОЖЕННЯ	ПРОПОЗИЦІЇ
	Увідповіднити до вимог тире (–) та дефіс (-) (у Положенні).

	Замінити проєкт на проєкт (у Положенні).
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	
<i>Ініціативна мобільність</i> – участь Учасника освітнього процесу Університету у академічній мобільності, коли Учасника освітнього процесу самостійно обирає заклад вищої освіти/наукову установу-партнера та ініціює академічну мобільність у цьому закладі/науковій установі-партнері.	<i>Ініціативна мобільність</i> – участь Учасника освітнього процесу Університету в академічній мобільності, коли Учасника освітнього процесу самостійно обирає заклад вищої освіти/наукову установу-партнера та ініціює академічну мобільність у цьому закладі/науковій установі-партнері.
	Додати визначення: - координатор академічної мобільності, його функції (відповідальна в університеті особа з відділу міжнародних зв'язків (для здобувачів I і II рівнів вищої освіти + іноземних) або відділу євроінтеграції (для здобувачів III рівня вищої освіти).
	У п. 1.5. додати визначення: - повна академічна мобільність. - часткова академічна мобільність.
1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:	Замінити 1.6. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результатів програми академічної мобільності поділяється на:
II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	
2.2. можливість продовження навчання, викладання, стажування, виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації за умови виникнення виробничої потреби на основі укладених договорів між закладами вищої освіти/науковими установами, а у випадку настання форс-мажорних обставин/обставин непереборної сили академічна мобільність може бути реалізована та оформлена відповідним договором.	2.2. можливість продовження навчання, викладання, стажування, виконання наукових досліджень, підвищення кваліфікації за умови виникнення виробничої потреби на основі укладених договорів між закладами вищої освіти/науковими установами, а у випадку форс-мажорних обставин академічна мобільність може бути реалізована та оформлена відповідним договором.
III. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	
3.6. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору Учасників Програми академічної мобільності, звіту про завершення ними виконання Програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Університету.	Конкретизувати вимоги до проходження освітньої академічної мобільності і наукової академічної мобільності.
IV. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ БАКАЛАВР ТА МАГІСТР	
4.1. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра в Університеті, є:	Уточнити чи вважаються ці форми академічною мобільністю, оскільки тоді заперечується процедура проходження академічної мобільності і перезарування

<p>✓ <i>інші форми:</i> участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення.</p>	<p>результатів.</p>
<p>4.2.1. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Університеті: – перший проректор, навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків (для іноземних студентів); • на кафедрах – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм та координатор академічної мобільності; 	<p>4.2.1. Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в Університеті: – перший проректор (проректор з наукової роботи (III РІВЕНЬ), навчальний відділ, відділ міжнародних зв'язків (для іноземних студентів); • на кафедрах – завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм (для освітньої академічної мобільності) та координатор академічної мобільності (лише для міжнародної академічної мобільності).
<p>Відбір учасників академічної мобільності Університету</p>	
	<p>Окремо описати вимоги до внутрішньої і зовнішньої академічної мобільності.</p>
<p>4.3. Відбір Учасників для участі у Програмах академічної мобільності здійснюється навчальними структурними підрозділами Університету...</p>	<p>4.3. Відбір Учасників Програм міжнародної академічної мобільності здійснюється навчальними структурними підрозділами Університету...</p>
<p>4.4. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності повинні визначати наступні вимоги, але не обмежуються ними:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рейтинг успішності здобувача; ✓ відсутність академічної заборгованості протягом останнього навчального року; ✓ участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій, тез конференцій; ✓ участь в освітніх, наукових конкурсах, олімпіадах (враховуються Дипломи I-III ступенів); ✓ особистого мотиваційного листа; ✓ документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера). 	<p>4.4. Критерії конкурсного відбору учасників міжнародної академічної мобільності повинні визначати наступні вимоги, але не обмежуватися ними: тільки для зовнішньої академічної мобільності!</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ рейтинг успішності здобувача; ✓ відсутність академічної заборгованості протягом останнього навчального року; ✓ участь у науковій роботі: наявність наукових публікацій, тез конференцій (II-III рівень вищої освіти); ✓ участь в освітніх, наукових конкурсах, олімпіадах (враховуються Дипломи I-III ступенів); ✓ особистий мотиваційний лист (чи обов'язково потрібен?); ✓ документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера) (тільки для зовнішньої академічної мобільності).
<p>4.5. Підсумком конкурсного відбору є Протокол засідання відбіркової комісії навчально-наукового інституту/факультету щодо рекомендації здобувача вищої освіти до участі у Програмі академічної мобільності (Додаток 1).</p>	<p>4.5. Підсумком конкурсного відбору є Протокол засідання відбіркової комісії навчально-наукового інституту/факультету щодо рекомендації здобувача вищої освіти до участі у Програмі міжнародної академічної мобільності (Додаток 1).</p>

<p>4.6.1. Здобувач пише заяву (Додаток 2) на ім'я ректора Університету, щодо участі у Програмі академічної мобільності та звертається до координатора академічної мобільності навчально-наукового інституту/факультету.</p>	<p>4.6.1.Здобувач пише заяву (Додаток 2) на ім'я ректора Університету, щодо участі у Програмі академічної мобільності та погодивши з деканом, звертається до координатора академічної мобільності навчально-наукового інституту/факультету (для внутрішньої мобільності – звертається в межах кафедри до завідувача).</p>
<p>4.6.2. Координатор академічної мобільності за потреби формує Програму учасника академічної мобільності (Додаток 4), погоджує її з гарантом освітньої програми та директором навчально-наукового інституту/деканом факультету.</p>	<p>4.6.2. Завідувач кафедри / гарант ОП формує Програму учасника академічної мобільності (Додаток 4), затверджує на засіданні кафедри. (для внутрішньої академічної мобільності). Описати для зовнішньої академічної мобільності.</p>
<p>4.6.4. Пакет документів передається до навчального відділу для реєстрації договору та підготовки проекту наказу.</p>	<p>4.6.4. Пакет документів (заява, програма, витяг з протоколу, договір) передається до навчального відділу для реєстрації договору та підготовки проекту наказу (див.п.4.6.3- видається наказ).</p>
<p>4.6.3. У разі позитивного рішення підписується договір про академічну мобільність (Додаток 3), ректором Університету, затверджується Програма учасника академічної мобільності (за потреби) та видається наказ про участь у академічній мобільності (Додаток 6, 6/1, 6/2, 6/3).</p>	<p>Ректором Університету підписується договір про академічну мобільність (Додаток 3), затверджується Програма учасника академічної мобільності (за потреби) та видається наказ про участь у академічній мобільності (Додаток 6, 6/1, 6/2, 6/3).</p>
<p>4.7. Після завершення мобільності, Здобувач надає координатору академічної мобільності документ закладу-партнера для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо результату виконання Програми академічної мобільності.</p>	<p>4.7. Після завершення мобільності, Здобувач надає координатору академічної мобільності (для міжнародної академічної мобільності), завідувачу кафедри / гарант ОП (для внутрішньої академічної мобільності), документ закладу-партнера для визнання результатів академічної мобільності, а також звіт щодо результату виконання Програми академічної мобільності (для міжнародної академічної мобільності). Для внутрішньої академічної мобільності – недоречно, оскільки результати перезарахування є вже звітом.</p>
<p>Права і обов'язки учасників академічної мобільності</p>	
<p>–</p>	<p>–</p>
<p>Визнання результатів освітньої академічної мобільності</p>	
	<p>Урахувати особливості внутрішньої і зовнішньої академічної мобільності.</p>
<p>4.10.5. У разі невиконання Учасником від ерситету під час перебування в закладі-нері умов, визначених у Програмі емічної мобільності в частині опанування</p>	<p>4.10.5. У разі невиконання Учасником від Університету під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у Програмі академічної мобільності в частині опанування</p>

<p>гу освітніх компонентів та виконання гу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення проходить повторне навчання відповідного обсягу освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.</p>	<p>змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий Учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне вивчення освітніх компонентів відповідно до встановленого обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.</p>
<p>V. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ, НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОР НАУК, НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</p>	
<p>5.1. Формами академічної мобільності для осіб, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інші форми: участь у семінарах, конференціях, літніх школах, тощо (в рамках проектної діяльності). 	<p>Уточнити чи вважаються ці форми академічною мобільністю, оскільки тоді заперечується процедура проходження академічної мобільності і перезарахування результатів.</p>
<p>5.4. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності повинні визначати наступні вимоги але не обмежуються ними. Критерії відбору серед здобувачів освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особистого мотиваційного листа; – документа про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера). 	<p>Замінити</p> <p>5.4. Критерії конкурсного відбору учасників академічної мобільності повинні визначати наступні вимоги але не обмежуються ними. Критерії відбору серед здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особистий мотиваційний лист; – документ про рівень володіння іноземною мовою (за вимоги закладу-партнера).
<p>5.9. Договір академічної мобільності Учасника академічної мобільності (у разі наявності), Програма академічної мобільності складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору та Програми академічної мобільності покладається на відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації Університету. Інший примірник Договору та Програми академічної мобільності залишається у Учасника академічної мобільності.</p>	<p>Замінити</p> <p>5.9. Договір академічної мобільності Учасника академічної мобільності (у разі наявності), Програма академічної мобільності складаються у двох оригінальних примірниках. Відповідальність за супроводження, облік та зберігання одного примірника Договору та Програми академічної мобільності покладається на відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації Університету. Інший примірник Договору та Програми академічної мобільності залишається в Учасника академічної мобільності.</p>
<p>5.11. Учасник академічної мобільності,</p>	<p>5.11. Учасник академічної мобільності, який</p>

<p>який здобуває освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації Програми та подати у відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Університету для участі в академічній мобільності; – по завершенні Програми отримати у закладі-партнері академічний документ, який містить інформацію про результати академічної мобільності; – після повернення до Університету протягом тижня надати звіт (Додаток 8/1) про перебування в закладі-партнері та про результати впровадження в Університеті міжнародного досвіду, отриманого за час академічної мобільності до відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації. – по закінченню академічної мобільності Учасник презентує отриманий досвід. 	<p>здобуває освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічним, науково-педагогічним, науковим, іншим працівником Університету зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – підготувати і не пізніше ніж за тиждень до початку реалізації Програми та подати у відділ євроінтеграції та інтернаціоналізації пакет документів, необхідний для оформлення наказу по Університету для участі в академічній мобільності; – по завершенні Програми отримати у закладі-партнері академічний документ, який містить інформацію про результати академічної мобільності; – після повернення до Університету протягом тижня надати звіт (Додаток 8/1) про перебування в закладі-партнері та про результати впровадження в Університеті міжнародного досвіду, отриманого за час академічної мобільності до відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації. – по закінченню академічної мобільності Учасник презентує отриманий досвід. <p>Уточнити форму презентації отриманого досвіду (на засіданні кафедри / засіданні відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації), враховуючи міжнародну або наукову академічну мобільність.</p>
<p>VI. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ</p>	
<p>6.1.1. Здобувач вищої освіти освітнього рівня бакалавр, магістр:</p> <p>Звіт про виконання Програми академічної мобільності візується Координатором, завідувачем кафедри, затверджується рішенням кафедри, передається на зберігання до директорату/деканату, копія Звіту – до навчального відділу.</p>	<p>6.1.1. Здобувач вищої освіти освітнього рівня бакалавр, магістр:</p> <p>Звіт про виконання Програми академічної мобільності візується (уточнити ким візується (проректором/ Координатором/ завідувачем кафедри/ відділ євроінтеграції (для міжнародної академічної мобільності)) затверджується рішенням кафедри, передається на зберігання до директорату/деканату (вилучити), копія Звіту – до навчального відділу (уточнити Чи потрібно подавати копію звіту до навчального відділу, можливо подавати на кафедру).</p>
<p>6.2. Обов'язковою умовою є оприлюднення Звіту про виконання Учасником Програми академічної мобільності та її результатів на сайті</p>	<p>6.2. Обов'язковою умовою є оприлюднення Звіту про виконання Учасником Програми академічної мобільності та її результатів на сайті</p>

Університету. Розміщення звіту забезпечує координатор академічної мобільності/відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації.	сайті Університету. Розміщення звіту забезпечує координатор академічної мобільності відділу євроінтеграції та інтернаціоналізації (для зовнішньої академічної мобільності), завідувач кафедри / гарант ОП (для внутрішньої академічної мобільності).
VII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ	
-	-
VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ЗАКОНОДАВСТВА	
-	-
IX. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	
-	-
ДОДАТКИ	
Додаток 1 Про рекомендацію на участь у Програмі академічної мобільності ...	Замінити Додаток 1 Про рекомендацію до участі у Програмі академічної мобільності...
Додаток 3 3.1.1. Після повернення з Програми академічної мобільності до Університету протягом десяти робочих днів надати координатору академічної мобільності кафедри:	Замінити Додаток 3 Після повернення з Програми академічної мобільності до Університету протягом десяти робочих днів надати координатору академічної мобільності по кафедрі:
4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили, які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.	Замінити 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок форс-мажорних обставин, які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.

Голова науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту
педагогіки і психології



Юлія БОНДАРЕНКО

Секретар науково-методичної комісії
Навчально-наукового інституту
педагогіки і психології



Віта БУТЕНКО